

ZARZĄDZENIE NR 2/22
WÓJTA GMINY NOWY DWÓR

z dnia 4 stycznia 2022 r.

w sprawie realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej w 2022 roku

Na podstawie art. 2 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.372, 1728) , w związku z §2 Zarządzenia Nr 167/2021 Wojewody Podlaskiego z dnia 21 grudnia 2021 r. w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2022 roku oraz §4 pkt 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w gminie Nowy Dwór w 2022 roku stanowiące załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Ustala się plan realizacji zadań obronnych w gminie Nowy Dwór w 2022 roku stanowiące załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 3. Ustala się zadania do wykonania w dziedzinie obrony cywilnej w gminie Nowy Dwór w 2022 r. stanowiące załącznik nr 3 do Zarządzenia.

§ 4. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy Nowy Dwór oraz kierowników jednostek organizacyjnych do realizacji zadań ustalonych w wytycznych oraz planie określonymi w §1 - §3 wg kompetencji.

§ 5. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Nowy Dwór.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
Andrzej Humienny

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 2/22

Wójta Gminy Nowy Dwór

z dnia 4 stycznia 2022 r.

I. WYTYCZNE W SPRAWIE WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH W GMINIE NOWY DWÓR

§ 1. Zasadnicze cele działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie podlaskim w 2022 roku:

- 1) doskonalić działania organów administracji publicznej gminy Nowy Dwór w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz realizacji przygotowań obronnych w czasie pokoju;
- 2) weryfikować poziom przygotowania pozamilitarnych struktur obronnych gminy Nowy Dwór do realizacji zadań operacyjnych w sytuacji podwyższania stanów gotowości obronnej Państwa.

§ 2. Ustala się szczegółowe zadania w zakresie przygotowań obronnych do wykonania w 2022 r., zmierzające do osiągnięcia celów wskazanych w § 1:

- 1) w zakresie organizacyjnym:
 - a) opracować plan działania w zakresie realizacji zadań obronnych,
 - b) w regulaminie organizacyjnym urzędu w zakresach czynności osób realizujących zadania obronne wyspecyfikować zadania obronne,
 - c) dokonać aktualizacji regulaminu organizacyjnego czasu „W”,
 - d) dokonać reklamowania niezbędnych osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej na wypadek mobilizacji i wojny oraz prowadzić bieżącą dokumentację z tym związaną,
 - e) opracować na podstawie niniejszego zarządzenia kalendarzowy plan działania, w sprawie realizacji zadań obronnych w 2022 r.;
- 2) w zakresie planowania operacyjnego:
 - a) opracować własną tabelę realizacji zadań operacyjnych,
 - b) karty realizacji zadań operacyjnych do nowego Planu opracować zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1911),
 - c) przy sporządzaniu kart szczególną uwagę zwrócić na właściwe opracowanie procedur realizacji zadań operacyjnych,

- d) opracować obligatoryjne załączniki do nowego Planu, natomiast załączniki fakultatywne, opracować w zależności od potrzeb danej jednostki,
- e) na bieżąco aktualizować i uzupełnić procedury oraz inne niezbędne dane zawarte w kartach realizacji zadań operacyjnych,
- f) doskonalić przygotowanie koordynatorów i wykonawców do realizacji zadań operacyjnych;

3) w zakresie stanowisk kierowania:

- a) dokonać przeglądu dokumentacji głównego stanowiska kierowania wójta oraz dokumentacji określającej sposób rozwinięcia, funkcjonowania i przemieszczania głównych stanowisk kierowania,
- b) zapewnić ochronę stanowisk kierowania,
- c) uzgodnić lokalizację Głównego Stanowiska Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy z Wojewodą,
- d) posiadać aktualne i przystosowane do warunków funkcjonowania urzędu dokumenty wspomagające kierowanie,
- e) kontynuować działania w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania w stałej siedzibie urzędu oraz zapasowym miejscu pracy w szczególności w zakresie systemu łączności;

4) w zakresie stałego dyżuru:

- a) dokonać przeglądu dokumentacji stałego dyżuru pod kątem jej aktualności i dostosować do warunków lokalnych,
- b) sprawdzić aktualność obsady stałego dyżuru,
- c) sprawdzić aktualność danych zawartych w dokumentacji SD (plan powiadamiania, dane kontaktowe itp.),
- d) sprawdzić czy organizacja stałego dyżuru wójta pozwala na przesyłanie do starostwa danych zbiorczych z gminy,
- e) doskonalić umiejętności osób w zakresie realizacji zadań stałego dyżuru;

5) w zakresie świadczeń na rzecz obrony:

- a) prowadzić bieżący rejestr wydanych decyzji administracyjnych oraz aktualizować dokumentację dot. świadczeń na rzecz obrony,
- b) prowadzić postępowania administracyjne, w sprawie nakładania świadczeń, zgodnie z wymogami Kodeksu postępowania administracyjnego,
- c) dokonać aktualizacji Planu świadczeń osobistych i Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- d) opracować i przesłać do Wojewody Podlaskiego wykaz świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie miasta, gminy oraz plan wydatków finansowych z tym związanych, zgodnie z wyznaczonym terminem;

