

UCHWAŁA NR XVII / 96 /16
RADY GMINY NOWY DWÓR

z dnia 28 października 2016 r.

w sprawie wyznaczenia urzędu gminy jako jednostki obsługującej gminne jednostki budżetowe.

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 446, 1579) i art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2015 r. poz. 2156, 1045 i 1418, 1629, z 2016 r. poz. 35, 64, 195 i 668) oraz art. 53 ust.5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 885, 938 i 1646 z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877, z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854 i 1890 i 2150 z 2016 r. poz. 195) Rada Gminy Nowy Dwór uchwała, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2017 r. zapewnia się wspólną obsługę finansową jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowy Dwór.

§ 2. Jednostką organizacyjną obsługującą jest Urząd Gminy Nowy Dwór.

§ 3. Jednostkami organizacyjnymi obsługiwanymi są:

- 1) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze,
- 2) Zespół Szkół w Nowym Dworze,
- 3) Nowodworski Ośrodek Kultury.

§ 4. Jednostka obsługująca zapewnia jednostkom obsługiwanym obsługę finansową i organizacyjną z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości oraz powołuje głównego księgowego dla jednostek obsługiwanym.

§ 5. Do zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi należy:

- 1) opracowanie projektów uregulowań wewnętrznych jednostek obsługiwanym dotyczących rachunkowości oraz przedłożenie do zatwierdzenia kierownikom jednostek obsługiwanym,
- 2) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) prowadzenie obsługi placowej jednostek obsługiwanym,
- 4) ewidencjonowanie danych o wynagrodzeniach,
- 5) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszu socjalnego,
- 6) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej wydzielonych rachunków dochodów,

- 7) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych,
- 8) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych jednostek obsługiwanych,
- 9) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych oraz przedkładanie odpowiednim organom,
- 10) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej,
- 11) przygotowywanie i opracowywanie danych do sprawozdania o średniorocznym wynagrodzeniu nauczycieli w zakresie wypłaconych kwot wynagrodzeń,
- 12) współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie sporządzania sprawozdań rzeczowo - finansowych i statystycznych,
- 13) przygotowanie wspólnie z dyrektorami jednostek wymienionych w § 3 projektów planów finansowych, planów finansowych oraz zmian w planach finansowych oraz prowadzenie bieżącej analizy wykonania planów.

§ 6. Z dniem 31 grudnia 2016 r. traci moc § 2 uchwały nr XVII/ 82/04 Rady Gminy Nowy Dwór z dnia 5 listopada 2004 roku w sprawie likwidacji Biura Obsługi Szkół Samorządowych w Nowym Dworze.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady
Jerzy Sulima