

**SPECYFIKACJA ISOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
o szacunkowej wartości poniżej 125 000 EURO**

przedmiot zamówienia

udzielenia o obsługa złotówkowego kredytu długoterminowego dla sfinansowania planowanego deficytu budżetu Gminy Nowy Dwór z przeznaczeniem na:

- *pomoc finansową dla Urzędu Miasta i Gminy Lipsk na dofinansowanie kosztów budowy mostu na rzece Biebrza w miejscowości Koniuszki – 65 000 zł,*
- *wydatki na oświatę – 435 000zł.*

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
66113000-5 – usługi udzielania kredytu

Zamawiający:

**Gmina Nowy Dwór 16-205 Nowy Dwór ul. Plac Rynkowy 21
Telefon (85) 7226066, fax (85) 7226032**

I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu bankowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Nowy Dwór na 2010 rok
2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia:
 - 1) Wysokość kredytu: **500 000,00 PLN** (słownie: pięćset tysięcy złotych).
 - 2) Okres kredytowania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2014r.
 - 3) Kredyt postawiony do dyspozycji Zamawiającego w transzach wg potrzeb Zamawiającego
 - 4) Wymagana karencja spłaty kredytu i odsetek do 31 grudnia 2010 r.
 - 5) Odsetki spłacane będą w ratach kwartalnych, pierwsza spłata odsetek nastąpi w marcu 2011 roku na ostatni dzień kwartału.
 - 6) Do wyliczenia odsetek od kredytu należy zastosować system kalendarz rzeczywisty.
 - 7) Oprocentowanie kredytu zmienne w stosunku rocznym oparte o zmienną stawkę WIBOR 1M (obowiązującą na dzień ogłoszenia przetargu) powiększone o stałą marżę Banku,
 - 8) Spłata kapitału kredytu nastąpi w 16 ratach kwartalnych płatnych na ostatni dzień kwartału począwszy od 31 marca 2011r.
 - 9) Pozostałe warunki:
 - a. w przypadku spłaty zarówno kapitału jak i odsetek, jeśli dzień spłaty przypada na dzień wolny od pracy, to spłata nastąpi następnego dnia roboczego po tym terminie;
 - b. bank nie będzie pobierał opłat od niewykorzystanego kredytu;
 - c. bank nie będzie pobierał odsetek i innych opłat za spłatę kredytu przed terminem;
 - d. bank nie będzie pobierał prowizji i opłat z tytułu udzielenia, obsługi i administracji kredytu;
 - e. zabezpieczenie udzielonego kredytu: weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
 - f. udzielenie kredytu nie zobowiązuje Gminy Nowy Dwór do przeniesienia konta bankowego do banku Wykonawcy.
 - g. Kredyt zostanie spłacony z dochodów własnych Gminy.
 - h. przed podpisaniem umowy wykonawca przedłoży do akceptacji zamawiającemu przewidywany harmonogram spłaty kredytu, uwzględniający wszystkie wymagania SIWZ. Ponadto zamawiający będzie powiadamiany o wysokości raty kapitału przypadającej do spłaty w terminie do 5 dnia przed datą płatności ..

i. przełanie bankowi (wykonawcy) odsetek następować będzie na podstawie pisemnej informacji banku o wysokości należnej kwoty za okres rozliczeniowy (z podaniem rachunku wyliczenia) tak aby zamawiający mógł przełać odsetki terminowo.

10) Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej oraz opracowania własnych informacji przez Kredytodawcę Zamawiający dołącza do Specyfikacji następujące dokumenty jako załącznik Nr 3

- a) sprawozdanie Rb – NDS o nadwyżce i deficycie za I kwartał roku 2010 r.
- b) sprawozdanie Rb-27 S- z wykonania dochodów budżetowych za I kwartał roku 2010 r.
- c) sprawozdanie Rb-28 S- z wykonania wydatków budżetowych za I kwartał roku 2010 r.
- d) sprawozdanie Rb – Z o zobowiązaniach za I kwartał roku 2010 r.
- e) sprawozdanie Rb –N o należnościach za I kwartał roku 2010 r.
- f) opinia RIO o wykonaniu budżetu Gminy Nowy Dwór - za 2009 r.
- g) prognoza łącznej kwoty długu publicznego na lata 2010 i lata następne,
- h) Zarządzenie Nr 29/10 Wójta Gminy Nowy Dwór w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu w budżecie Gminy,

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Postawienie środków pieniężnych do dyspozycji Zamawiającego w terminie od dnia podpisania umowy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych:

- a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b. posiadają wiedzę i doświadczenie;
- c. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

2. Działają na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 ze zm.).

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez zamawiającego na zasadzie spełnia - nie spełnia. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

IV. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 i art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

2) Zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych wydane przez Komisję Nadzoru Bankowego zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku Prawo Bankowe (Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664 ze zm.) lub kserokopię innego dokumentu potwierdzającego, iż Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych tylko w przypadku, gdy Wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Bankowego.

V. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (jeżeli wiadomość elektroniczna nie została opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą własnego kwalifikowanego certyfikatu), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.
4. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ.
5. Wszelkie zapytania i wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania. Zapytania należy kierować na adres ugnd@poczta.onet.pl.
6. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.
7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:
 - 1) W zakresie proceduralnym: Stanisław Hrynkiewicz-Sekretarz Gminy .
 - 2) W zakresie merytorycznym: Anna Dziedzicka – Skarbnik Gminy.

VI. JĘZYK POSTĘPOWANIA

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.

VII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu (art. 181 ust. 1 ustawy).

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty.
 - 2) Harmonogram obsługi kredytu.
 - 3) Projekt umowy kredytu bankowego.
 - 4) Wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału IV niniejszej SIWZ.
 - 5) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych, złożone w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.

4. Formularz ofertowy oraz wszystkie istotne dokumenty (min. oświadczenia, uprawnienia) muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.
6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnione do reprezentacji.
7. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.
8. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
9. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch kopertach opisanych w następujący sposób:
Koperta zewnętrzna:
„Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na Udzielenie i obsługę kredytu bankowego”.
„Nie otwierać przed dniem 05.07.2010r. godz. 12⁰⁰”.
Koperta wewnętrzna powinna być opisana tak jak koperta zewnętrzna oraz dodatkowo opatrzona pieczęcią (z danymi adresowymi) Wykonawcy.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia.
12. Nie dopuszcza się złożenia ofert częściowych i wariantowych.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie zamawiającego: ul. Plac Rynkowy 21, 16-205 Nowy Dwór w pokoju nr 1 – Sekretariat, 1 piętro, nie później niż do dnia 05.07.2010r. do godziny 12⁰⁰.
Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: w dniu 05.07.2010r., o godzinie 15⁰⁰.
Informację o sali, w której nastąpi otwarcie ofert będzie można uzyskać w dniu otwarcia ofert w pokoju nr 1 – Sekretariat.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca określi w ofercie cenę za wykonanie całości zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym.
2. Spłata rat kredytu i odsetek następowała będzie na rachunek bankowy Wykonawcy w okresach kwartalnych.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane według następujących

kryteriów i wag: cena - 100%.

2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału wyliczonych za pomocą wzoru:

Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100$, gdzie:

- C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert

- C_{of} - cena podana w badanej ofercie

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XIV. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

W treści umowy znajdują się m. in. następujące zapisy:

1. Bank udzieli kredytu bez prowizji.
2. W przypadku braku realizacji części wydatków zaplanowanych w budżecie Gminy, Kredytobiorca może zrezygnować z części kredytu, a Bank nie będzie pobierał opłat od niewykorzystanego kredytu.
3. W przypadku zwiększenia dochodów Gminy, Kredytobiorca może dokonać wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu, a Bank nie będzie pobierał odsetek i innych opłat za spłatę kredytu przed terminem.
4. Zabezpieczenie udzielonego kredytu: weksel własny in blanco podpisany przez Wójta z kontrasygnatą Skarbnika wraz z deklaracją wekslową.
5. Spłata kredytu oraz odsetek od udzielonego kredytu będzie następować w okresach kwartalnych.
6. Okres karencji spłaty kredytu i odsetek wynosi do 31.12.2010 roku.

XV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych, jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące protestu.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- Zał. nr 1 – wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 i o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych.
- Zał. nr 2 – wzór formularza ofertowego.
- Zał. nr 3 – dokumenty finansowe Gminy Nowy Dwór do weryfikacji zdolności kredytowej.

Wzór – załącznik Nr 1

Wzór - załącznik Nr 2

Formularz ofertowy

Zamawiający:

Gmina Nowy Dwór 16-205 Nowy Dwór ul. Plac Rynkowy 21

Telefon (85) 7226066, fax (85) 7226032

Wykonawca:

Nazwa adres : Tel/fax

Przedmiot przetargu : udzielenie i obsługa kredytu bankowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Nowy Dwór na 2010 rok.

Obowiązująca w dniu **01 lipca 2010** r. stawka WIBOR 1M wynosi

..... % słownie

(stawka WIBOR 1 m będzie ulegała zmianie w trakcie trwania umowy) .

Stała marża banku od wykorzystanego kredytu wynosi: %

słownie: procent.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunkami zamówienia innymi dokumentami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informację do przygotowania i złożenia oferty.

podpisy osób upoważnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy

Wzór – załącznik Nr 3