

UCHWAŁA NR XXIV/149/13
RADY GMINY NOWY DWÓR

z dnia 29 listopada 2013 r.

**w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy na 2014 rok Gminy Nowy Dwór z
organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645) oraz art. 5 a ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378)) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się roczny program współpracy na 2014 rok Gminy Nowy Dwór z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Dwór.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowy Dwór.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Kalenik

Załącznik do Uchwały Nr XXIV/149/13
Rady Gminy Nowy Dwór
z dnia 29 listopada 2013 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY NA 2014 ROK GMINY NOWY DWÓR Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU
PUBLICZNEGO.**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Program współpracy określa ogólne cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Nowy Dwór z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Program określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację Gmina Nowy Dwór będzie wspierać w 2014r. Szczegółowe warunki realizacji zadań priorytetowych zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań, w specyfikacjach do poszczególnych zadań.
3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
 - 1) ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.);
 - 2) organizacjach pozarządowych oraz innych podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
 - 3) gminie należy przez to rozumieć Gminę Nowy Dwór;
 - 4) urządzie należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nowy Dwór;
 - 5) jednostkach należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Gminy Nowy Dwór;
 - 6) programie należy przez to rozumieć roczny program współpracy na 2014r. Gminy Nowy Dwór z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 2. Cele współpracy

1. Celem głównym przyjęcia rocznego programu współpracy jest: budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Nowy Dwór a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych. W 2014 roku ten cel będzie realizowany w dziedzinach określonych w § 6.
2. Cele szczegółowe współpracy:

- 1) tworzenie warunków do zwiększania lokalnej aktywności społecznej ;
- 2) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 3) wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego ;
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

§ 3. Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy Nowy Dwór z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na następujących zasadach:

- 1) zasada pomocniczości Gmina Nowy Dwór, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym także należących do sfery zadań publicznych, i w takim zakresie, na zasadach określonych w stosownych aktach prawnych, wspiera ich działalność;
- 2) zasada niezależności stosunki pomiędzy Gminą Nowy Dwór, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego kształtowane będą z poszanowaniem własnej autonomii i niezależności statutowej; władze samorządowe i organizacje pozarządowe szanują swoją autonomię, zgłaszają wzajemne propozycje i deklarują gotowość wysłuchania propozycji stron;
- 3) zasada partnerstwa organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, na zasadach i wg trybu wynikającego z odrębnych przepisów i w formach określonych w ustawach uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, których rozwiązanie stanowi przedmiot działań publicznych, w wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywania zadań publicznych ;
- 4) zasada efektywności Gmina Nowy Dwór, przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz wymogów określonych w stosownych ustawach ;
- 5) zasada uczciwej konkurencji i jawności Gmina Nowy Dwór udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

§ 4. Przedmiot współpracy

1. Przedmiotem współpracy Gminy Nowy Dwór z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych ustawami;
- 2) podwyższenie skuteczności i efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;

- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania ;
- 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej gminy.

§ 5. Formy współpracy

1. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dotyczą m.in.:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) konsultowania z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 4) udzielania przez Wójta Gminy Nowy Dwór honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje pozarządowe;
- 5) udzielania rekomendacji stowarzyszeniom i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł ;
- 6) udostępnianie przez gminę posiadanych zasobów takich jak lokale na spotkania, szkolenia, konferencje organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

2. Współpraca gminy o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 2) wspieranie takiego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji ;
- 3) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej oraz umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U. z 2009r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.)

