

ZARZĄDZENIE NR 16 / 12
WÓJTA GMINY NOWY DWÓR

22 marca 2012 r.

w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej oraz wysokości opłat

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) w związku z art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam „Instrukcję w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Gminy Nowy Dwór”- zwaną dalej Instrukcją, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Wysokość opłat za udostępnianie informacji publicznej w związku ze wskazanym sposobem udostępnienia określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Kierowników referatów (jednostek równorzędnych) , pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia prawidłowej organizacji udostępniania informacji publicznej oraz terminowości załatwiania wniosków o udostępnianie informacji publicznej - w ramach właściwości rzeczowej jednostki,
- 2) przedkładania na wniosek Wójta Gminy lub Sekretarza Gminy sprawozdań i informacji na temat realizacji prawa dostępu do informacji publicznej.

§ 4 Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
Andrzej Humienny

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 16/12

Wójta Gminy Nowy Dwór

z dnia 22 marca 2012 r.

INSTRUKCJA

W SPRAWIE ZASAD UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI PUBLICZNEJ

W URZĘDZIE GMINY NOWY DWÓR

§ 1. 1. Udostępnianie informacji publicznych, znajdujących się w posiadaniu Urzędu Gminy Nowy Dwór następuje poprzez:

- 1) ogłaszanie informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nowy Dwór – zasady tworzenia, przekazywania i publikowania informacji w Biuletynie określa odrębne zarządzenie,
- 2) udostępnianie na wniosek zainteresowanego,
- 3) wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych,
 2. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nowy Dwór jest udostępniana na wniosek.
 3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 określa załącznik Nr 1 do Instrukcji.

§ 2. Ilekroć w Instrukcji jest mowa o:

- 1) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nowy Dwór,
- 2) kierownikowi – należy przez to rozumieć kierownika referatu, kierownika gminnej jednostki organizacyjnej
- 3) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora gminnej jednostki organizacyjnej,
- 4) pracownikowi - należy przez to rozumieć pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy,
- 5) zarządzeniu – należy przez to rozumieć zarządzenie Wójta Gminy Nowy Dwór w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej oraz wysokości opłat.

§ 3. Kierownicy ,dyrektorzy oraz pracownicy ponoszą odpowiedzialność za udostępnianie informacji publicznej, będącej w posiadaniu kierowanych przez nich jednostek organizacyjnych, zgodnie z właściwością rzeczową określoną w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Nowy Dwór oraz w szczegółowych zakresach zadań realizowanych przez gminne jednostki organizacyjne.

§ 4. 1. Dyrektorzy oraz kierownicy organizują pracę podległych jednostek organizacyjnych w sposób gwarantujący realizację prawa dostępu do informacji publicznej, a w szczególności:

- 1) dokonują kwalifikacji informacji publicznej i określają sposób jej udostępnienia, a w przypadkach, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 odpowiednio:
 - a) wyznaczają miejsce i termin wyłożenia lub wywieszenia informacji publicznej,

- b) wskazują urządzenie właściwe do zapoznania się z informacją publiczną oraz miejsce jego instalacji,
- 2) wyznaczają pracowników odpowiedzialnych za udostępnianie informacji publicznej, przy czym zakres tej odpowiedzialności uwzględnia się w indywidualnych zakresach czynności pracowników,
 - 3) zapewniają wgląd do dokumentów urzędowych, w tym sporządzanie w obecności upoważnionego pracownika odpisów i notatek,
 - 4) zabezpieczają możliwość kopiowania, wydruku, przesłania lub przeniesienia informacji publicznej na powszechnie stosowany elektroniczny nośnik danych z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Postanowienia ust. 1 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do pracowników Urzędu zajmujących samodzielne stanowiska.

§ 5. Wnioski, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 i ust. 2 należy składać w kancelarii Urzędu Gminy pokój nr 2. Wójt lub osoba upoważniona w/w kieruje do załatwienia na poszczególne stanowiska pracy zgodnie z właściwością rzeczową określoną w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Nowy Dwór oraz w szczegółowych zakresach zadań realizowanych przez gminne jednostki organizacyjne.

2. Przeniesienie informacji publicznej na elektroniczny nośnik danych jest możliwe wyłącznie w przypadku zastosowania nośnika pochodzącego z zasobów Urzędu.

3. Czynności, o której mowa w ust. 4, jak również przesłania informacji publicznej przy wykorzystaniu poczty elektronicznej, dokonuje pracownik będący użytkownikiem systemu teleinformatycznego funkcjonującego w Urzędzie Gminy Nowy Dwór, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w Urzędzie.

§ 6. 1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej podlegają zarejestrowaniu w rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej, prowadzonym przez jednostki organizacyjne Urzędu, zwanym dalej rejestrem.

