

Gmina Nowy Dwór
ul. Plac Rynkowy 21
16 – 205 Nowy Dwór

pieczęć zamawiającego

ITP.271.7.2014

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW USTALONYCH NA
PODSTAWIE ART.11 UST.8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA:**

dostawę oleju opałowego lekkiego w sezonie grzewczym 2014/2016

1. Zamawiający

Gmina Nowy Dwór
ul. Plac Rynkowy 21
16 – 205 Nowy Dwór
Nr tel / fax: (085) 7226032
NIP: 5451784420
REGON 50659579
http://epodlasie.wipb.pl/biptest/ug_nowydwor
E- mail: ugnd@poczta.onet.pl
Godziny urzędowania 7³⁰- 15³⁰

2. Zamówienia udziela się w trybie

Postępowanie o zamówienie publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia **29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówienia publicznych** (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) i **art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46, zwanej dalej „Ustawą”**, a zwłaszcza:
 - 1). Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),
 - 2). Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 1692)
 - 3). Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz kursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2013 r., poz. 1735).
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2013 r., poz.907 z późn. zm.).
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa oleju opałowego lekkiego w ilości 152 000 l w okresie grzewczym od 15 października 2014 r. do 15 kwietnia 2015 r – w ilości 76 000 l i w okresie grzewczym od 15 października 2015 r. do 15 kwietnia 2016 r w ilości 76 000 l dla zaopatrzenia kotłowni w:

- Szkole Podstawowej w Nowym Dworze, ul. Kolejowa 2,
- Urządzie Gminy w Nowym Dworze, ul. Plac Rynkowy 21,
- Sali Gimnastycznej w Nowym Dworze, ul. Wesoła 2,
- Bobrze Wielkiej.

o kaloryczności min 42,6 MJ/kg zgodnie z **Polską Normą PN-C- 96024:L1** wraz z dostawą autocysternami wyposażonymi w urządzenia pomiarowe posiadające legalizację w ilościach i terminach wskazanych przez Administratora Kotłowni na sezon grzewczy 2014/2015 i 2015/2016. Jednorazowa dostawa oleju do w/w kotłowni w ilości 10000 do 15000 litrów.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień: **CPV 09135100- 5**

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

7. Termin wykonania zamówienia

Dostawa oleju odbywać się będzie w okresie od 15 października 2014 r. do 15 kwietnia 2015 roku i od 15 października 2015 r. do 15 kwietnia 2016 roku w terminach i ilościach każdorazowo wskazanych przez zamawiającego.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a ponadto:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadają wiedzę i doświadczenia;
3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Wymagane poza ustawowymi warunki dodatkowe związane z wykonaniem zamówienia, jakie powinien spełniać dostawca:

- zapewnić dostawę oleju opałowego do zbiorników kotłowni w ciągu 24 godzin w ilości uzgodnionej każdorazowo telefonicznie z Administratorem Kotłowni,
- dostarczenie oleju odbywa się na koszt dostawcy.

W celu potwierdzenia spełniania przez oferenta warunków udziału w postępowaniu należy złożyć odpowiednie oświadczenie - załącznik Nr 3 do Specyfikacji.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.

Zamawiający odrzuci ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą;
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3;
- jej złożenie stanowi czy nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych, wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1 , formularz cenowy – załącznik nr 4 i parafowany na każdej stronie i podpisany przez Wykonawcę projekt umowy – załącznik Nr 2 do specyfikacji,
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
- koncesję, zezwolenie lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem albo oświadczenie o posiadaniu odpowiedniej koncesji, zezwolenia lub licencji,
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo odpowiednie oświadczenie.

Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i

zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty wymagane w przypadku, gdy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie

W przypadku, gdy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć:

- wymienione wyżej wymagane dokumenty, z wyjątkiem oferty, wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów, ofertę należy złożyć wspólnie,
- umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, a także przekazywania oświadczeń lub dokumentów

Zgodnie z art. 27 ust. 1-4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający dopuszcza przekazywanie informacji, oświadczeń, wniosków oraz zawiadomień pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli dokumenty lub informacje będą przekazane faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron może zażądać od drugiej niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Każdy oferent ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pytania oferentów należy kierować na piśmie na adres zamawiającego, faksem na numer (085) 7226032, lub drogą elektroniczną na adres ugnd@poczta.onet.pl

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi zainteresowanemu, wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści odpowiedź wraz z treścią pytania na stronie internetowej, na której zamieszczono specyfikację.

Zamawiający może nie udzielić odpowiedzi na pytanie które wpłynęło na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami ze strony zamawiającego jest Stanisław Hrynkiewicz – Sekretarz Urzędu Gminy tel. (085) 7226149 i Mieczysław Dziedzicki – Kierownik Referatu Komunalnego Urzędu Gminy Nowy Dwór, tel. (085) 7226017 w godzinach 7³⁰ – 15³⁰

11. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. do dnia 04.10.2014 roku.

13. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o

- których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
 8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
 9. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

1. Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
2. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
3. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty.
4. Przedstawiciel / partner wiodący winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu – do ofert należy załączyć odpowiednie oświadczenie.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

14. Dokumenty dotyczące należenia do tej samej grupy kapitałowej.

1. Wykonawca, wraz z wnioskiem lub ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencyjności i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

siedziby zamawiającego

**Urząd Gminy
16-205 Nowy Dwór
ul. Plac Rynkowy 21**

i oznakowane w następujący sposób:

„Dostawę oleju opałowego lekkiego w sezonie grzewczym 2014/2016”

opatrzone nazwą i dokładnym adresem oferenta.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w nieprzejrystym opakowaniu, zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego do dnia 05.09.2014 roku do godz. 10³⁰ w sekretariacie I piętro

**Urząd Gminy
16-205 Nowy Dwór
ul. Plac Rynkowy 21**

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 05.09.2014 roku o godz. 10³⁵ w pokoju Nr 10 I piętro.

**Urząd Gminy
16-205 Nowy Dwór
ul. Plac Rynekowy 21**

Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po przekazaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwy i adresy wykonawców oraz oferowana cena.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena ofert uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Dla porównania ofert cenowych w formularzu ofertowym należy podać cenę oleju opałowego za 1 litr w temperaturze referencyjnej + 15 ° C.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia/ poszczególnych części przedmiotu zamówienia należy przedstawić w odpowiednim "Formularzu cenowym" stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. Kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów

Nazwa kryterium	Waga [pkt]
Cena	100

Cenę producenta na dzień 03.09.2014 roku należy udokumentować np. wydrukiem ze strony internetowej producenta.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów.

Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Wzory zastosowane do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium:

Cena

cena oferty najniższej

----- x 100 pkt

cena oferty badanej

3. Sposób oceny

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Dostawcy,

który uzyska najwyższą ilość punktów.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Warunki umowy

2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji.
3. Zamawiający odrębnym pismem poinformuje wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
5. Postanowienia Umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji.

20. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Prawo do wniesienia odwołania w niniejszym postępowaniu przysługuje wykonawcom wyłącznie wobec czynności określonych w ust. 2 art. 180 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r., poz.907 z późn. zm.).
2. Pozostałe informacje dotyczące odwołania znajdują się w Dziale VI, Rozdział 2 Prawa zamówień publicznych w/w ustawy.

21. Ogłoszenie wyników postępowania

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawowymi.

Wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną o jego wynikach powiadomieni pisemnie.

22. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Projekt umowy,
3. Oświadczenie.
4. Formularz cenowy

Nowy Dwór, dnia 28.08.2014 r.

Zatwierdzam:

Z up. Wójta

Stanisław Hrynkiewicz
Sekretarz Gminy