

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Nazwa zadania **Wypożyczenie gastronomiczne w Zespole Szkół w Nowym Dworze, gmina Nowy Dwór.**

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Urząd Gminy w Nowym Dworze
ul. Plac Rynkowy 21
16-205 Nowy Dwór
Strona WWW: http://epodlasie.wipb.pl/biptest/ug_nowydwor
e-mail: ugnd@poczta.onet.pl
Godziny urzędowania: 7³⁰ - 15³⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust 8 Prawa zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 233 poz 1655 ze zmianami).
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - Ustawa z dnia 29.01.2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 233 poz 1655 ze zmianami),
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2006 r. Nr 87 poz. 605),
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.12.2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych. (Dz.U. z 2007 Nr 241 poz. 1763).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Wypożyczenie techniczne kuchni wraz z montażem przy Zespole Szkół w Nowym Dworze, gmina Nowy Dwór
 - a. Szczegółowy zakres i ilość wyposażenia zawarte w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Kod CPV 39141000-2 (meble i wyposażenie kuchni).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
7. Wymagania stawiane wykonawcy:
 - a. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodnym z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotów zamówienia,
 - b. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

- c. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzganiane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy,
- d. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia,
- e. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia:

- a. 2008-11-30

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:
 - a. Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadanie takich uprawnień
 - b. Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - c. Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d. Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Z ubiegania o zamówienie publiczne wyklucza się wykonawców, którzy:
 - a. Nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art.22 Prawa Zamówień Publicznych opisanych w pkt 1.1 do 1.4
 - b. Podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust 1 Prawa Zamówień Publicznych
 - c. Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
 - d. Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
 - e. Nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków z zastrzeżeniem art.26 ust.3 Prawa Zamówień Publicznych
 - f. Nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się przedłużyć okresu związania ofertą.
3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - a. jest niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - c. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - d. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert

- e. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawa zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny
 - f. wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny
 - g. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 - 5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

VI. Wykaz świadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - a. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę - zał. nr 2
 - b. Formularz cenowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – zał. nr 3
 - c. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 4
 - d. Projekt umowy – zał. nr 5
- 2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych składa następujące dokumenty:
 - a. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
 - c. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - d. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa Zamówień Publicznych.
- 3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:
 - a. Polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

- b. Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. VI dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
- 5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów
 - a. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
 - b. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na: adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr 085 72 26 032.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko	Z-ca wójta gminy Nowy Dwór
imię i nazwisko	Stanisław Hrynkiewicz
tel.	085 72 26 032
fax.	085 72 26 032
w godz.	8:00 – 15:00
5. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest: jak wyżej.

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą:

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- a. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- b. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- c. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- d. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- e. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- f. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- g. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- h. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna:

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- a. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
- b. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
- c. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie.

Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XI. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać do dnia: 2008-11-12 do godz. 10:00
w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy
ul. Plac Rynkowy 21
16-205 nowy Dwór
Pokój nr 1 (sekretariat)

Oferty zostaną otwarte dnia: 2008-11-12, o godz. 10:05
w siedzibie zamawiającego
Urząd Gminy
ul. Plac Rynkowy 21
16-205 nowy Dwór
Pokój nr 10 (Sala Narad)

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - b. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - c. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium:	Waga
Cena	100%

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

$$(C_n : C_b) \times 100$$
(waga procentowa)
 C_n – cena oferty o najniższej cenie
 C_b – cena oferty badanej
8. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - a. nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - b. uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - c. uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - a. zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - b. zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

- b. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
- 8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy, a jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem również pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- 2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 5 % ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.
- 3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. w pieniądzu, sposób przekazania:
na konto: Bank Spółdzielczy w Sokółce o/t Nowy Dwór
nr 04 8093 0000 0025 0001 2000 0010
 - b. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - c. w gwarancjach bankowych,
 - d. w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z p. zm.) sposób przekazania: w kasie urzędu pok. nr 8

Dopuszcza się również:

- a. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
- b. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- c. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów,

Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź:

Deponowane w kasie urzędu pok. nr 8

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

Postanowienia umowy zawarto w:

- a. projekcie umowy, który stanowi załącznik numer: 5

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

1. Środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia w terminie 7 dni od dnia jego zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Protest dotyczący postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie:
 - a. 4.1 pisemnej
 - b. 4.2 faksem na nr faksu: 085 72 26 032na adres podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.
7. Zamawiający przekaze Kopię protestu jednocześnie wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieści ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
8. Zamawiający przekaze Kopię odwołania jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu. Wykonawca może zgłosić, przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
9. Zamawiający przekaze Kopię odwołania jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu. Wykonawca może zgłosić,

przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

10. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a. zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b. zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - c. zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - d. zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,50 zł,
 - e. udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki:

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- a. Szczegółowy zakres i ilość wyposażenia - załącznik nr 1 .
- b. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
- c. Formularz cenowy – załącznik nr 3
- d. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne – załącznik nr 4
- e. Projekt umowy – załącznik nr 5

Zatwierdzam

Wójt Gminy
Kazimierz Bohusz

ITP.341-11/2008

Szczegółowy zakres i ilość wyposażenia gastronomicznego kuchni w Zespole Szkół w Nowym Dworze.

Nr	Nazwa towaru	Wymiary (mm)	Ilość
KUCHNIA			
1.	Piec konwekcyjno-parowy 6GN1/1, 17kW, automatyczne mycie, 200 programów po 5 kanałów, wyświetlacz graficzny, obustronne obroty wentylatora, WSS (water saving system) + podstawa	920 x 1037 x 791	1
2.	Kuchnia 4-palnikowa gazowa, 22,0 kW, palniki: 1x 3,5 kW, 2x 5,5, kW, stała świeczka	800 x 700 x 900	1
3.	Taboret 1-palnikowy gazowy	400 x 400 x 360	1
4.	Regał ze stali nierdzewnej, składany	910 x 610 x 850	1
5.	Basen h=300, otwór na baterię	1000 x 700 x 850	1
6.	Stół z 1-zlewami, otwór na baterię	1000 x 600 x 850	1
7.	Stół roboczy z półką	2000 x 600 x 850	1
8.	Okap wentylacyjny z łapaczami tłuszczu	4100 x 900 x 500	1
WYDAWANIE POSIŁKÓW			
9.	Stół roboczy ze stali nierdzewnej	1250 x 600 x 850	1
ZMYWALNIA			
10.	Stół z 2-ma zlewami, otwór na młynek i baterię	2000 x 700 x 850	1
11.	Młynek koloidalny, włącznik/wyłącznik pneumatyczny		1
12.	Stół roboczy ze stali nierdzewnej	1200 x 600 x 850	1
13.	Szafa przelotowa ze stali nierdzewnej, drzwi suwane	1200 x 600 x 1800	1
14.	Podstawa pod zmywarę, stal nierdzewna, prowadnica na kosze	500 x 500 x 500	1
15.	Stół roboczy ze stali nierdzewnej	1000 x 700 x 850	1
MAGAZYN 1			
16.	Regał ze stali roboczej chromowany, składany	1525 x 610 x 1800	1
17.	Regał ze stali roboczej chromowany, składany	1220 x 610 x 1800	1
18.	Regał ze stali roboczej chromowany, składany	1060 x 610 x 1800	1
MAGAZYN 2			
19.	Obieraczka do ziemniaków		1
20.	Szafa chłodnicza 1400L, 0,65 kW	1340 x 800 x 2010	1
21.	Zamrażarka skrzyniowa 700L, 0,32kW	1930 x 650 x 820	1
22.	Robot wieloczynnościowy 1,1 kW	470 x 260 x 400	1
23.	Przystawka do mielenia mięsa, średnica 72mm	650 x 285 x 335	1
24.	Przystawka do krojenia + komplet 7 noży, średnica tarczy 25cm	420 x 350	1
25.	Naświetlacz do jaj		1

ITP. 341-11/2008

Wszystkie meble powinny być wykonane ze stali nierdzewnej kwasoodpornej chromowo-niklowej. Gatunek PN 0H18N9 (w. –nr 1 1,4301 : AISI 304) nie dotyczy mebli składanych. Główne podzespoły mebli powinny być wykonane z:

