

**UCHWAŁA NR XV / 81 /12**  
**RADY GMINY NOWY DWÓR**

z dnia 14 września 2012 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym  
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nowy Dwór**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113 Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206), Rada Gminy Nowy Dwór uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Nowy Dwór, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXII/142/06 z dnia 25 sierpnia 2006 roku w sprawie określenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nowy Dwór (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego nr 231poz. 2255).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2012 r.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Kalenik

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA  
UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY NOWY DWÓR**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa zasady, formy i tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Nowy Dwór w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach Regulaminu mowa jest o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- 2) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy;
- 3) szkole – należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 1 ustawy;
- 4) dyrektorze – należy rozumieć przez to dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń;
- 5) wnioskodawcy – należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku, o których mowa w art. 90n ust. 2 ustawy.

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendia szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

**ROZDZIAŁ II**

**Warunki przyznawania stypendium szkolnego**

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń, który zamieszkuje na terenie Gminy Nowy Dwór.

2. Przepisów regulaminu nie stosuje się do dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych (przedszkoli) i klas „zerowych” oraz studentów.

3. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów w rodzinie.

4. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8

ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.), podlegająca weryfikacji zgodnie z art. 9 ust.1 w/w ustawy.

5. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.), a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych. W przypadku przekroczenia w/wym. kwot stypendium szkolne nie przysługuje.

6. Dodatkowym kryterium przyznania stypendium szkolnego jest w szczególności:

- 1) bezrobocie występujące w rodzinie,
- 2) niepełnosprawność członka rodziny,
- 3) długotrwała lub ciężka choroba członka rodziny,
- 4) rodzina niepełna,
- 5) wielodzietność,
- 6) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 7) alkoholizm lub narkomania w rodzinie.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Formy przyznawania stypendium szkolnego**

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach nauczania, w szczególności udziału w: wyrównawczych zajęciach edukacyjnych, zajęciach dla dysgrafików, dyslektyków, zajęciach logopedycznych i innych wynikających z potrzeby wyrównania braków edukacyjnych bądź z opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej; innych przedsięwzięć realizowanych przez szkołę jak wyjazdy do kina, teatru, basen, wycieczki szkolne, zielone szkoły, ubezpieczenia zbiorowe itp..
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności: nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych i innych.
- 3) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu: podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, edukacyjnych programów multimedialnych, sprzętu komputerowego, drukarki, tuszy do drukarki i innych materiałów eksploatacyjnych, biurko, krzesło/fotel do biurka, lampę na biurko, zakup okularów korygujących wzrok itp.; zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych artykułów szkolnych; stroju sportowego i innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę, a także odzieży i obuwia gdy ich posiadanie w sposób bezpośredni wiąże się z procesem edukacyjnym ucznia; innych pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych.

4) całkowitego lub częściowego pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania a w szczególności: zakwaterowania w bursie, internacie, stancji itp.; transport środkami komunikacji zbiorowej, itp.; opłat za posiłki w stołówce; opłat czesnego za naukę w szkole; innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę.

2. W wyjątkowych sytuacjach stypendium może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli w wyniku analizy dokumentów i opinii załączonych do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego zostanie stwierdzony fakt, że udzielenie stypendium w formach określonych w ust 1 nie jest możliwe.

3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

## ROZDZIAŁ IV

### Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. Stypendium szkolne przyznaje, wstrzymuje i cofa Wójt Gminy Nowy Dwór w drodze decyzji administracyjnej.

§ 7. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców, prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora szkoły wymienionej w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy, do której uczęszcza uczeń,
- 3) Stypendium szkolne może być również przyznane z urzędu.

§ 8. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego jest terminowe złożenie wniosku o przyznanie stypendium wraz ze stosownymi zaświadczeniami lub oświadczeniami o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń z pomocy społecznej, wypełnienie tylko pkt. IX ppkt 1 wniosku, tj. złożenia stosownego oświadczenia. **Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do podpisania zawartej w nim klauzuli: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

§ 9. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składany jest bezpośrednio w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Dworze.