6) w zakresie akcji kurierskiej:

- a) dokonać przeglądu i aktualizacji planów akcji kurierskiej oraz ich uzgodnienia z Wojskowym Komendantem Uzupełnień w Białymstoku i Komendantem Policji w Sokółce;

b) dokonać weryfikacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony realizowanych na potrzeby Akcji Kurierskiej;

7) realizacja obowiązku państwa-gospodarza HNS:

a) dokonać aktualizacji dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS oraz baz danych w organach i podmiotach, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych wynikających z obowiązków państwa – gospodarza,

b) utrzymywać w ciągłej gotowości do działania Punkt Kontaktowy HNS;

8) w zakresie służby zdrowia:

a) doskonalić przygotowanie podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa,

9) w zakresie szkolenia obronnego:

a) przystąpić do wdrożenia nowego Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2021 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. poz. 2259),

b) opracować i przesłać do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, Roczny wykaz planowanych ćwiczeń na rok 2022, zgodnie z zaleceniami Wojewody,

c) realizować zaplanowane przedsięwzięcia szkoleniowe zgodnie z planami ćwiczeń,

d) opracować i przesłać do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku sprawozdania z realizacji ćwiczeń obronnych.

Wójt

Andrzej Humienny

Wójta Gminy Nowy Dwór

z dnia 4 stycznia 2022 r.

II. PLAN REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH W WOJEWÓDZTWIE PODLASKIM W 2022 R.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
1	Opracowanie, na podstawie przesłanego zarządzenia Wojewody, planu realizacji zadań w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych gminy Nowy Dwór w 2022 r., uwzględniającego m.in. zadania dla jednostek podległych i podporządkowanych mających swoją siedzibę na administrowanym obszarze.	Podinspektor ds. wojskowości, obronności i ochrony ppoż.	do 31 stycznia
2	Opracowanie własnej tabeli realizacji zadań operacyjnych zgodnie z otrzymanym wypisem z Tabeli realizacji zadań operacyjnych województwa podlaskiego	Podinspektor ds. wojskowości, obronności i ochrony ppoż.	do 28 luty
3	Opracowanie wszystkich kart realizacji zadań operacyjnych zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu. Przy opracowaniu kart realizacji zadań operacyjnych zwrócić szczególną uwagę na właściwe opracowanie procedury realizacji zadania (czytelna i zrozumiała). Wszystkie karty realizacji zadań operacyjnych oznaczyć klauzulą tajności co najmniej „ZASTRZEŻONE” i zarejestrować w dzienniku ewidencyjnym.	Podinspektor ds. wojskowości, obronności i ochrony ppoż.	do 31 marca
4	Wykonanie obligatoryjnych załączników do Planu operacyjnego, natomiast załączniki fakultatywne w zależności od potrzeb.	Podinspektor ds. wojskowości, obronności i ochrony ppoż.	do 30 kwietnia
5	Doskonalenie przygotowania osób funkcyjnych do realizacji zadań zawartych w Planie operacyjnym oraz zachowania stałej gotowości do ich realizacji.	Podinspektor ds. wojskowości, obronności i ochrony ppoż.	na bieżąco

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
6	Opracowanie i przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzenia Kryzysowego, Roczny wykazu planowanych ćwiczeń na 2022 r.	Podinspektor ds. wojskowości, obronności i ochrony ppoż.	do 31 stycznia
7	We współdziałaniu z Wydziałem Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego: 1) udział w przeprowadzeniu rejestracji i kwalifikacji wojskowej na administrowanym obszarze; 2) dokonanie przeglądu i aktualizacji planu akcji kurierskiej; 3) dokonanie przeglądu i aktualizacji planu rozplakatowania obwieszczeń Ministra Obrony Narodowej w związku z ogłoszeniem powszechnej mobilizacji.	Podinspektor ds. wojskowości, obronności i ochrony ppoż.	luty - marzec
8	Weryfikacja w regulaminach organizacyjnych urzędu oraz w zakresach kompetencyjnych pracowników realizujących zadania obronne, zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych.	Podinspektor ds. wojskowości, obronności i ochrony ppoż.	do 31 marca
9	Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny: 1) opracowanie list imiennych osób reklamowanych z urzędu oraz wniosków o reklamowanie osób na wnioski, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu; 2) wystąpienie do Komendanta WKU Białostok z wnioskami o reklamowanie osób na wnioski oraz złożenie list imiennych osób reklamowanych z urzędu.	Podinspektor ds. wojskowości, obronności i ochrony ppoż.	do 30 kwietnia
10	Aktualizacja posiadanej dokumentacji stanowisk kierowania 1) dokumentacji stałego dyżuru urzędu (instytucji); 2) regulaminu organizacyjnego urzędu (instytucji) do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie i wojny; 3) zakresów zadań pracowników urzędu, stanowiących załączniki do regulaminu funkcjonowania w warunkach zewnętrznego	Podinspektor ds. wojskowości, obronności i ochrony ppoż.	od 1 marca do 31 maja

