

ZARZĄDZENIE NR 5 / 12
WÓJTA GMINY NOWY DWÓR

z dnia 31 stycznia 2012 r.

**w sprawie ustanowienia procedury postępowania przy ustalaniu oceny pracy Dyrektora
szkoły lub nauczyciela .**

Na podstawie art. 6a ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Wniosek o ustalenie oceny pracy Dyrektora szkoły jest kierowany do Wójta Gminy Nowy Dwór (dalej zwanego Wójtem), nadzorującego pracę Dyrektorów szkół (dalej zwanych Dyrektorem). W procedurze dokonywania oceny Wójt korzysta z pomocy Sekretarza Gminy, na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

2. Sekretarz Gminy przygotowuje, przedkłada Wójtowi do podpisu i wysyła pisma do Podlaskiego Kuratora Oświaty, zwanego dalej „Kuratorem” oraz pisma zawierające żądanie wydania opinii o pracy Dyrektora, o których mowa w art. 6a ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sekretarz Gminy gromadzi dokumentację niezbędną do sporządzenia oceny pracy Dyrektora, wynikającą z realizacji zadań z art. 39 ust. 1 pkt 5 i ust. 3 ustawy o systemie oświaty, art. 7 ust. 2 pkt 5 Karty Nauczyciela podlegających ocenie organu prowadzącego szkołę (według wzoru- załącznik nr 3) , ocenę częściową Kuratora oraz opinie o których mowa w art. 6a ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela.

2. W przypadku braku odpowiedzi od Kuratora należy ponownie wystąpić do Kuratora o przesłanie oceny częściowej. Brak odpowiedzi na pismo dotyczące częściowej oceny pracy, nie wstrzymuje ustalania „Projektu oceny pracy”.

3. W przypadku różnicy proponowanej oceny pracy Sekretarz Gminy odbywa spotkanie z delegowanym przedstawicielem Kuratora, celem uzgodnienia wysokości oceny.

4. Przedmiotem dyskusji może być część opisowa oceny pracy w zakresie zadań podlegających wspólnej ocenie Kuratora i organu prowadzącego.

5. Po spotkaniu Sekretarza Gminy i upoważnionego przedstawiciela Kuratora sporządza się krótką notatkę dotyczącą omawianych problemów. Notatka jest załącznikiem do dokumentacji oceny pracy.

6. Na podstawie zgromadzonych dokumentów Sekretarz Gminy przygotowuje „Projekt oceny pracy” (według wzoru- załącznik nr 1).

7. „Projekt oceny pracy” składa się z ocen częściowych realizowanych przez ocenianego Dyrektora zadań, podlegających wyłącznie ocenie Kuratora oraz organu prowadzącego.

8. „Projekt oceny pracy” podpisany przez Sekretarza Gminy jest przedkładany do akceptacji Wójtowi Gminy.

9. Z projektem, który uzyskał akceptację Wójta, Sekretarz Gminy zapoznaje Dyrektora i wysłuchuje jego uwag i wniosków. Ewentualne uwagi i zastrzeżenia Dyrektora odnotowuje

się na projekcie lub dołącza do akt w formie odrębnego dokumentu sporządzonego przez oceniającego.

10. Po zapoznaniu z projektem egzemplarz z podpisem Dyrektora lub wzmianką oraz uwagami i zastrzeżeniami o jakich mowa w ust. 9, pozostawia się w aktach postępowania.

§ 3. 1. Po upływie 3 dni od wykonania czynności opisanych w § 2, Sekretarz Gminy przygotowuje „Ocenę pracy Dyrektora” (według wzoru - załącznik nr 2). Do oceny stosuje się zapisy §2 ust. 7. „Ocenę Dyrektora” przedkłada się do podpisu Wójtowi Gminy.

2. „Ocenę pracy Dyrektora” sporządza się w 4 egzemplarzach, z których jeden otrzymuje oceniany Dyrektor, drugi Podlaski Kurator Oświaty. Trzeci egzemplarz pozostaje w dokumentacji organu prowadzącego, czwarty w teczce akt osobowych Dyrektora.

§ 4. Ocena pracy powinna być ustalona w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku o dokonanie oceny pracy. Do tego okresu czasu nie wlicza się, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2000r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powołania zespołu oceniającego (Dz. U. Nr 98, poz. 1066 z późn. zm.), okresu usprawiedliwionej nieobecności w pracy Dyrektora trwającej dłużej niż miesiąc i okresów ferii wynikających z przepisów o organizacji roku szkolnego.

