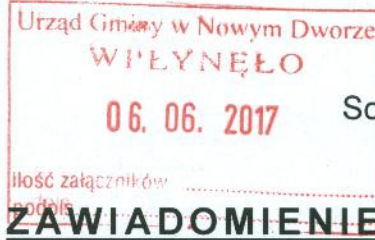




STAROSTA SOKÓLSKI

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka
tel. 85 711 08 76, fax 85 711 20 08
starostwo@sokolka-powiat.pl, www.sokolka-powiat.pl

GKN-II.6622.30.2016



Sokółka, dnia 06 czerwca 2017 r.

Na podstawie art.10 ustawy z 14 czerwca 1960 roku – Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016. 23, z późn. zm.) zawiadamiam, że została zebrana całość dowodów i materiałów na podstawie, których zostanie wydana decyzja w sprawie ustalenia nieruchomości stanowiących wspólnotę gruntową wsi Siderka położoną w obrębie **KUDRAWKA** jednostka ewidencyjna Nowy Dwór.

W związku z powyższym zainteresowane strony w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego pisma mogą zapoznać się ze zgromadzonym materiałem dowodowym w tut. Urzędzie, II piętro pok. 68 - tel. 857110846 w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

Niniejsze zawiadomienie zgodnie z art. 8b ustawy z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 28, poz. 169 z późn. zm.) wywiesza się na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń we wsi Siderka i wsi Kudrawka, w Urzędzie Gminy w Sidrze i Urzędzie Gminy w Nowym Dworze oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Sokółce. Po upływie tego okresu zawiadomienie uważa się za doręczone.

Nie zgłoszenie uwag, ani żądań w wyżej wymienionym terminie nie wstrzymuje wydania decyzji.

z up. Starosty
Leszek Starkiewicz
Dyrektor Wydziału
Geodezji, Katastru i Nieruchomości

OTRZYMUJĄ:

1. Sołtys wsi Siderka – celem wywieszenia na tablicy ogłoszeń na okres 14 dni 16-124 Sidra, Siderka 46
2. Sołtys wsi Kudrawka – celem wywieszenia na tablicy ogłoszeń na okres 14 dni 16-205 Nowy Dwór, Kudrawka 1
3. Wójt Gminy Sidra - celem wywieszenia na tablicy ogłoszeń na okres 14 dni 16-124 Sidra, ul. Rynek 5
4. Wójt Gminy Nowy Dwór - celem wywieszenia na tablicy ogłoszeń na okres 14 dni 16-205 Nowy Dwór, ul.Pl. Rynkowy 21
5. Tablica ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Sokółce
6. a/a

POUCZENIE:

1. Strona może złożyć odpowiedź na pismo wszczynające postępowanie oraz wyjaśnienia na piśmie.
2. Strona może ustanowić pełnomocnika lub pełnomocników. Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony. Pełnomocnik wraz z pełnomocnictwem składa dowód uiszczenia opłaty skarbowej od udzielonego pełnomocnictwa.
3. Pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela – temu przedstawicielowi.
4. Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się tylko pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika.
5. W sprawie wszczętej na skutek podania złożonego przez dwie lub więcej stron – mogą one wskazać jedną stronę upoważnioną do odbioru pism. Jeżeli strony jej nie wskażą- pisma doręcza się wszystkim stronom.
6. Strona zamieszkała za granicą lub mająca siedzibę za granicą, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w kraju, jest obowiązana wskazać w kraju pełnomocnika do doręczeń. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.
7. Strona może brać czynny udział w każdym postępowaniu. Przed wydaniem decyzji strona ma prawo wypowiedzieć się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.