

**SPECYFIKACJA ISOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW USTALONYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH NA :**

**udzielenie i obsługa złotówkowego kredytu długoterminowego dla sfinansowania planowanego deficytu budżetu Gminy Nowy Dwór z przeznaczeniem na:**

*- na sfinansowanie planowanego deficytu w budżecie gminy i na spłatę wcześniej zaciągniętego kredytu – 700 000 zł*

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

66113000-5 – usługi udzielania kredytu

**Zamawiający:**

**Gmina Nowy Dwór 16-205 Nowy Dwór ul. Plac Rynkowy 21**

**Telefon (85) 7226066, fax (85) 7226032**

***http:// epodlasie.wipb.pl/biptest/ug\_ nowydwor***

**E-mail: ugn@poczta.onet.pl**

**fax: (85) 7226032**

**NIP 545-178-44-20**

**REGON 050659579**

**Godziny urzędowania 7.30-15.30**

Nr sprawy: ITP. 271.02.2014

**Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o zamówienie publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 759 z późn. zm.)

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia **29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówienia publicznych ( Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 z późn. zm), i 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46, zwanej dalej „Ustawą”, a zwłaszcza:**

- 1). Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),
- 2). Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013r. , poz. 1692)
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ( Dz. U. z 2014 r. , poz. 1735).

2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2013 r. , poz. 907 z późn. zm.).

3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu bankowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Nowy Dwór na 2014 rok

2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia:

1) Wysokość kredytu: **700 000,00** PLN (słownie: siedemset tysięcy złotych).

2) Okres kredytowania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.

3) Kredyt postawiony do dyspozycji Zamawiającego w transzach wg potrzeb Zamawiającego

4) Wymagana karencja spłaty kredytu i odsetek do 31 grudnia 2014 r.

5) Odsetki spłacane będą w ratach kwartalnych, pierwsza spłata odsetek nastąpi w marcu 2015 roku na ostatni dzień kwartału.

6) Do wyliczenia odsetek od kredytu należy zastosować system kalendarz rzeczywisty.

7) Oprocentowanie kredytu zmienne w stosunku rocznym oparte o zmienną stawkę WIBOR 1M (obowiązującą na dzień ogłoszenia przetargu) powiększone o stałą marżę Banku,

8) Spłata kapitału kredytu nastąpi w 40 ratach kwartalnych płatnych na ostatni dzień kwartału począwszy od 31 marca 2015 r.

9) Pozostałe warunki:

a. w przypadku spłaty zarówno kapitału jak i odsetek, jeśli dzień spłaty przypada na dzień wolny od pracy, to spłata nastąpi następnego dnia roboczego po tym terminie;

b. bank nie będzie pobierał opłat od niewykorzystanego kredytu;

c. bank nie będzie pobierał odsetek i innych opłat za spłatę kredytu przed terminem;

d. bank nie będzie pobierał prowizji i opłat z tytułu udzielenia, obsługi i administracji kredytu;

e. zabezpieczenie udzielonego kredytu: weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

f. udzielenie kredytu nie zobowiązuje Gminy Nowy Dwór do przeniesienia konta bankowego do banku Wykonawcy.

g. Kredyt zostanie spłacony z dochodów własnych Gminy.

h. przed podpisaniem umowy wykonawca przedłoży do akceptacji zamawiającemu przewidywany harmonogram spłaty kredytu, uwzględniający wszystkie wymagania SIWZ. Ponadto zamawiający będzie powiadamiany o wysokości raty kapitału przypadającej do spłaty w terminie do 5 dnia przed datą płatności ..

i. przelanie bankowi (wykonawcy) odsetek następować będzie na podstawie pisemnej informacji banku o wysokości należnej kwoty za okres rozliczeniowy ( z podaniem rachunku wyliczenia) tak aby zamawiający mógł przelać odsetki terminowo.

10) Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej oraz opracowania własnych informacji przez Kredytodawcę Zamawiający dołącza do Specyfikacji następujące dokumenty jako załącznik Nr 3

a) sprawozdanie Rb – NDS o nadwyżce i deficycie za III kwartał roku 2013 r.

b) sprawozdanie Rb-27 S- z wykonania dochodów budżetowych za III kwartał roku 2013 r.

c) sprawozdanie Rb-28 S- z wykonania wydatków budżetowych za III kwartał roku 2013 r.

d) sprawozdanie Rb – Z o zobowiązaniach za III kwartał roku 2013 r.

e) sprawozdanie Rb –N o należnościach za III kwartał roku 2013 r.

f) uchwała Nr XXVI/ 171/14 Rady Gminy Nowy Dwór w sprawie zmian w WPF na lata 2014-2024 wraz z prognozą łącznej kwoty długu i spłat zobowiązań na lata 2014-2024

g) Zarządzenie Nr 12/14 Wójta Gminy Nowy Dwór w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu w budżecie Gminy.

h) Zarządzenie Nr 16/14 Wójta Gminy Nowy Dwór w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na sfinansowanie deficytu w budżecie gminy i na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów.

i) uchwała Nr II-00313-3/14 składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku z dnia 17 lutego 2014 roku.

## **II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Postawienie środków pieniężnych do dyspozycji Zamawiającego w terminie od dnia podpisania umowy.

## **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych:

a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b. posiadania wiedzy i doświadczenia;

c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

2. Działają na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. Z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zm.).

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez zamawiającego na zasadzie spełnia - nie spełnia. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

## **IV. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 i art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

2) Zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych wydane przez Komisję Nadzoru Bankowego zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664 ze zm.) lub kserokopię innego dokumentu potwierdzającego, iż Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych tylko w przypadku, gdy Wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Bankowego.

## **V. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (jeżeli wiadomość elektroniczna nie została opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą własnego kwalifikowanego certyfikatu), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich

otrzymania.

3. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.

4. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ.

5. Wszelkie zapytania i wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania. Zapytania należy kierować na adres [ugnd@poczta.onet.pl](mailto:ugnd@poczta.onet.pl).

6. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.

7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:

1) W zakresie proceduralnym: Stanisław Hrynkiewicz-Sekretarz Gminy – tel. (85) 7226 032

2) W zakresie merytorycznym: Anna Dzedzicka – Skarbnik Gminy- tel. (85) 7226 066

## **VI. JĘZYK POSTĘPOWANIA**

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.

## **VII. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć mowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem” (art. 183 ust. 1 ustawy).

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna zawierać:

1) Wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty.

2) Harmonogram obsługi kredytu.

3) Projekt umowy kredytu bankowego.

4) Wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału IV niniejszej SIWZ.

5) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych, złożone w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.

2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

3. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.

4. Formularz ofertowy oraz wszystkie istotne dokumenty (min. oświadczenia, uprawnienia) muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.

5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.

6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną do reprezentacji.

7. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.

8. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

9. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch kopertach opisanych w następujący sposób:

Koperta zewnętrzna:

*„Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na Udzielenie i obsługę kredytu bankowego”.*

*„Nie otwierać przed dniem 28.02.2014 r. do godz. 14.00*

Koperta wewnętrzna powinna być opisana tak jak koperta zewnętrzna oraz dodatkowo opatrzona pieczęcią (z danymi adresowymi) Wykonawcy.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia.

12. Nie dopuszcza się złożenia ofert częściowych i wariantowych.

## **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie zamawiającego: ul. Plac Rynkowy 21, 16-205 Nowy Dwór w pokoju nr 1 – Sekretariat, 1 piętro, nie później niż do dnia 28.02.2014r. do godziny 14<sup>00</sup>.

Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: w dniu 28.02.2014r., o godzinie 14<sup>10</sup>.

Informację o sali, w której nastąpi otwarcie ofert będzie można uzyskać w dniu otwarcia ofert w pokoju nr 1 – Sekretariat.

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wykonawca określi w ofercie cenę za wykonanie całości zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym.

