

ZARZĄDZENIE NR 14 / 11
WÓJTA GMINY NOWY DWÓR

z dnia 30 marca 2011 r.

**w sprawie zasad przygotowania arkuszy organizacji szkół prowadzonych przez Gminę
Nowy Dwór w roku szkolnym 2011 / 2012 .**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142,poz.1591 z późniejszymi zmianami) , art.5 ust.5 art.5c pkt.3 ,art.34a ust1 i ust2 pkt3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 Nr 256, poz.2572 z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje :

§ 1. Określić zasady przygotowywania arkuszy organizacji szkół prowadzonych przez Gminę Nowy Dwór w roku szkolnym 2011 / 2012, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół .

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
Andrzej Humienny

**ZASADY PRZYGOTOWYWANIA ARKUSZY ORGANIZACJI GMINNEGO
SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJUM**

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 Nr 256, poz.2572 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97,poz. 647 z późniejszymi zmianami).
3. Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz.142 z późniejszymi zmianami).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami).

**II. POSTANOWIENIA OGÓLNE PRZYGOTOWYWANIA ARKUSZY ORGANIZACYJNYCH SZKÓŁ I
ICH ANEKSÓW.**

Dyrektorzy opracowują arkusz organizacji szkół, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa oświatowego oraz niniejszymi zasadami.

1. Wypełnione arkusze w 2 egzemplarzach dyrektorzy zobowiązani są przedłożyć do dnia **30 kwietnia 2011 roku** jako załącznik do pisma przewodniego adresowanego do Wójta Gminy Nowy Dwór, a ich akceptacja przez organ prowadzący następuje do **31 maja 2011 r.**
2. Arkusze organizacyjne oraz aneksy należy przygotować zgodnie z załączonymi wzorami.
3. Do pisma przewodniego w sprawie zatwierdzenia arkuszy organizacyjnych należy dołączyć:
 - 1) wykaz kadry pedagogicznej zawierający następujące dane : imię i nazwisko nauczyciela, nazwę dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje i przygotowanie pedagogiczne, datę wydania dokumentu, nazwę instytucji wydającej, przydzielone do realizacji zajęcia edukacyjne – 2 egz.
 - 2) szkolne plany nauczania dla poszczególnych oddziałów na danym etapie edukacyjnym,
 - 3) plany nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjnych – jeżeli takie są realizowane w szkole- zawierające informacje o klasach, do których

uczęszczają uczniowie objęci tymi zajęciami, realizowanych przedmiotach oraz ich przydziale poszczególnym nauczycielom , a także o okresie ich realizacji; informację sporządza się dla każdego ucznia oddzielnie objętego tymi zajęciami.

- 4) inne dokumenty związane z organizacją placówki (np. orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej, informacje dotyczące obniżenia tygodniowego wymiaru zajęć zgodnie z art.42a ustawy Karta Nauczyciela),
 - 5) informacje o nauczycielach przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w danym roku szkolnym ze wskazaniem terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.
4. Do arkusza wprowadza się wyłącznie zajęcia edukacyjne ujęte w szkolnych planach nauczania./ zgodne z liczbą godzin wynikających z ramowych planów nauczania/
 5. Nauczanie indywidualne można wdrożyć do realizacji po otrzymaniu orzeczenia z poradni psychologiczno – pedagogicznej, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wójtem Gminy, następnie wprowadzić zmianę aneksem.
 6. Aneks nr 1 obowiązujący od 1 września , uwzględniający wszelkie zmiany w planowanej organizacji szkoły oraz aktualną liczbę uczniów , należy złożyć wraz z dokumentami do dnia **6 września każdego roku**. W przypadku kolejnych zmian w trakcie roku szkolnego do pisma przewodniego należy dołączyć 2 egz. aneksu wg obowiązującego wzoru oraz 1 egz. innych dokumentów.
 7. Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły, powstałe w trakcie roku szkolnego należy zgłaszać do akceptacji niezwłocznie na co najmniej **7 dni** przed datą wprowadzenia zmian. ***Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzenia aneksu po dacie obowiązywania zmian.***
 8. Arkusze organizacyjne na rok szkolny 2011/2012 muszą uwzględniać :
 - 1) w odniesieniu do klas IV – V - VI szkoły podstawowej ramowe plany nauczania obowiązujące przed wprowadzeniem reformy,
 - 2) w odniesieniu do klas I, II, III szkoły podstawowej oraz klas I, II i III gimnazjum ramowe plany nauczania związane z wdrażaną od 1 września 2009r. reformą programową.
 - 3) ilość dzieci 5 i 6 -letnich realizujących wychowanie przedszkolne, ilość dzieci 6-letnich realizujących naukę w klasie I szkoły podstawowej oraz ilość dzieci 7-letnich realizujących naukę w kl. II szkoły podstawowej.

III. ZASADY TWORZENIA I USTALANIA LICZBY ODDZIAŁÓW

1. Do klasy pierwszej szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Nowy Dwór przyjmowani są:
 - a) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,
 - b) na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów – dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły pod warunkiem , że liczba przyjętych dzieci spoza obwodu nie zwiększy ustalonej liczby oddziałów klas pierwszych w danej szkole.

