

**SPRAWOZDANIE KOŃCOWE Z REALIZACJI DOTOWANYCH PRAC KONSERWATORSKICH,  
RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU  
ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

.....  
(nazwa zadania)  
realizowane w okresie od ..... do .....,  
(zgodnie z umową) określonego w umowie nr  
.....;  
zawartej w dniu .....,  
pomiędzy Gminą Nowy Dwór a  
.....  
(nazwa Beneficjenta)

1. Sprawozdanie merytoryczne:

- 1) w jakim stopniu prace lub roboty budowlane zostały zrealizowane (ewentualnie uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania):

.....  
.....  
.....

- 2) szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku:

Lp.	Zakres wykonanych prac konserwatorskich/robót budowlanych

- 3) Rezultaty realizacji zadania:

.....  
.....

2. Sprawozdanie z wykonania wydatków:

- 1) rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

Lp	Rodzaj kosztów	Całkowity koszt	w tym z wnioskowanej dotacji
	Ogółem:		

- 2) Rozliczenie ze względu na źródło finansowania (z podziałem na źródła finansowania):

<b>Źródło finansowania</b>	<b>zł</b>	<b>%</b>
I. Kwota dotacji		
II. Środki własne		
III. Inne źródła finansowania:		
III.1. ....		
Ogółem:		

**UWAGA:** Jeśli dla beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być podane w kwocie netto.

**Oświadczenie o opodatkowaniu podatkiem VAT** – wnioskodawca jest / nie jest płatnikiem podatku VAT.

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp	Nr dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (w zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (w zł)
Ogółem						

4. Załączniki:

- 1) poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku;
- 2) poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowo opisanych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki – oryginały do wglądu;
- 3) poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie umów z wykonawcami prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku;
- 4) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac lub robót budowlanych przy zabytku, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;
- 5) poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów zapłaty – oryginały do wglądu;
- 6) inne.....

Miejscowość i data: .....

Podpis: .....