§ 5. 1. Wniosek o ponowne ustalenie oceny pracy, Dyrektor wnosi osobiście do Urzędu Gminy lub za pośrednictwem poczty jako przesyłkę poleconą. Dla zachowania terminu wystarczy nadanie wniosku w placówce pocztowej przed upływem terminu określonego w art. 6a ust. 9 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela.

2. Wniosek o ponowne ustalenie oceny pracy rozpatruje się zgodnie z § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w § 5.

3. Wniosek o ponowne ustalenie oceny pracy rozpatruje się zgodnie z § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w § 5.

4. W skład zespołu wchodzi:

- 1) przedstawiciel organu prowadzącego - jako przewodniczący;
- 2) przedstawiciel Podlaskiego Kuratora Oświaty;
- 3) przedstawiciel rodziców wchodzący w skład rady szkoły, a w szkole, w której nie powołano rady szkoły - przedstawiciel rady rodziców;
- 4) na wniosek ocenianego Dyrektora - nauczyciel doradca metodyczny;
- 5) na wniosek ocenianego Dyrektora - przedstawiciel wskazanego przez Dyrektora zakładowej organizacji związkowej.

5. W skład zespołu nie mogą wchodzić osoby, które uczestniczyły w dokonywaniu oceny.

6. Zespół może ustalić nową ocenę pracy lub podtrzymać ocenę kwestionowaną przez Dyrektora.

7. Rozstrzygnięcie co do utrzymania lub ustalenia nowej oceny pracy zapadają większością głosów, a w przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje przewodniczący zespołu.

8. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie zespołu.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
Andrzej Humienny

PROJEKT

KARTA OCENY PRACY

1. Imiona i nazwisko nauczyciela (dyrektora szkoły).....
2. Data urodzenia.....
3. Wykształcenie
4. Staż pracy pedagogicznej
5. Nazwa szkoły
6. Zajmowane stanowisko (funkcja).....
7. Stopień awansu zawodowego
8. Data rozpoczęcia pracy w danej szkole
9. Forma nawiązania stosunku pracy
10. Data powierzenia stanowiska kierowniczego w szkole
11. Data dokonania poprzedniej oceny pracy
12. Ocena pracy i jej uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

13. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 ustawy Karta Nauczyciela

.....

.....

.....
data

.....
podpis oceniającego

14. Z treścią oceny i przysługującym mi prawem zgłoszenia uwag na piśmie w ciągu 3 dni
zostałem(am) zapoznany(a).

.....
data

.....
podpis ocenianego

\

KARTA OCENY PRACY

1. Imiona i nazwisko nauczyciela (dyrektora szkoły).....
2. Data urodzenia.....
3. Wykształcenie
4. Staż pracy pedagogicznej
5. Nazwa szkoły
6. Zajmowane stanowisko (funkcja).....
7. Stopień awansu zawodowego
8. Data rozpoczęcia pracy w danej szkole
9. Forma nawiązania stosunku pracy
10. Data powierzenia stanowiska kierowniczego w szkole
11. Data dokonania poprzedniej oceny pracy
12. Ocena pracy i jej uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

13. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 ustawy Karta Nauczyciela

.....

.....

.....

data

.....

podpis oceniającego

14. Z treścią oceny i przysługującym mi prawem złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny - w ciągu 14 dni zostałem(am) zapoznany(a).

.....

data

.....

podpis ocenianego

PROPOZYCJA OCENY CZĄSTKOWEJ

pracy Dyrektora

Pana

dokonanej przez organ prowadzącym

Lp.	Podstawa prawna	Zadanie	Opis realizacji zadań	Stopień realizacji zadań. /skala/	uwagi
1	2	3	4	5	6
1	Art.7 ust. 2 pkt 5 Karty Nauczyciela	Zapewnianie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych.			
2	Art.39 ust.1 pkt.5 ustawy o systemie oświaty	Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki zaopiniowanym przez radę szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły lub placówki,			
3	Art.39 ust.3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty	Decydowanie w sprawach – zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych			

		pracowników szkoły,			
4	Art.39 ust.3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty	Decydowanie w sprawach – przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i i innym pracownikom szkoły,			
5	Art. 39 ust. 3 pkt 3 ustawy o systemie oświaty	Decydowanie w sprawach – występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły lub placówki w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły (placówki).			
			Średnia:		

Ocena cząstkowa:.....

sporządził:.....

ustalił :

miejsowość , data:.....

1/ skala: 1 – negatywny; 2 – dobry; 3 – wyróżniający;

2/ średnia: 0~1,49 negatywna; 1,50~2,49 dobra; 2,50~3,00 wyróżniająca