

ZARZĄDZENIE NR 17 / 12
WÓJTA GMINY NOWY DWÓR

z dnia 27 marca 2012 r.

**w sprawie ustalenia wytycznych do sporządzenia arkuszy organizacyjnych szkół
prowadzonych przez Gminę Nowy Dwór na rok szkolny 2012/2013**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 34 a ust. 2 pkt 3 w związku z art. 5 c pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się wytyczne do sporządzania arkuszy organizacyjnych szkół na rok szkolny 2012/2013, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowy Dwór w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.


§ 2. Wszelkie odstępstwa od przyjętych unormowań wymagają pisemnej zgody Wójta Gminy Nowy Dwór

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół z terenu gminy Nowy Dwór.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawować będzie Sekretarz Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt


Andrzej Humienny

Otrzymałem

10.04.2012 r.

Andrzej Humienny

10.04.2012

Janina Sobiechowska

**WYTYCZNE DO SPORZĄDZENIA ARKUSZY ORGANIZACYJNYCH SZKÓŁ NA ROK SZKOLNY
2012/2013, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA NOWY DWÓR**

1. Arkusz organizacyjny powinien być opracowany z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy zachowaniu dyscypliny budżetowej w wykorzystaniu środków finansowych.
2. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za efektywność zarządzania szkołą. Jest on zobowiązany do szczególnej polityki kadrowej mającej na uwadze takie organizowanie pracy, aby umożliwić nauczycielom osiągnięcie średniego wynagrodzenia, o którym mówią przepisy art. 30 KN.
3. Przydział czynności powinien uwzględniać wszystkie posiadane przez nauczycieli kwalifikacje. Nauczycielom posiadającym więcej niż jedną specjalizację nauczania należy przydzielać godziny zgodnie z tymi specjalnościami.
4. Dyrektora szkoły obowiązuje przestrzeganie prawa oświatowego, prawa miejscowego, oraz poniższych zasad przygotowania arkuszy organizacyjnych roku szkolnego.
5. W przypadku zastosowania innych zasad niż przyjęte należy wcześniej uzyskać pisemną zgodę, wyrażoną przez Wójta Gminy Nowy Dwór.
6. Dyrektor szkoły sporządza arkusz organizacyjny w dwóch egzemplarzach wraz z wymienionymi niżej dokumentami, który przedkłada najpóźniej **w terminie do 15 maja 2012 r.** organowi prowadzącemu szkołę.
W trakcie roku szkolnego zmiany w organizacji szkoły można dokonywać aneksem po wcześniejszym uzgodnieniu z organem prowadzącym.
7. Dokumenty, które dyrektor szkoły przedkłada wraz z arkuszem organizacyjnym szkoły:
 - 1) Arkusz organizacji szkoły - wymaga zaopiniowania przez radę pedagogiczną (adnotacja na arkuszu) – 2 egzemplarze
 - 2) Szkolny plan nauczania - w szkołach podstawowych i gimnazjum przygotowany na cały cykl kształcenia dla każdej klasy pierwszej w danym typie szkoły:
 - a) dla klas pierwszych szkół podstawowych i gimnazjów rozpoczynających cykl kształcenia w roku szkolnym 2012/2013 oraz klas II i III szkół podstawowych oraz klas II– III gimnazjum w przypadku modyfikacji planów nauczania.
 - b) dla klas IV – VI w szkole podstawowej, w przypadku modyfikacji planów, według wzorów w roku szkolnym 2012/2013;
 - c) plany nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjnych (jeżeli takie są realizowane w szkole) zawierające informacje o: klasach i liczbie uczniów, do których uczęszczają objęci tymi zajęciami, realizowanych przedmiotach oraz ich przydziale poszczególnym nauczycielom, a także o okresie ich realizacji; informację sporządza się dla każdego ucznia oddzielnie objętego tymi zajęciami, decyzje dyrektora szkoły o realizacji nauczania indywidualnego.