§ 10. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

§ 11. Stypendium może być realizowane w innych okresach niż miesięcznie lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium w danym roku szkolnym nie może przekroczyć kwoty obliczonej zgodnie z § 12.

§ 12. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. z 2006 r. Dz. U. Nr 139, poz. 992, ze zm.), zwanej dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych” - kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia - i nie może przekraczać 200 % tej kwoty.

§ 13. Wysokość stypendium szkolnego (kwota oraz czasokres) jest uzależniona od ilości osób spełniających kryteria uprawniające do przyznania w/wym. pomocy oraz możliwości finansowych gminy.

§ 14. Jeżeli po rozpatrzeniu złożonych wniosków okaże się, że kwota dotacji nie zostanie rozdysponowana w całości, czasookres i kwota, o której mowa w § 13 może być podwyższona.

§ 15. Stypendium szkolne wypłacane jest w formach, o których mowa w § 5 ust 1 w terminach:

- 1) do dnia 31 grudnia – za okres od września do grudnia danego roku (dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków na cele edukacyjne od czerwca -za podręczniki / pozostałe wydatki od lipca do grudnia danego roku);
- 2) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku (dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków na cele edukacyjne od czerwca -za podręczniki / pozostałe wydatki od lipca na od lipca do czerwca danego roku szkolnego);

§ 16. 1. Stypendium szkolne wypłacane jest po uprzednim przedłożeniu przez wnioskodawców dokumentów potwierdzających poniesione wydatki określone w §5 ust.1 (jako refundacja poniesionych wydatków) przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

2. Jeżeli udokumentowane wydatki będą niższe niż wysokość przyznanego stypendium, wnioskodawca otrzyma kwotę w wysokości faktycznie poniesionych kosztów.

3. W przypadku nie dostarczenia (w terminie) dokumentów potwierdzających poniesione koszty wymienione w § 5 ust 1 stypendium nie zostanie wypłacone.

4. Dokumenty potwierdzające wydatki mogą być wystawione na rodzica, opiekuna prawnego lub ucznia.

5. Wójt może odstąpić od żądania przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 1 po przedłożeniu przez składającego wniosek o stypendium oświadczenia o poniesionych wydatkach, przy czym w takim przypadku pod oświadczeniem konieczne jest dopisanie klauzuli, o której mowa w art. 90n ust. 5a ustawy o systemie oświaty o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

§ 17. 1. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium, jeżeli:

- 1) przerwał naukę w szkole;
- 2) został skreślony z listy uczniów;

3) ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ wydający decyzję, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, w terminie 7 dni od daty ich wystąpienia.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Stypendium szkolne cofa się gdy uczeń:

1) uzyskał pomoc na podstawie nieprawdziwych danych,

2) otrzymaną pomoc materialną przeznaczył na cele inne niż edukacyjne.

5. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

6. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala Wójt Gminy Nowy Dwór. w drodze decyzji administracyjnej.

7. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, w szczególności w przypadku: wypadków losowych (np.: śmierć rodzica/opiekuna prawnego); utraty zatrudnienia; klęski żywiołowej itp. - organ wydający decyzję może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

8. O odstąpieniu od żądania zwrotu stypendium organ orzeka decyzją administracyjną.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 18. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi szkoły, o której mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zamieszkałemu na terenie gminy Nowy Dwór, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2005 r. nr 139, poz. 992 z późn. zm.).

3. Zasiłek szkolny jest wypłacany rodzicom ucznia, prawnym opiekunom ucznia lub pełnoletniemu uczniowi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

4. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego oraz niezależnie od wysokości dochodów uzyskiwanych przez członków rodziny ucznia.

§ 19. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 20. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy Nowy Dwór w drodze decyzji administracyjnej.

§ 21. 1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek:

- 1) rodziców, prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora szkoły wymienionej w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy.
- 3) Zasiłek szkolny może być przyznany z urzędu.

§ 22. Warunkiem ubiegania się o przyznanie zasiłku szkolnego jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie zasiłku według obowiązującego wzoru – załącznik Nr2 do Regulaminu,
- 2) Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego powinny zostać załączone dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego (np. odpis aktu zgonu, zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę, wypadek, kradzież - zaświadczenie wystawione przez policję lub straż pożarną (pożar), świadectwo pracy, itp.).