2. Spłata rat kredytu i odsetek następowała będzie na rachunek bankowy Wykonawcy w okresach kwartalnych.

## **XII. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag: cena - 100%.

2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału wyliczonych za pomocą wzoru:

**Liczba punktów = ( C<sub>min</sub>/C<sub>of</sub> ) \* 100**, gdzie:

- C<sub>min</sub> - najniższa cena spośród wszystkich ofert

- C<sub>of</sub> - cena podana w badanej ofercie

### **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

### **XIV. ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

W treści umowy znajdują się m. in. następujące zapisy:

1. Bank udzieli kredytu bez prowizji.
2. W przypadku braku realizacji części wydatków zaplanowanych w budżecie Gminy, Kredytobiorca może zrezygnować z części kredytu, a Bank nie będzie pobierał opłat od niewykorzystanego kredytu.
3. W przypadku zwiększenia dochodów Gminy, Kredytobiorca może dokonać wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu, a Bank nie będzie pobierał odsetek i innych opłat za spłatę kredytu przed terminem.
4. Zabezpieczenie udzielonego kredytu: weksel własny in blanco podpisany przez Wójta z kontrasygnatą Skarbnika wraz z deklaracją wekslową.
5. Spłata kredytu oraz odsetek od udzielonego kredytu będzie następować w okresach kwartalnych.
6. Okres karencji spłaty kredytu i odsetek wynosi do 31.12.2014 roku.

### **XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Prawo do wniesienia odwołania w niniejszym postępowaniu przysługuje wykonawcom wyłącznie wobec czynności określonych w ust. 2 art. 180 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
2. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy znajdują się w Dziale VI, Rozdział 2 Prawa zamówień publicznych „Odwołanie”.

Nowy Dwór, dnia 19.02.2014 r

Wójt

Andrzej Humienny

### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

- Zał. nr 1 – wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 i o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych
- Zał. nr 2 – wzór formularza ofertowego.
- Zał. nr 3 – dokumenty finansowe Gminy Nowy Dwór do weryfikacji zdolności kredytowej.

.....  
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
ZGODNIE Z ART. 22 USTAW**

z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....  
.....

w imieniu

.....  
.....

(nazwa Wykonawcy)

**oświadczam, że:**

- 1) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuję potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

## Formularz ofertowy

Zamawiający:

**Gmina Nowy Dwór 16-205 Nowy Dwór ul. Plac Rynkowy 21**

**Telefon (85) 7226066, fax (85) 7226032**

***http://epodlasie.wipb.pl/biptest/ug\_nowydwor***

**E-mail: *ugnd@poczta.onet.pl***

**fax: (85) 7226032**

**NIP 545-178-44-20**

**REGON 050659579**

Wykonawca:

Nazwa adres : Tel/fax .....

.....

NIP.....

REGON.....

Przedmiot przetargu : udzielenie i obsługa kredytu bankowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Nowy Dwór na 2014 rok.

Obowiązująca w dniu **01 marca 2014** r. stawka WIBOR 1M wynosi

..... % słownie .....

( stawka WIBOR 1 m będzie ulegała zmianie w trakcie trwania umowy ) .

Stała marża banku od wykorzystanego kredytu wynosi: ..... %

słownie: ..... procent.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunkami zamówienia innymi dokumentami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informację do przygotowania i złożenia oferty.

.....

podpisy osób upoważnionych do  
występowania w imieniu Wykonawcy



**Dokumenty finansowe Gminy Nowy Dwór do weryfikacji zdolności kredytowej.**

Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej oraz opracowania własnych informacji przez Kredytodawcę Zamawiający dołącza do Specyfikacji następujące dokumenty jako załącznik Nr 3

- a) sprawozdanie Rb – NDS o nadwyżce i deficycie za III kwartał roku 2013 r.
- b) sprawozdanie Rb-27 S- z wykonania dochodów budżetowych za III kwartał roku 2013 r.
- c) sprawozdanie Rb-28 S- z wykonania wydatków budżetowych za III kwartał roku 2013 r.
- d) sprawozdanie Rb – Z o zobowiązaniach za III kwartał roku 2013 r.
- e) sprawozdanie Rb –N o należnościach za III kwartał roku 2013 r.
- f) uchwała Nr XXVI/ 171/14 Rady Gminy Nowy Dwór w sprawie zmian w WPF na lata 2014-2024 wraz z prognozą łącznej kwoty długu i spłat zobowiązań na lata 2014-2024
- g) Zarządzenie Nr 12/14 Wójta Gminy Nowy Dwór w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu w budżecie Gminy.
- h) Zarządzenie Nr 16/14 Wójta Gminy Nowy Dwór w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu w budżecie Gminy.
- i) Uchwała Nr II-00313-3/14 składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku z dnia 17 lutego 2014 roku.