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym i innym organizacjom pożytku publicznego jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

§ 6. Priorytety w realizacji zadań publicznych

1. Do priorytetowych zadań Gminy Nowy Dwór w 2014r. we współpracy z podmiotami Programu należą:

- 1) w zakresie ochrony zdrowia organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez organizację wypoczynku letniego z elementami profilaktycznymi w formie półkolonii, kolonii, obozów;
- 2) w zakresie upowszechniania turystyki wspieranie inicjatyw promujących turystykę;
- 3) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego poprzez zabezpieczenie wypoczynku nad i na wodzie w sezonie letnim ;
- 4) w zakresie pomocy społecznej prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo wychowawczych wsparcia dziennego świetlice;
- 5) w zakresie kultury wspieranie inicjatyw i twórczych przedsięwzięć w dziedzinach artystycznych i kulturalnych, w szczególności poprzez organizowanie przeglądów, festiwali, spektakli, konkursów, plenerów, warsztatów lub innych form edukacji;
- 6) w zakresie sportu wspieranie wszechstronnego rozwoju psychofizycznego i zdrowotnego poprzez popularyzowanie sportu i rekreacji ruchowej, organizowanie zajęć oraz imprez sportowych i rekreacyjnych, udział we współzawodnictwie sportowym poprzez:
 - a) upowszechnienie sportu i rekreacji wśród dzieci w wieku przedszkolnym oraz uczących się w klasach III szkół podstawowych,
 - b) szkolenie sportowe w poszczególnych dyscyplinach sportowych, w tym udział w zawodach i rozgrywkach sportowych,
 - c) organizacja imprez, zawodów i rozgrywek sportowych.

2. Wójt Gminy Nowy Dwór na podstawie potrzeb lokalnych może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone w § 6 ust. 1 zadania, które wymagają realizacji w celu ich zlecenia organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

§ 7. Okres realizacji programu

1. Program obowiązuje od 1 stycznia 2014r. do 31 grudnia 2014r.

§ 8. Sposób realizacji programu

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada Gminy Nowy Dwór w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej ;
- 2) Wójt Gminy Nowy Dwór w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy;
- 3) Samodzielne stanowiska pracy oraz jednostki organizacyjne Gminy Nowy Dwór w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
 - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy Nowy Dwór,

- b) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- d) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami.

2. Podmiotami programu współpracy ze strony organizacji są organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego z terenu Gminy Nowy Dwór lub których terenem działania jest Gmina Nowy Dwór.

3. Realizację Programu ze strony Urzędu koordynuje wyznaczony pracownik Urzędu Gminy Nowy Dwór.

§ 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy na 2014r. stosowną uchwałą. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie gminy.

§ 10. Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez samorządy gminy;
- 4) liczba osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych w podziale na odbiorców bezpośrednich i pośrednich;
- 5) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników;
- 6) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji;
- 8) wielkość wkładu własnego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmą się właściwe merytorycznie stanowiska pracy.

3. Wójt nie później niż do 30 kwietnia 2015r. przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 zostanie upublicznione na stronie internetowej Urzędu.
5. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania programu współpracy Gminy Nowy Dwór z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014r. można zgłaszać w trakcie roku Radzie Gminy Nowy Dwór za pośrednictwem Wójta Gminy

§ 11. Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez stanowiska pracy.
2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:
 - 1) przygotowanie przez właściwe merytorycznie stanowiska pracy urzędu oraz jednostki organizacyjne informacji na temat priorytetów w realizacji działań publicznych na 2014r.;
 - 2) opracowanie projektu Programu;
 - 3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez poszczególne stanowiska pracy;
 - 4) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
 - 5) rozpatrzenie uwag i opinii złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;
 - 6) przedłożenie na Radzie Gminy projektu uchwały.
3. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Nowy Dwór Programu zostanie on umieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 12. Powoływanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniem Wójta w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne organizacje pożytku publicznego w ramach otwartych konkursów ofert.
2. Komisja działa w składzie 3 osób.
3. W skład komisji wchodzi pracownicy Urzędu.
4. Przewodniczący komisji może zaprosić do prac komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
5. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem pracy komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową.
6. Obsługę administracyjno biurową komisji konkursowych prowadzi pracownik Urzędu.

7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
8. Dla ważności obrad komisji niezbędny jest udział co najmniej dwóch osób z jej składu, w tym obligatoryjnie przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.
9. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół.
10. Protokół zostaje przedłożony Wójtowi Gminy.
11. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w drodze Zarządzenia.
12. Komisja konkursowa działa na podstawie zarządzenia w sprawie powołania Komisji Konkursowej.