§ 23. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składany jest bezpośrednio do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Postanowienia końcowe**

§ 24. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym pozostaje bez rozpatrzenia, gdy:

- 1) został złożony po ustalonym terminie,
- 2) nie zawiera kompletu dokumentów i mimo wezwania nie uzupełniono braków w terminie 7 dni,
- 3) wniosek lub załączniki są nieprawidłowo wypełnione i mimo wezwania nie uzupełniono braków w terminie 7 dni.

§ 25. Przyznawanie i przekazywanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym zostanie uruchomione po otrzymaniu dotacji celowej z przeznaczeniem na ten cel.

§ 26. Ubieganie się o pomoc nie jest równoznaczne z jej uzyskaniem, jeśli nawet zostało spełnione kryterium dochodowe określone w ustawie.

§ 27. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy zawarte w rozdziale 8a ustawy o systemie oświaty oraz w ustawie o pomocy społecznej.

§ 28. W sprawach spornych i nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Wójt Gminy Nowy Dwór.

§ 29. Wzór wniosku, o którym mowa § 8 oraz w § 22 pkt. 1 stanowi załącznik Nr 1 i Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Nowy Dwór, dnia .....

**WÓJT GMINY NOWY DWÓR**

**W N I O S E K**

**O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO**

(świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym)

**w roku szkolnym ..... / .....**

**dla ucznia zamieszkałego na terenie GMINY NOWY DWÓR**

(Termin składania wniosków do 15 września /kolegia do 15 października)

**I. Wniosek składany jest przez (właściwe zakreślić):**

- ☐ rodzica ucznia/opiekuna prawnych  
☐ pełnoletniego ucznia  
☐ dyrektora szkoły

**II. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY:**

1.	Nazwisko	
2.	Imię	
3.	PESEL	
4.	Adres	
5.	Numer telefonu kontaktowego	

**SKŁADAM WNIOSK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO DLA:**

**III. DANE OSOBOWE UCZNIĄ \*:**

**Czy uczeń jest pełnoletni?**

☐ tak

☐ nie

1.	Nazwisko											
2.	Imię											
3.	PESEL ucznia											
4.	Imię i nazwisko ojca /opiekuna prawnego											
5.	Imię i nazwisko matki /opiekuna prawnego											
6.	Adres stałego zamieszkania											

\*W przypadku większej ilości uczniów należy wypełnić załącznik nr1 do wniosku -



IV. INFORMACJA O SZKOLE UCZNIA									
1	nazwa szkoły/ kolegium/ ośrodka								
2	adres szkoły / kolegium/ ośrodka, do którego uczęszcza uczeń								
ul.							nr budynku		
kod pocztowy			-				miejsowość		
3	Klasa, w której uczeń pobiera naukę w roku szkolnym 20..... / 20.....								
4.	Typ szkoły: podstawowa, gimnazjum, liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, zasadnicza, technikum, policealna, kolegium - (właściwy podkreśl)								

**V.CZY UCZEŃ/SŁUCHACZ KORZYSTA Z INNEGO STYPENDIUM O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH** (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ a) TAK , jakie i w jakiej kwocie

.....  
☐ b) NIE

**VI.WNIOSKOWANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ** (świadczenie może być przyznane w jednej lub kilku formach – należy wybrać formę zaznaczając znakiem X):

☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach nauczania, w szczególności udziału w:

- wyrównawczych zajęć edukacyjnych, zajęciach dla dysgrafików, dyslektyków, zajęć logopedycznych i innych wynikających z potrzeby wyrównania braków edukacyjnych bądź z opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- innych przedsięwzięć realizowanych przez szkołę jak wyjazdy do kina, teatru, basen, wycieczki szkolne, zielone szkoły, ubezpieczenia zbiorowe itp.,

☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności: nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych i innych.

☐ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:

- podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, edukacyjnych programów multimedialnych, sprzętu komputerowego, drukarki, tuszy do drukarki i innych materiałów eksploatacyjnych, biurko, krzesło/fotel do biurka, lampę na biurko, zakup okularów korygujących wzrok itp.,
- zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych artykułów szkolnych,
- stroju sportowego i innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę, a także odzieży i obuwia gdy ich posiadanie w sposób bezpośredni wiąże się z procesem edukacyjnym ucznia,
- innych pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych.

☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania a w szczególności:

- zakwaterowania w bursie, internacie, stancji itp.,
- transport środkami komunikacji zbiorowej, itp.,
- opłat za posiłki w stołówce, itp.,
- opłat chesnego za naukę w szkole,
- innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę.

☐ świadczenie pieniężne.

## VII. KRÓTKIE UZASADNIENIE WNIOSKU:

**Uczeń spełnia następujące kryteria** (należy zaznaczyć spełnione kryteria stawiając odpowiednio znak X):

☐ miesięczna wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza na członka rodziny kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.); – **netto** ..... zł;

☐ w rodzinie występują inne okoliczności (\*bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, niepełność rodziny, wystąpienie zdarzenia losowego, inne (jakie ?): .....).

\* niepotrzebne skreślić

**VIII. DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW RODZINY UCZNIA za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku:**

**Oświadczam, że:**

- a) moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób (przez rodzinę rozumie się wszystkie osoby spokrewnione lub niespokrewnione, razem mieszkające i gospodarujące) - włącznie z wnioskodawcą i uczniem ubiegającym się o stypendium:

[illegible]

- b) dochody wymienionych powyżej kolejno członków rodziny ucznia uzyskane w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia niniejszego wniosku pomniejszone o miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym, składką na ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie społeczne określone w odrębnych przepisach wyniosły:

L.p.	ŹRÓDŁO DOCHODU	WYSOKOŚĆ DOCHODU W ZŁ (dochód oblicza się zgodnie z Ustawą o pomocy społecznej)
1.	Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
2.	Emerytura	
3.	Umowy o dzieło, umowy zlecenia	
4.	Renta inwalidzka, chorobowa, rodzinna, renta strukturalna, socjalna, w tym również zagraniczne, Świadczenia przedemerytalne	
5.	Zasiłki z pomocy społecznej: zasiłek stały, okresowy	
6.	Zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego	
7.	Zasiłek pielęgnacyjny, Świadczenia pielęgnacyjne	
8.	Dodatek mieszkaniowy	
9.	Alimenty (zasądzone, dobrowolne), świadczenie alimentacyjne	
10.	Zasiłek dla bezrobotnych, inne świadczenia z Urzędu Pracy	
11.	Dochody z działalności gospodarczej	
12.	Stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych (miesięczna wartość stypendium pobieranego przez członka rodziny)	
13.	Dochód z gospodarstwa rolnego (ha przel. z gm. Nowy Dwór i innych gmin) pomniejszenie o opłaconą (miesięczną) składkę KRUS.	
14.	Świadczenie otrzymywane z powodu odbywania przez członka gospodarstwa domowego służby wojskowej lub zastępczej	
15.	Świadczenie rehabilitacyjne	
16.	Inne dochody (wymienić; np. praca dorywcza, pomoc rodziny) jakie:	
<b>ŁĄCZNY DOCHÓD NETTO*</b>		

\*- Należy wykazać dochód netto z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.

- c) zobowiązania ponoszone przez członków gospodarstwa domowego:

ALIMENTY ŚWIADCZONE NA RZECZ INNYCH OSÓB			
L.p.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentów	Imię i nazwisko osoby uprawnionej do alimentów, stopień pokrewieństwa względem zobowiązanego	Wysokość świadczenia
1.			
2.			
3.			
<b>ŁĄCZNE ZOBOWIĄZANIA:</b>			

**DOCHÓD RODZINY (b - c):****DOCHÓD NETTO NA JEDNĄ OSOBĘ  
W RODZINIE:**

Wyżej wymienione dochody należy potwierdzić zaświadczeniami lub oświadczeniami o ich wysokości (zakład pracy, Urząd Skarbowy, Urząd Pracy, KRUS, obowiązująca decyzja o przyznanej emeryturze/ rencie itp.), a wydatki potwierdzić wyrokiem sądu lub zaświadczeniem. Natomiast w przypadku, gdy rodzina korzysta ze świadczeń z pomocy społecznej należy tylko wypełnić pkt IX przez wnioskodawcę i pracownika socjalnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze.

