

ZARZĄDZENIE NR 6/24
WÓJT GMINY NOWY DWÓR

z dnia 18 stycznia 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Nowy Dwór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1, ust. 3 pkt 1 i 2, art. 5 ust. 1 pkt 2, art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie kontroli stacjonarnej oraz zewnętrznej na nieruchomości (ogłędzin) zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Nowy Dwór.

§ 2. Kontrola przeprowadzona zostanie przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Nowy Dwór.

§ 3. Przed przystąpieniem do kontroli upoważniony pracownik:

- 1) ustala czy właściciel nieruchomości zgłosił sposób gromadzenia nieczystości ciekłych do ewidencji zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 2) zawiadamia właściciela nieruchomości o planowanej kontroli.

§ 4. Kontrola obejmować będzie:

- 1) sprawdzenie umów, potwierdzeń wywozów oraz analizę wszelkiej, posiadanej przez Urząd Gminy Dwór dokumentacji dot. zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Nowy Dwór,
- 2) sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach,
- 3) stwierdzenie posiadania przez właściciela nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Nowy Dwór,
- 4) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Nowy Dwór na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

§ 5. Ustala się plan kontroli zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków w 2024, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 6. Ustala się wzory dokumentów:

- 1) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli właściciela nieruchomości, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia,
- 2) wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia,
- 3) wzór wezwania do złożenia dokumentów, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia,
- 4) wzór protokołu kontroli na nieruchomości, stanowiący załącznik nr 5 do zarządzenia,
- 5) wzór protokołu kontroli w urzędzie, stanowiący załącznik nr 6 do zarządzenia,
- 6) klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (RODO), stanowiąca załącznik nr 7 do zarządzenia.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Komunalnego.

§ 8. Uchyla się zarządzenie nr 92/23 Wójta Gminy Nowy Dwór z dnia 15 grudnia 2023 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Nowy Dwór.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

Andrzej Humienny

PLAN KONTROLI**NA 2024 ROK**

LP	RODZAJ KONTROLI:	KONTROLUJĄCY:	TERMIN KONTROLI:
I.	KONTROLA STACJONARNA UMÓW I POTWIERDZEŃ WYWOZÓW		
1.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie gminy Nowy Dwór - kontrolowane miejscowości: Bieniowce, Bieniowce-Kolonia, Butrymowce, Chilmony, Chilmony-Kolonia, Kudrawka, Chworościany	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Nowy Dwór	I kwartał 2024 r.
2.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie gminy Nowy Dwór - kontrolowane miejscowości: Dubaśno, Grzebienie – Kolonia, Jaginty, Koniuszki, Rogacze, Choruzowce, Plebanowce, Ponarlica, Sieruciwce, Synkowce, Nowy Dwór	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Nowy Dwór	II kwartał 2024 r.
II.	KONTROLA NA NIERUCHOMOŚCI (OGLEDZINY)		
1.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie gminy Nowy Dwór - kontrolowane miejscowości; Bieniowce, Bieniowce-Kolonia, Butrymowce, Chilmony, Chilmony-Kolonia, Kudrawka, Chworościany	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Nowy Dwór	II kwartał 2024
2.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie gminy Nowy Dwór - kontrolowane miejscowości; Dubaśno, Grzebienie – Kolonia, Jaginty, Koniuszki, Rogacze, Choruzowce, Plebanowce, Ponarlica, Sieruciwce, Synkowce, Nowy Dwór	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Nowy Dwór	III kwartał 2024

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 6/24
Wójta Gminy Nowy Dwór
z dnia 18 stycznia 2024 r.
Nowy Dwór, dnia

WZÓR

UPOWAŻNIENIE NR ...

DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

Na podstawie art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469, 1852) oraz art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556) Wójt Gminy Nowy Dwór:

UPOWAŻNIA

Panią/Pana
Imię i nazwisko, stanowisko służbowe

nr legitymacji służbowej.....

Panią/Pana
Imię i nazwisko, stanowisko służbowe

nr legitymacji służbowej.....

Panią/Pana
Imię i nazwisko, stanowisko służbowe

nr legitymacji służbowej.....

pracowników Urzędu Gminy Nowy Dwór, do przeprowadzenia czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Nowy Dwór.

.....
(pieczęć urzędowa) (podpis osoby upoważnionej z podaniem
Zajmowanego stanowiska lub funkcji)

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 6/24
Wójta Gminy Nowy Dwór
z dnia 18 stycznia 2024 r.

WZÓR

Nowy Dwór, dnia

RK.....

Pan/i

.....
.....

ZAWIADOMIENIE

O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI

Wójt Gminy Nowy Dwór działając na podstawie art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469, 1852)

zawiadania

o zamiarze przeprowadzenia kontroli w dniu o godz. w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w celu ustalenia:

- 1) sposobu pozbywania się nieczystości ciekłych (zbiornik bezodpływowy, przydomowa oczyszczalnia ścieków)
- 2) posiadania przez właściciela umowy na opróżnianie zbiornika,
- 3) częstotliwości opróżniania,
- 4) daty ostatniego wywozu nieczystości (dowody uiszczenia opłat za usługę).

.....