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
	<p>zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;</p> <p>4) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania, w tym uaktualnienie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy;</p> <p>5) dokumentacji ochrony głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, podpisując w razie potrzeby, stosowne uzgodnienia.</p>		
11	Osiągnięcie gotowości do logistycznego zabezpieczenia głównych stanowisk kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.	Podinspektor ds. wojskowości, obronności i ochrony ppoż.	do 31 maja
12	Uzgodnienie lokalizacji zapasowego miejsca pracy z Wojewodą.	Podinspektor ds. wojskowości, obronności i ochrony ppoż.	do 31 maja
13	<p>Opracowanie i przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego:</p> <p>1) wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie miasta, gminy;</p> <p>2) planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony.</p>	Podinspektor ds. wojskowości, obronności i ochrony ppoż.	do 31 sierpnia
14	Aktualizacja Planu świadczeń osobistych i Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Podinspektor ds. wojskowości, obronności i ochrony ppoż.	do 30 września
15	Weryfikacja i utrzymywanie w ciągłej aktualizacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony, w szczególności realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i Akcji Kurierskiej.	Podinspektor ds. wojskowości, obronności i ochrony ppoż.	do 30 września
16	Prowadzenie postępowań administracyjnych, w sprawie nakładania świadczeń na rzecz obrony, zgodnie z wymogami Kodeksu postępowania administracyjnego.	Podinspektor ds. wojskowości, obronności i ochrony ppoż.	na bieżąco
17	Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń na rzecz obrony.	Podinspektor ds. wojskowości, obronności i ochrony ppoż.	na bieżąco

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
18	Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do funkcjonowania Urzędu Gminy Nowy Dwór na stanowiskach kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.	Podinspektor ds. wojskowości, obronności i ochrony ppoż.	do 31 października
19	Opracowanie i realizacja planów ćwiczeń obronnych na 2022 r.	Podinspektor ds. wojskowości, obronności i ochrony ppoż.	do 30 listopada
20	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania z realizacji ćwiczeń obronnych w 2022 roku.	Podinspektor ds. wojskowości, obronności i ochrony ppoż.	do 30 listopada
21	Opracowanie i przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Roczego wykazu planowanych ćwiczeń na 2023 r.	Podinspektor ds. wojskowości, obronności i ochrony ppoż.	do 30 listopada

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 2/22

Wójta Gminy Nowy Dwór

z dnia 4 stycznia 2022 r.

III. ZADANIA DO WYKONANIA W DZIEDZINIE OBRONY CYWILNEJ W GMINIE NOWY DWÓR W 2022 R.

1. Opracowanie i przekazanie do Starosty Sokólskiego gminnych ocen stanu przygotowań OC za rok 2021 wg nowych wytycznych Szefa OC Województwa

2. Ustalenie szczegółowych zadań w zakresie obrony cywilnej do realizacji w 2023 roku dla podległych ogniw obrony cywilnej.

3. Uwzględnienie wymagań obrony cywilnej w planach i studiach zagospodarowania przestrzennego miast/gmin, w szczególności w zakresie ostrzegania i alarmowania, awaryjnych ujęć wody, budownictwa ochronnego zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 4.12.2018 r. w sprawie zasad postępowania z zasobami budownictwa ochronnego + załącznik do wytycznych.

4. Włączanie jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej w struktury formacji obrony cywilnej.

5. Opracowanie i uzgodnienie ze Starostą gminnych planów działania w zakresie obrony cywilnej na 2023 r.

6. Zaktualizowanie planów obrony cywilnej i dokumentacji planistycznej dot. obrony cywilnej

7. Zaktualizowanie planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowej w porozumieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz prowadzenie nadzoru ich wykonania przez jednostki organizacyjne zobowiązanie do ich opracowania.

8. Zabezpieczenie w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych realizacji zadań obrony cywilnej oraz formacji obrony cywilnej na terenie gminy, w tym zwłaszcza w środki transportowe oraz obiekty wytypowane do czasowego zakwaterowania i do realizacji ewakuacji ludności.

9. Utrzymywanie w sprawności technicznej radiotelefonów pracujących w sieci łączności kierowania Wojewody Podlaskiego oraz sprzętu i urządzeń łączności systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach.

10. Utrzymywanie włączonych radiotelefonów pracujących w sieciach Wojewody i Starosty w godzinach pracy poszczególnych urzędów i składanie meldunków drogą radiową przez gminy do powiatu (o godz. 8.00)

11. Doskonalenie procedur informowania, wymiany informacji oraz ostrzegania i alarmowania o zagrożeniu poprzez uczestniczenie w kwartalnych treningach systemu wczesnego ostrzegania (SWO).

12. Zapewnienie udziału formacji obrony cywilnej wykrywania i alarmowania w kwartalnych treningach systemu wykrywania i alarmowania (SWA) prowadzonych w 2022 roku.

13. Prowadzenie bieżących napraw sprzęt OC.

14. Zwiększenie świadomości społecznej w zakresie: zadań obrony cywilnej, sygnałów alarmowych i sposobów postępowania po ich ogłoszeniu poprzez opracowanie broszur, materiałów informacyjnych i publikacja ich na stronach urzędu.