**IX. WYPEŁNIAJĄ OSOBY, KTÓRE KORZYSTAJĄ ZE ŚWIADCZEŃ Z POMOCY SPOŁECZNEJ.****1. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:**

1) Oświadczam, że w **miesiącu poprzedzającym miesiąc** złożenia niniejszego wniosku o stypendium korzystałem/am wraz z członkami mojej rodziny ze świadczeń pomocy społecznej w formie (właściwie zaznaczyć):

- ☐ zasiłek stały w wysokości .....  
☐ zasiłek okresowy w wysokości .....  
☐ inne (jakie?) .....

2) Oświadczam, iż **w miesiącu składania** niniejszego wniosku korzystam wraz z członkami mojej rodziny ze świadczeń pomocy społecznej w formie (właściwie zaznaczyć):

- ☐ zasiłek stały  
☐ zasiłek okresowy  
☐ inne (jakie?) .....

**ORAZ**

☐ sytuacja finansowa (dochód na osobę w rodzinie) mojej rodziny na podstawie, której została przyznana w/w pomoc nie uległa zmianie.

☐ sytuacja finansowa (dochód na osobę w rodzinie) mojej rodziny na podstawie, której została przyznana w/w pomoc uległa zmianie, **jedynie w związku ze zmianą wysokości przyznanego świadczenia z pomocy społecznej (zasiłku stałego/ okresowego –dołączam decyzje).**

☐ sytuacja finansowa (dochód na osobę w rodzinie) mojej rodziny na podstawie, której została przyznana w/w pomoc uległa zmianie, więc dołączam do wniosku odpowiednie zaświadczenia i oświadczenia o wysokości dochodu rodziny.

*„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*

.....  
(data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**2. POTWIERDZENIE PRACOWNIKA SOCJALNEGO GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWYM DWORZE:**

1) Zaświadczam, iż rodzina wnioskodawcy: .....  
w dniu składania niniejszego wniosku:

- ☐ nie korzysta ze świadczeń z pomocy społecznej  
☐ korzysta ze świadczeń z pomocy społecznej w formie: .....

2) W/w świadczenie zostało przyznane na podstawie osiągniętych dochodach przez członków rodziny za miesiąc ..... i wynosił: ....., w tym świadczenie z pomocy społecznej ..... . Liczba osób w rodzinie: .....  
Dochód na osobę w rodzinie wyniósł: ..... Okoliczność, na podstawie której przyznano pomoc: .....

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęćka pracownika socjalnego)

.....

Czytelny podpis: IMIĘ I NAZWISKO  
(pełnoletniego ucznia, słuchacza, wychowanka, rodzica, opiekuna, innego wnioskodawcy)

### WYPEŁNIA PODMIOT REALIZUJACY ŚWIADCZENIE

Rodzina wnioskodawcy składa się z ..... osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. Łączny dochód całego gospodarstwa domowego wynosi: ..... zł.

Średni miesięczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi ..... zł.

(Słownie: ..... zł.

### INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

☐ Wniosek spełnia kryteria przyznania pomocy

☐ Wniosek nie spełnia kryteria przyznania pomocy

☐ Wnioskodawca spełnia kryteria przyznania pomocy

☐ Wnioskodawca nie spełnia kryteria przyznania pomocy

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis pracownika

## ZAŁĄCZNIK

**do wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym  
na rok szkolny ..... dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nowy Dwór –  
STYPENDIUM SZKOLNEGO - dla kolejnego dziecka w rodzinie**

### I. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY:

1	Nazwisko	
2	Imię	
3.	PESEL	
4.	Adres	
5.	Numer telefonu kontaktowego	

**SKŁADAM WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO DLA:**

### II. DANE OSOBOWE UCZNIA \*:

**Czy uczeń jest pełnoletni?**

☐ tak

☐ nie

1	Nazwisko											
2	Imię											
3	PESEL ucznia											
4	Imię i nazwisko ojca /opiekuna prawnego											
5	Imię i nazwisko matki /opiekuna prawnego											
6.	Adres stałego zamieszkania											