(pieczęć i podpis osoby
upoważnionej do zawiadomienia)

WZÓR WEZWANIA

Nowy Dwór, dnia

RK.....

Pan/i

.....

.....

WEZWANIE DO ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469, 1852) właściciele nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych, wykonując obowiązek określony w art. 6 ust.1, są obowiązani do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług wykonywanych przez:

- 1) gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych lub
- 2) przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wpisanego do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust.2.

W związku z powyższym wzywamy do dostarczenia:

1. Umowy z firmą świadczącą usługi wywozu nieczystości płynnych.
2. Rachunki za wskazaną usługę za okres od do

W związku z powyższym proszę o dostarczenie w/w dokumentów do Urzędu Gminy Nowy Dwór ul. Sidrzańska 9A, 16-205 Nowy Dwór, w terminie do **7 dni od otrzymania pisma.**

.....
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej)

Otrzymują:

1. Adresat.
2. a/a

WZÓR PROTOKOŁU KONTROLI NA NIERUCHOMOŚCI
PROTOKÓŁ KONTROLI
NR Z DNIA

Podstawa prawna:

Kontrola odbyła się na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art.6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469, 1852)

Przedmiot kontroli:

Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym: posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Nowy Dwór oraz częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków.

Prowadzący kontrolę:

1. Pracownik upoważniony do kontroli:

Pani/Pan..... działający na podstawie
upoważnienia z dnia.....legitymacja
służbowa Nr.....

2. Pracownik upoważniony do kontroli:

Pani/Pan.....działający na podstawie
upoważnienia z dnia.....legitymacja
służbowa Nr.....

3. Pracownik upoważniony do kontroli:

Pani/Pan.....działający na podstawie
upoważnienia z dnia.....legitymacja
służbowa Nr.....

Kontrolowany:

Właścicielem kontrolowanej nieruchomości jest

.....

Adres:

.....

PESEL/ NIP kontrolowanego

.....
Ustalenia w czasie kontroli:

1. Sposób zagospodarowania nieczystości ciekłych:

zbiornik bezodpływowy przydomowa oczyszczalnia ścieków

2. Dane techniczne zbiornika bezodpływowego / przydomowej oczyszczalni ścieków:

Pojemność (m³)

.....

3. Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika?

TAK NIE

4. Data zawarcia umowy:

.....

5. Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości:

.....

.....

6. Częstotliwość opróżniania zbiornika (m³/ tydzień, miesiąc kwartał, 6 miesięcy lub rok):

.....

.....

7. Data ostatniego wywozu nieczystości:

.....

.....

8. Do protokołu załączono następujące dokumenty:

.....

.....

9. Uwagi:

.....

.....

Miejsce i data podpisania protokołu:

.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla

Kontrolowanego i Kontrolującego.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....

.....

.....
Kontrolujący:

Kontrolowany;

.....

.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....

(miejscowość, data, czytelny podpis)

WZÓR PROTOKOŁU KONTROLI W URZĘDZIE

PROTOKÓŁ KONTROLI

NR Z DNIA

Podstawa prawna:

Kontrola odbyła się na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art.6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469, 1852).

Przedmiot kontroli:

Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym: posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Nowy Dwór oraz częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków.

Miejsce kontroli:

Urząd Gminy Nowy Dwór, ul. Sidrzańska 9A , 16- 205 Nowy Dwór

Imię i nazwisko oraz adres kontrolowanego:

Właścicielem kontrolowanej nieruchomości jest

.....

Adres:

.....

PESEL/ NIP kontrolowanego

.....

Ustalenia w czasie kontroli:

1. Sposób zagospodarowania nieczystości ciekłych:

zbiornik bezodpływowy przydomowa oczyszczalnia ścieków

2. Dane techniczne zbiornika bezodpływowego / przydomowej oczyszczalni ścieków:

Pojemność (m3)

.....

3. Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika?

TAK NIE

4. Data zawarcia umowy:

.....

5. Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości:

.....

6. Częstotliwość opróżniania zbiornika (m³/ tydzień, miesiąc kwartał, 6 miesięcy lub rok):

.....

7. Data ostatniego wywozu nieczystości:

.....

8. Do protokołu załączono następujące dokumenty:

.....

.....

.....

9. Uwagi:

.....

.....

Miejsce i data podpisania protokołu:

.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla

Kontrolowanego i Kontrolującego.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....

.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....

(miejscowość, data, czytelny podpis)

Kontrolujący: Potwierdzam zgodność powyższych danych:

.....

data i podpis kontrolowanego

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (GDPR – General Data Protection Regulation – tekst opublikowany w Dzienniku UE) zwanym dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Nowy Dwór z siedzibą w 16-205 Nowy Dwór, ul. Plac Rynkowy 21.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może Pan/Pani kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@gminanowydwor.pl lub pisząc na adres Urzędu Gminy Nowy Dwór, ul. Plac Rynkowy 21, 16- 205 Nowy Dwór.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym prowadzenie ewidencji oraz kontrola zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. c RODO, w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione przepisami prawa oraz podmioty, które zapewniają nam wsparcie w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków poprzez obsługę techniczną, świadczenie usług na podstawie stosownych umów.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Unię Europejską.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa oraz zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67).
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....
(miejscowość, data, czytelny podpis)