

**ZARZĄDZENIE NR 10 / 11**  
**WÓJTA GMINY NOWY DWÓR**

z dnia 11 marca 2011 r.

**w sprawie powołania stałej Komisji Przetargowej do przeprowadzenia przetargów na sprzedaż, użytkowanie wieczyste, dzierżawę, najem nieruchomości stanowiących własność Gminy Nowy Dwór**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz § 8 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2004r., Nr 207, poz. 2108 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuje się stałą Komisję Przetargową w składzie:

- 1) Hrynkiewicz Stanisław - Przewodniczący Komisji
- 2) Stasiulewicz Kazimierz - Sekretarz
- 3) Dziedzicka Anna - Członek
- 4) Giedź Larysa - Członek
- 5) Staworko Andrzej - Członek

§ 2. Komisję przetargową powołuje się do przeprowadzenia przetargów ustnych nieograniczonych na sprzedaż, użytkowanie wieczyste, dzierżawę, najem nieruchomości stanowiących własność Gminy Nowy Dwór

§ 3. Komisja Przetargowa może działać w różnych składach osobowych spośród osób wymienionych w § 1, jednak w składzie nie mniejszym niż trzyosobowym.

§ 4. Komisja Przetargowa będzie wykonywać czynności w oparciu o Regulamin przeprowadzania przetargów, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Wewnętrzne Nr 13/06 Wójta Gminy Nowy Dwór z dnia 30 grudnia 2006 roku w sprawie powołania stałej komisji przetargowej do przeprowadzania przetargów na sprzedaż, użytkowanie wieczyste, dzierżawę, wynajem nieruchomości stanowiących własność Gminy Nowy Dwór.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Andrzej Humienny

Załącznik

do Zarządzenia Nr 10 /2011

Wójta Gminy Nowy Dwór

z dnia 11 marca 2011r.

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA PRZETARGÓW USTNYCH  
NIEOGRANICZONYCH.**

1. Osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej, przed otwarciem przetargu podpisują oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki o których mowa w § 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. Nr 207, poz. 2108 z późn. zm.) wyłączające od uczestniczenia w pracy komisji przetargowej.
2. Komisja przetargowa przyjmuje dowody wniesienia wadium przez uczestników przystępujących do przetargu
3. Przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera przetarg, a następnie:
  - 1) przekazuje uczestnikom przetargu informacje o: danych wymienionych w wykazie nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży oraz o cenie wywoławczej, zobowiązaniach których przedmiotem jest nieruchomość, skutku uchylecia się od zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości;
  - 2) podaje do wiadomości imiona i nazwiska albo firmy osób, które wpłaciły wadium lub zostały zwolnione z tego obowiązku zgodnie z § 5 rozporządzenia, oraz zostały dopuszczone do przetargu.
4. Jeśli do przetargu przystępują małżonkowie posiadający wspólność majątkową postąpienia dokonuje tylko jeden z małżonków.
5. Jeśli do przetargu przystępuje jeden z małżonków, przed przystąpieniem do przetargu przedkłada Komisji Przetargowej oświadczenie współmałżonka na piśmie o wyrażeniu zgody na nabycie nieruchomości objętej przetargiem.

6. Przewodniczący Komisji Przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
7. O wysokości postąpień decydują uczestnicy przetargu z tym, że postąpienie nie może być niższe niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem do pełnych dziesiątek złotych.
8. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nikt nie zgłosi dalszych postąpień.
9. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.
10. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej;
11. Przewodniczący Komisji Przetargowej zamyka przetarg i ogłasza dane osoby, która przetarg wygrała.
12. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą.
13. Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla właściwego organu jeden dla nabywcy.
14. Protokół sporządza przewodniczący Komisji Przetargowej w sytuacji przetargu zakończonym wynikiem negatywnym, lub o ile przetarg nie dojdzie do skutku;
15. Protokół z przetargu podpisują przewodniczący i członkowie Komisji Przetargowej, oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.
16. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem Komisja Przetargowa obowiązana jest stosować przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. Nr 207, poz. 2108 z późn. zm.) i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

.