- d) inne dokumenty związane z organizacją placówki (np. orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej, informacje dotyczące obniżenia tygodniowego wymiaru zajęć zgodnie z art.42a ustawy Karta Nauczyciela).
- 3) Informację o nauczycielach przystępujących do postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego w roku szkolnym ze wskazaniem terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań tj. 1 września 2012 r. i 1 stycznia 2013 r.
- 4) Wykaz nauczycieli zatrudnionych w szkole z określeniem kwalifikacji, stopnia awansu, przedmiotu nauczania, liczby godzin obowiązkowych i ponad wymiarowych na dzień 1 września 2012 r.
- 5) Wykaz etatów pracowników administracji obsługi, znajdującą zabezpieczenie w planie finansowym szkoły.
- 6) Podania lub inne dokumenty związane z zamiarem skorzystania przez pracowników z uprawnień emerytalnych od 1 września 2012 r.
8. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zatwierdza arkusz organizacyjny szkoły, **nie później niż do 31 maja 2012 r.**
9. Zatwierdzony arkusz organizacyjny organ prowadzący przekazuje dyrektorowi szkoły.
10. Wszelkie zmiany w zatwierdzonych arkuszach organizacyjnych wymagają zachowania procedury ich opracowywania i zatwierdzania.
11. Zatwierdzony arkusz organizacyjny szkoły przechowuje się w dokumentacji szkoły jako dokument kategorii A.
12. Wszelkie zmiany w arkuszu organizacji szkoły dokonywane w trakcie roku szkolnego, wprowadzane są aneksem z kolejnym numerem, który zawiera informację o przyczynach i skutkach zmian. ***Aneks, dyrektor szkoły przedkłada organowi prowadzącemu w terminie, co najmniej 7 dni przed planowanym wprowadzeniem zmian.***
13. Niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian w organizacji pracy szkoły bez wcześniejszego zatwierdzenia ich przez organ prowadzący.
14. Przydział godzin dla nauczycieli
- a) Przydział godzin dla nauczycieli przewidzianych do zatrudnienia w roku szkolnym 2012/2013 winien być w całości zgodny z posiadanymi kwalifikacjami i tylko w wymiarze godzin, do których mają uprawnienia.
- b) Godziny wynikające z ramowego planu nauczania należy przydzielać na pełne pensum, a godziny pozostałe poniżej ½ pensum, przydzielać jako godziny nadwymiarowe.
- c) W przypadkach braku na terenie gminy nauczycieli z kwalifikacjami do nauczania danego przedmiotu ściśle stosować się do obowiązujących procedur zatrudniania nauczycieli bez kwalifikacji (**wystąpić o pozwolenie na zatrudnienie do Podlaskiego Kuratora Oświaty – najpóźniej przed rozpoczęciem roku szkolnego: kserokopię zezwolenia dołączyć do ewentualnego Aneksu nr 1).**
- d) Zatrudnianie emerytowanych nauczycieli oraz przydzielanie godzin nadwymiarowych nauczycielom z ponad 30-letnim stażem pracy może odbywać się wyłącznie za zgodą Wójta Gminy Nowy Dwór.

- e) Pierwszeństwo w zatrudnieniu mają nauczyciele zatrudnieni na umowach na czas nieokreślony w szkołach na terenie gminy Nowy Dwór w bieżącym roku szkolnym, dla których z przyczyn organizacyjnych przewiduje się zwolnienie lub ograniczenie liczby godzin w kolejnym roku szkolnym, a którzy nie posiadają i nie nabywają uprawnień emerytalnych.

15. Nauczyciele zatrudnieni na niepełnym etacie na czas nieokreślony powinni uzupełniać w miarę możliwości kadrowych godziny w innej szkole (Dołączyć pisma do organu prowadzącego z zapytaniem , czy w innej szkole byłaby możliwość uzupełnienia etatu.)

16.1 W ramach art. 42 ust. 2 pkt 2 KN należy planować zajęcia:

- rozwijające uzdolnienia uczniów,
- dydaktyczno - wychowawcze,
- specjalistyczne (pedagog, wychowawcze).

2. Nie przewiduje się płatnej świetlicy, która może być realizowana przez nauczycieli w ramach art. 42 ust. 2 pkt 2 KN.

17. Godziny do dyspozycji dyrektora winny być wykorzystane zgodnie z potrzebami uczniów, a nie na utrzymanie wysokości pensum zatrudnionych w szkole nauczycieli.

18. Godziny pracy dyrektora ustalają odrębne zasady, które uwzględniają zniżkę godzin stosownie do liczby oddziałów. (uchwała Rady Gminy Nowy Dwór w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oraz tygodniowego wymiaru godzin czasu pracy pedagogów, psychologów, logopedów i bibliotekarzy)

19. Dyrektorzy szkół mają ściśle przestrzegać obowiązujących przepisów prawa oświatowego przy tworzeniu dodatkowych etatów kadry kierowniczej (w szkołach na terenie gminy nie tworzy się stanowisk wicedyrektorów szkół)

20. Godziny ponadwymiarowe należy przydzielać w sposób zapewniający osiągnięcie średniego wynagrodzenia nauczyciela, o którym mowa w art. 30 KN.