\*W przypadku większej ilości uczniów należy wypełnić załącznik nr1 do wniosku -

### III. INFORMACJA O SZKOLE

1	nazwa szkoły/ kolegium/ ośrodka											
2	adres szkoły / kolegium/ ośrodka, do którego uczęszcza uczeń											
ul.									nr budynku			
kod pocztowy			-					miejsowość				
3	Klasa, w której uczeń pobiera naukę w roku szkolnym 20..... / 20.....											
4.	Typ szkoły: podstawowa, gimnazjum, liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, zasadnicza, technikum, policealna, kolegium - (właściwy podkreśl)											

**IV.CZY UCZEŃ/ SŁUCHACZ KORZYSTA Z INNEGO STYPENDIUM O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH** (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ a) TAK, i w jakiej kwocie

.....  
☐ b) NIE

**V. WNIOSKOWANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ**

(świadczenie może być przyznane w jednej lub kilku formach – należy wybrać formę zaznaczając znakiem X):

☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach nauczania, w szczególności udziału w:

- wyrównawczych zajęć edukacyjnych, zajęciach dla dysgrafików, dyslektyków, zajęć logopedycznych i innych wynikających z potrzeby wyrównania braków edukacyjnych bądź z opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- innych przedsięwzięć realizowanych przez szkołę jak wyjazdy do kina, teatru, basen, wycieczki szkolne, zielone szkoły, ubezpieczenia zbiorowe itp.,

☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności: nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych i innych.

☐ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:

- podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, edukacyjnych programów multimedialnych, sprzętu komputerowego, tuszy do drukarki i innych materiałów eksploatacyjnych, biurko, krzesło/fotel do biurka, lampę na biurko, zakup okularów korygujących wzrok itp.,
- zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych artykułów szkolnych,
- stroju sportowego i innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę, a także odzieży i obuwia gdy ich posiadanie w sposób bezpośredni wiąże się z procesem edukacyjnym ucznia,
- innych pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych

☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania a w szczególności:

- zakwaterowania w bursie, internacie, stancji itp.,
- transport środkami komunikacji zbiorowej, itp.,
- opłat za posiłki w stołówce,
- opłat chesnego za naukę w szkole,
- innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę.

☐ świadczenie pieniężne.

**VI. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

1. Świadomy /a odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r – Kodeks Karny ( Dz. U. Nr 88 , poz. 553 z późn. zm.) - „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” oświadczam, że:

- a. zapoznałem /am się z warunkami uprawniającymi do korzystania ze stypendium szkolnego - Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Nowy Dwór i akceptuję warunki określone w tym regulaminie.
- b. powyższe dane we wniosku są zgodne z prawdą .
- c. zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Nowy Dwór o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego -o zwiększeniu dochodu rodziny lub zaprzestaniu uczęszczania ucznia do szkoły , o otrzymaniu przez



ucznia innego stypendium o charakterze socjalnym, o zmianie miejsca zamieszkania (przeniesieniu poza teren gminy )

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych , zawartych we wniosku o przyznanie i wypłatę pomocy materialnej , zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r Nr 101, poz. 926 z późn. zm. ) - wynikających z realizacji pomocy w formie stypendium szkolnego, ich udostępniania osobom trzecim oraz ich ewentualnego przetwarzania przez osoby trzecie w celach wynikających z realizacji i rozliczeń finansowych.

**„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**

.....  
(podpis pracownika przyjmującego oświadczenie)

.....  
Data, czytelny podpis: IMIĘ I NAZWISKO  
(pełnoletniego ucznia, słuchacza, wychowanka, rodzica,  
opiekuna, innego wnioskodawcy)

#### WYPEŁNIA PODMIOT REALIZUJACY ŚWIADCZENIE

Rodzina wnioskodawcy składa się z ..... osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. Łączny dochód całego gospodarstwa domowego wynosi: ..... zł.

Średni miesięczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi ..... zł.

(Słownie: ..... zł.

#### INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

☐ Załącznik/Wniosek spełnia kryteria przyznania pomocy

☐ Załącznik/Wniosek nie spełnia kryteria przyznania pomocy

☐ Wnioskodawca spełnia kryteria przyznania pomocy

☐ Wnioskodawca nie spełnia kryteria przyznania pomocy

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis pracownika

Nowy Dwór, dnia .....

**WÓJT GMINY NOWY DWÓR**

## **W N I O S E K**

### **O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**

(świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym)

**w roku szkolnym ..... / .....**

**dla ucznia zamieszkałego na terenie GMINY NOWY DWÓR**

#### **I. Wniosek składany jest przez (właściwe zakreślić):**

- ☐ rodzica ucznia/opiekuna prawnych
- ☐ pełnoletniego ucznia
- ☐ dyrektora szkoły

#### **II. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY:**

1	Nazwisko	
2	Imię	
3.	PESEL	
4.	Adres	
5.	Numer telefonu kontaktowego	

#### **SKŁADAM WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO DLA:**

#### **III. DANE OSOBOWE UCZNIA \*:**

**Czy uczeń jest pełnoletni?**

☐ tak

☐ nie

1	Nazwisko										
2	Imię										
3	PESEL ucznia										
4	Imię i nazwisko ojca /opiekuna prawnego										
5	Imię i nazwisko matki /opiekuna prawnego										
6.	Adres stałego zamieszkania										

IV. INFORMACJA O SZKOLE UCZNIA									
1	nazwa szkoły/ kolegium/ ośrodka								
2	adres szkoły / kolegium/ ośrodka, do którego uczęszcza uczeń								
ul.							nr budynku		
kod pocztowy			-				miejsowość		
3	Klasa, w której uczeń pobiera naukę w roku szkolnym 20..... / 20.....								
4.	Typ szkoły: podstawowa, gimnazjum, liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, zasadnicza, technikum, policealna, kolegium - (właściwy podkreśl)								

#### DATA ZAJŚCIA ZDARZENIA LOSOWEGO

ROK		MIESIĄC		DZIEŃ	
-----	--	---------	--	-------	--

#### V. RODZAJ ZDARZENIA LOSOWEGO BĘDĄCE PODSTAWĄ PRYZNANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO:

- ☐ działania sił przyrody np. w postaci ognia, huraganu, powodzi, gradu, uderzenia pioruna lub innych żywiołów
- ☐ klęska żywiołowa
- ☐ choroba w rodzinie ucznia (długotrwała lub ciężka)
- ☐ wypadek członka rodziny
- ☐ niepełnosprawność w rodzinie ucznia
- ☐ śmierć członka rodziny wspólnie zamieszkującego i gospodarującego
- ☐ urodzenie dziecka przez uczennicę
- ☐ kradzież w mieszkaniu ucznia
- ☐ zniszczenie, zagubienie oraz kradzież podręczników, pomocy szkolnych
- ☐ inna nagła lub nieprzewidywalna okoliczności (zdarzenie losowe) utrudniająca prawidłowe funkcjonowanie rodziny i utrudniająca naukę ucznia (jaka? ).....

#### VI. SKŁAD RODZINY UCZNIA:

**Oświadczam, że:** moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób (przez rodzinę rozumie się wszystkie osoby spokrewnione lub niespokrewnione, razem mieszkające i gospodarujące) - włącznie z wnioskodawcą i uczniem ubiegającym się o zasiłek szkolny:

L.p.	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA	MIEJSCE PRACY/NAUKI
			WNIOSKODAWCA	



**DO WNIOSKU DOŁĄCZAM:**

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis pracownika przyjmującego oświadczenie )

.....  
(data, czytelny podpis wnioskodawcy)

**WYPEŁNIA PODMIOT REALIZUJACY ŚWIADCZENIE**

Rodzina wnioskodawcy składa się z ..... osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. Łączny dochód całego gospodarstwa domowego wynosi: ..... zł.

Średni miesięczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi ..... zł.

(Słownie: ..... zł.

**INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU**

- ☐ Wniosek spełnia kryteria przyznania pomocy  
☐ Wniosek nie spełnia kryteria przyznania pomocy  
☐ Wnioskodawca spełnia kryteria przyznania pomocy  
☐ Wnioskodawca nie spełnia kryteria przyznania pomocy

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis pracownika