

ZARZĄDZENIE NR 29 /08WÓJTA GMINY NOWY DWÓR

z dnia 14 maja 2008 r.

w sprawie powołania i określenia zasad działania Komisji Konkursowej do spraw oceny ofert zgłoszonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych w dziedzinie działań na rzecz osób niepełnosprawnych, osób starszych i samotnych, dzieci i młodzieży, rodzin i społeczności

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz.1759, z 2005 r. Nr 172 poz.1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218), art.5 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz.593, Nr 116, poz.1203,Nr 210, poz.2135, z 2005 r. Nr 155, poz.1298, Nr 169, poz.1420, Nr 175, poz.1462, Nr 249, poz.2104, z 2006 r. Nr 94, poz.651) w związku z Uchwałą Nr **VIII/56/07** Rady Gminy Nowy Dwór z dnia **29 listopada 2007 r w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego** na rok 2008, – zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu dokonania oceny ofert zgłoszonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych należących do zadań własnych gminy w dziedzinie działań na rzecz osób niepełnosprawnych, osób starszych i samotnych, dzieci i młodzieży, rodzin i społeczności - powołuję Komisję Konkursową w składzie:

- | | |
|---------------------------------------------------|--------------------------|
| 1) Dariusz Mozolewski - Przewodniczący Rady Gminy | - Przewodniczący Komisji |
| 2) Stanisław Hryniewicz - Z-ca Wójta/Sekretarz | - Z-ca Przew. Komisji |
| 3) Kazimierz Stasiulewicz s. Ant. - Inspektor | - Sekretarz Komisji |
| 4) Maria Ropiejko - Kierownik Referatu | - Członek Komisji |
| 5) Anna Dziedzicka - Skarbnik | - Członek Komisji |
| 6) Janina Łajkowska - sołtys | - Członek Komisji |
| 7) Kazimierz Humienny - radny | - Członek Komisji |
| 8) Stanisław Sobolewski - radny | - Członek Komisji |

§ 2. 1. Do zadań Komisji należy dokonanie oceny zgłoszonych ofert na realizację poszczególnych zadań w dziedzinie, o której mowa w § 1 oraz sformułowanie na piśmie wyników dokonanej oceny.

2. Przy dokonywaniu wyboru zgłoszonych ofert Komisja stosuje następujące kryteria punktowe:

- 1) merytoryczne (stopień w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania, zakres ewaluacji – formy, narzędzia, zasięg działania, atrakcyjność, nowatorstwo, możliwość kontynuacji) - 12 pkt,

- 2) finansowe (koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, udział środków własnych oferenta, inne źródła finansowania) - 4 pkt,
- 3) organizacyjne (posiadane zasoby kadrowe – profesjonalizm kadry, dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu) - 3 pkt,
- 4) ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną (rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach):
 - 1 pkt – pozytywna współpraca
 - 0 pkt – brak wcześniejszej współpracy
 - - 1 pkt – negatywna ocena współpracy

3. Wyniki swych prac, w formie protokołu podpisanego przez wszystkich członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu, Komisja przedkłada Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni od daty końcowej składania ofert.

§ 3. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego.

2. Komisja może obradować i podejmować decyzje w obecności co najmniej połowy jej składu.

3. Decyzje Komisji podejmowane są w drodze konsensusu, a jeżeli okaże się to niemożliwe, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

4. W posiedzeniach mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby spoza składu Komisji zaproszone przez jej Przewodniczącego, wyróżniające się wiedzą w dziedzinie będącej przedmiotem obrad Komisji.

§ 4. 1. Pracami Komisji kieruje i reprezentuje na zewnątrz Przewodniczący.

2. W przypadku niemożności uczestnictwa Przewodniczącego w posiedzeniu Komisji, jej pracami kieruje Zastępca Przewodniczącego.

3. Do zadań Sekretarza Komisji należy udokumentowanie i przechowywanie dokumentacji ilustrującej przebieg posiedzeń i wyników prac Komisji.

§ 5. 1. Komisję powołuje się na okres do dnia 31 grudnia 2008 roku.

2. Za pracę w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

3. Obsługę organizacyjną Komisji zapewnia Sekretarz Komisji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Wójt

Kazimierz Bohusz