2. Dyrektor szkoły podstawowej na wniosek rodziców może przyjąć do klasy pierwszej dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wskazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.
3. Wykaz ilościowy zapisanych dzieci do klas pierwszych szkół podstawowych i gimnazjalnych wraz z podziałem na obwody, dyrektor szkoły przekaże dla Wójta Gminy do dnia **10 maja każdego roku**.
4. W klasach z bardzo małą ilością uczniów / do 10/ zaleca się tworzenie klas łączonych.
5. Na zajęciach wychowania fizycznego (klasy : IV -V-VI (przy małej liczbie uczniów- do 10-12) oraz edukacji ruchowej w klasach: I –II - III szkoły podstawowej (przy małej liczbie uczniów-do 10-12) zaleca się tworzenie zajęć w grupach przedmiotowych– dokonywać łączenia klas na tych zajęciach.
6. Podziału klas na grupy należy dokonywać zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 12 lutego 2002r. w sprawie ramowych planów nauczania (Dz. U. Nr 15, poz.142 z póź. zm.) zwracając uwagę na:
 - a/ pełne wykorzystanie stanowisk komputerowych na zajęciach informatycznych,
 - b/ dostosowanie stopnia znajomości języka obcego,/poziomów/
7. Dodatkowe godziny zajęć dydaktyczno – wychowawczych mogą być realizowane po uzyskaniu przez dyrektora pisemnej zgody organu prowadzącego szkołę.
8. Zasady tworzenia oddziałów (więcej niż jeden) :
 - w szkole podstawowej oddziały klasy pierwszej tworzy się zasadniczo dla co najmniej 22 uczniów, w gimnazjum dla co najmniej 24 uczniów.
9. Oddziały na danym etapie edukacyjnym powinny liczyć :
 - 1) od 22 do 28 uczniów w kl. I – III szkoły podstawowej
 - 2) od 22 do 30 uczniów w kl. IV – VI szkoły podstawowej,
 - 3) od 24 do 32 uczniów w kl. I – III gimnazjum.

IV. ZATRUDNIANIE NAUCZYCIELI, GODZINY PONADWYMIAROWE

1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dla osób pełniących funkcje kierownicze określi uchwała Rady Gminy Nowy Dwór , która będzie podjęta w miesiącu kwietniu 2011r. Projekt uchwały w sprawie udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli zajmujących kierownicze stanowiska w szkołach oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych niektórych nauczycieli zakłada obniżenie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych w art.42 ust.3 ustawy Karta Nauczyciela do ustalonego poniżej obowiązkowego wymiaru zajęć :

| Lp. | Stanowisko kierownicze w szkole (zespole szkół) | Tygodniowy wymiar zajęć |
|-----|---|-------------------------|
| 1 | Dyrektor zespołu szkół | 8 |
| 2 | Wicedyrektor zespołu szkół | 12 |
| 3 | Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów | 10 |

Nauczyciele zajmujący stanowiska kierownicze nie powinni mieć przydzielanych godzin nadwymiarowych / chyba, że nie ma możliwości rozdzielenia godzin dydaktycznych z danego przedmiotu dla innych nauczycieli/

2. Pracowników pedagogicznych zatrudnia się zgodnie z ich kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu MENiS z dnia 10 września 2002r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudniać nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli.
3. Nauczyciel powinien być zatrudniony w wymiarze pełnego etatu , w szczególnych przypadkach podyktowanych koniecznością realizacji programu nauczania, nauczyciela można zatrudnić w niepełnym wymiarze godzin albo przyznać mu godziny nadwymiarowe zgodnie z art.35 ust.1 ustawy – Karta Nauczyciela.
4. Zatrudnianie emerytowanych nauczycieli oraz przydzielanie godzin nadwymiarowych nauczycielom z ponad 30-letnim stażem pracy może odbywać się wyłącznie za zgodą Wójta Gminy Nowy Dwór.
5. W arkuszu organizacyjnym wykazać nauczycieli niepełnozatrudnionych i brakującą im ilość godzin dydaktycznych z tego samego przedmiotu /zgodnie z ich kwalifikacjami / do uzupełnienia etatu w innej szkole na terenie gminy Nowy Dwór. Dołączyć pisma do organu prowadzącego z zapytaniem , czy w innej szkole byłaby możliwość uzupełnienia etatu.

V. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

Jeżeli wstępne opracowanie arkusza wskazuje konieczność odstępstw od ustalonych zasad, przed umieszczeniem w arkuszu organizacyjnym należy je uzgodnić z Wójtem Gminy.

Arkusz organizacyjny szkoły powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa i powiązany z planem finansowym placówki.

Dyrektorów placówek zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny budżetowej.

BIORĄC POD UWAGĘ POWYŻSZE PROSZĘ O RZETELNE I PRAWIDŁOWE PRZYGOTOWANIE PROJEKTÓW ORGANIZACYJNYCH.