21. Liczbę uczniów w klasie określają prawa oświatowego oraz dane demograficzne dla danej szkoły wynikające z wielkości obwodu. Podział na grupy wg obowiązujących przepisów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z informatyki, języków obcych i zajęć wychowania fizycznego, gdzie należy tworzyć grupy międzyklasowe od 12 do 24 uczniów.

22. Łączenie klas w szkołach podstawowych następuje, gdy liczebność oddziałów wynosi mniej niż 12 uczniów.

a) Klasy z liczbą uczniów mniejszą niż 12, łączy się z klasą niższą lub wyższą na tym samym etapie edukacji (0 - III, IV - VI). Planowanie oddziałów poniżej 12 uczniów może być wyłącznie za zgodą organu prowadzącego pod warunkiem braku możliwości tworzenia klas łączonych.

b) Na zajęciach wychowania fizycznego (klasy : IV -V- VI) (przy małej liczbie uczniów - do 12 w klasie) oraz edukacji ruchowej (klasy: I -II - III szkoły podstawowej) (przy małej liczbie uczniów-do 12 w klasie) zaleca się tworzenie zajęć w grupach przedmiotowych – dokonywać łączenia klas na tych zajęciach / na tym samym etapie edukacyjnym/.

c) Zasady tworzenia oddziałów (więcej niż jeden) : - w szkole podstawowej oddziały klasy pierwszej tworzy się zasadniczo dla co najmniej 26 uczniów, w gimnazjum dla co najmniej 24 uczniów.

d) Oddziały na danym etapie edukacyjnym powinny liczyć :

- od 22 do 26 uczniów w kl. I – III szkoły podstawowej
- od 22 do 30 uczniów w kl. IV – VI szkoły podstawowej,
- od 24 do 34 uczniów w kl. I – III gimnazjum.

Zmiana limitów uczniów w poszczególnych oddziałach, o których mowa w pkt.22 lit. d. może nastąpić tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu akceptacji Wójta Gminy Nowy Dwór.

23. Godziny nauczania indywidualnego przyznawane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Wnioski w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia indywidualnego należy przedłożyć do dnia 15 sierpnia 2012 r. do organu prowadzącego. Godziny nauczania indywidualnego mogą dopełniać etat tylko wówczas, gdy nauczanie indywidualne przyznane jest na cały rok szkolny.

24. Zastępstwa za nieobecnego nauczyciela z powodu urlopu bezpłatnego, urlopu Zdrowotnego, urlopu macierzyńskiego winny być w pierwszej kolejności realizowane przez zatrudnionych już nauczycieli w ramach godzin ponadwymiarowych.

25. Ilość etatów nauczycielskich tzw. nielekcyjnych i ich wymiaru czasu pracy ustala się na podstawie uchwały Rady Gminy Nowy Dwór w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oraz tygodniowego wymiaru godzin czasu pracy pedagogów, psychologów, logopedów i bibliotekarzy.

a) etat bibliotekarza:

- Zespół Szkół w Nowym Dworze – 0,5 etatu
- Szkoła Podstawowa w Sieruciowcach – 7/30 etatu

b) etat pedagoga :

- Zespół Szkół w Nowym Dworze – 1 etat

27. Należy przestrzegać norm zatrudnienia pracowników administracyjnych i gospodarczych. Ilość etatów administracji i obsługi należy planować na poziomie roku ubiegłego (nie może ulec zwiększeniu) i powinna wynikać z faktycznych potrzeb i zakresu czynności pracowników, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez nich czasu pracy i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi szkoły.

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

Jeżeli wstępne opracowanie arkusza wskazuje konieczność odstępstw od ustalonych zasad, przed umieszczeniem w arkuszu organizacyjnym należy je bezwzględnie uzgodnić z Wójtem Gminy. Arkusz organizacyjny szkoły powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa i powiązany z planem finansowym placówki.

Dyrektorów placówek zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny budżetowej.

Biorąc pod uwagę powyższe należy rzetelnie i prawidłowo przygotować projekty organizacyjne

WÓJT
Andrzej Humięny