2. Wzór rejestru określa załącznik Nr 2 do Instrukcji.

3. Rejestry prowadzą imiennie wyznaczeni pracownicy, którzy ponoszą odpowiedzialność za:

- 1) kontrolę terminowości załatwienia zarejestrowanych wniosków - w przypadku, gdy udostępnienie informacji będącej przedmiotem wniosku leży w gestii jednostki organizacyjnej, w której dokonano rejestracji,
- 2) niezwłoczne przekazanie wniosku:
 - a) innej jednostce bądź jednostkom organizacyjnym - w przypadku zarejestrowania wniosku o udostępnienie informacji będącej w posiadaniu innych jednostek organizacyjnych,
 - b) organowi właściwemu do rozpatrzenia i załatwienia sprawy - w przypadku zarejestrowania wniosku, którego rozpatrzenie i załatwienie leży w gestii innych podmiotów.

4. O przekazaniu wniosku jednostkom organizacyjnym bądź podmiotom, o których mowa w ust. 3 pkt 2, należy niezwłocznie powiadomić wnioskodawcę.

5. Jeżeli wniosek dotyczy informacji publicznej, będącej w posiadaniu więcej niż jednej jednostki organizacyjnej, każda z tych jednostek rozpatruje sprawę objętą wnioskiem w ramach swojej właściwości rzeczowej.

§ 7. Jeżeli przedmiotem wniosku jest udostępnienie informacji publicznej zawartej w aktach przechowywanych w archiwum Urzędu, niezbędną dokumentację należy wypożyczyć w celu udostępnienia jej zainteresowanemu, bądź też udostępnić ją bezpośrednio w lokalu archiwum.

§ 8. W przypadku poniesienia przez Urząd dodatkowych kosztów związanych ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia informacji publicznej lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, od wnioskodawcy pobiera się opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom na zasadach określonych w Załączniku Nr 2 do Zarządzenia.

§ 9. Przy realizacji zadań wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej, Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych współdziała z jednostkami organizacyjnymi Urzędu, w szczególności w uzasadnionych przypadkach opiniuje możliwość udostępnienia informacji publicznej.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Instrukcją stosuje się przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 16/12

Wójta Gminy Nowy Dwór.

z dnia 22 marca 2012 r.

**WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI PUBLICZNEJ W ZWIĄZKU ZE
WSKAZANYM SPOSOBEM UDOSTĘPNIENIA**

§ 1. Wysokość opłat za udostępnianie informacji publicznej w związku ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia :

1) koszt kserokopii czarno-białej w formacie :

- A - 4 - 0,30 zł/odbitka.,
- A - 3 - 0,60 zł/odbitka,

2) koszt wydruku czarno-biały w formacie :

- A- 4 - 0,30 zł/strona,
- A- 3 - 0,60 zł/strona,

3) koszt wydruku kolorowy w formacie

- A- 4 – 1,0 zł/strona

4) zapis na jednej płycie CD-ROM wraz z nośnikiem - 1,50 zł,

5) zapis na jednej płycie DVD-ROM wraz z nośnikiem - 2,00 zł,

§ 2. Opłaty, o których mowa w § 1 pobierane są :

1) w kasie Urzędu Gminy Nowy Dwór.

2) przelewem na rachunek Urzędu Gminy - w przypadku, gdy informacja publiczna jest odbierana osobiście przez wnioskodawcę,

§ 3. Opłaty pobierane za udostępnienie informacji publicznych wpływają na konto Urzędu Gminy Nowy Dwór.: Bank Spółdzielczy w Sokółce o/ Nowy Dwór 04809300000025000120000010

§ 4. Odstępuje się od pobrania opłat, jeżeli koszty kserokopii i wydruku nie przekraczają 0,50 PLN.

DANE WNIOSKODAWCY

Nazwisko i Imię / Jednostka:

Nr PESEL / REGON:

Adres:

Nr telefonu:

**WNIOSEK
O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, zm. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 132, poz. 1110) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....
.....
.....

SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:*

<input type="checkbox"/> dostęp do przeglądania informacji w Urzędzie	<input type="checkbox"/> kserokopia	<input type="checkbox"/> pliki komputerowe
---	--	---

RODZAJ NOŚNIKA:

<input type="checkbox"/> CD-ROM	<input type="checkbox"/> DVD-ROM
------------------------------------	-------------------------------------

FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:

☐ Przesłanie informacji pocztą elektroniczną pod adres

☐ Przesłanie informacji pocztą pod adres**

.....

☐ Odbiór osobiście przez wnioskodawcę

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 33, poz. 285, z 2006 r. Nr 104, poz. 711 i poz. 708, z 2007 r. Nr 165, poz. 1170, Nr 176, poz. 1238)

.....
Miejscowość, data

.....
/podpis wnioskodawcy/

Uwagi:

* proszę zakreślić właściwe pole krzyżykiem

** wypełnić jeśli adres jest inny niż podany wcześniej

Urząd zastrzega prawo pobrania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Załącznik Nr 2
do Instrukcji w sprawie zasad udostępniania
informacji publicznej w Urzędzie Gminy Nowy Dwór

REJESTR WNIOSEKÓW

o udostępnienie informacji publicznej

/wzór/

[illegible]