		Grubość blachy
1.	Płyty robocze stołów	1mm
2.	Płyty stołów ze zlewami	1,25mm i 1,5mm
3.	Korpusy szafek w stołach	0,8mm
4.	Korpusy szafek i szafek wiszących	0,8mm
5.	Komory basenów	1,5mm i 1,25mm
6.	Półki w regałach i półki wiszące	1,25mm i 1,0mm
7.	Korpusy okapów	0,8mm
8.	Drzwi i szuflady	0,8mm
9.	Półki w stołach i szafach	1,0mm
10.	Stelary stołów i szaf	rura kwadratowa 40mm x 40mm
11.	Stelary regałów i wózków	rura kwadratowa 30mm x 30mm
12.	Stelary wózków kelnerskich	rura okrągła Ø 25mm

ITP. 341-11/2008

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**Dane dotyczące wykonawcy:**

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Nowy Dwór
ul. Plac Rynkowy 21
16-205 Nowy Dwór

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na **Wyposażenie gastronomiczne w Zespole Szkół w Nowym Dworze, gmina Nowy Dwór**, numer sprawy: ITP.341-11/2008, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena oferty:

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

Oświadczam, że:

Wykonam zamówienie publiczne w terminie do dnia:

Termin płatności:..... dni

Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy):.....

Reklamacje będą załatwiane w terminie:..... dni

- sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji:

.....

.....

- załatwienie wykonania reklamacji:

.....

Osoby do kontaktów z Zamawiającym:

Osoba do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialna za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy, faks:

..... zakres odpowiedzialności

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 5% wartości zamówienia, w formie:

.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

ITP. 341-11/2008

FORMULARZ CENOWY

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Oferta cenowa na **Wypożyczenie gastronomiczne w Zespole Szkół w Nowym Dworze, gmina Nowy Dwór.**

Nr	Nazwa towaru	ilość	Cena		
			netto	VAT	brutto
KUCHNIA					
1.	Piec konwekcyjno-parowy 6GN1/1, 17kW, automatyczne mycie, 200 programów po 5 kanałów, wyświetlacz graficzny, obustronne obroty wentylatora, WSS (water saving system) + podstawa	1			
2.	Kuchnia 4-palnikowa gazowa, 22,0 kW, palniki: 1x 3,5 kW, 2x 5,5, kW, stała świeczka	1			
3.	Taboret 1-palnikowy gazowy	1			
4.	Regał ze stali nierdzewnej, składany	1			
5.	Basen h=300, otwór na baterię	1			
6.	Stół z 1-zlewami, otwór na baterię	1			
7.	Stół roboczy z półką	1			
8.	Okap wentylacyjny z łapaczami tłuszczu	1			
WYDAWANIE POSIŁKÓW					
9.	Stół roboczy ze stali nierdzewnej	1			
ZMYWALNIA					
10.	Stół z 2-ma zlewami, otwór na młynek i baterię	1			
11.	Młynek koloidalny, włącznik/wyłącznik pneumatyczny	1			
12.	Stół roboczy ze stali nierdzewnej	1			
13.	Szafa przelotowa ze stali nierdzewnej, drzwi suwane	1			
14.	Podstawa pod zmywarę, stal nierdzewna, prowadnica na kosze	1			
15.	Stół roboczy ze stali nierdzewnej	1			
MAGAZYN 1					
16.	Regał ze stali roboczej chromowany, składany	1			
17.	Regał ze stali roboczej chromowany, składany	1			
18.	Regał ze stali roboczej chromowany, składany	1			
MAGAZYN 2					
19.	Obieraczka do ziemniaków	1			

20.	Szafa chłodnicza 1400L, 0,65 kW	1			
21.	Zamrażarka skrzyniowa 700L, 0,32kW	1			
22.	Robot wieloczynnościowy 1,1 kW	1			
23.	Przystawka do mielenia mięsa, średnica 72mm	1			
24.	Przystawka do krojenia + komplet 7 noży, średnica tarczy 25cm	1			
25.	Naświetlacz do jaj	1			
RAZEM:					

Zsumowane wartości z pozycji Razem należy przenieść do formularza ofertowego.

.....

(data i czytelny podpis dostawcy)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Przedmiot zamówienia: **Wypożyczenie gastronomiczne w Zespole Szkół w Nowym Dworze,
gmina Nowy Dwór.**

Data:.....

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

ITP. 341-11/2008

Umowa (projekt)

zawarta w dniu-.....-..... w Nowym Dworze

pomędzy

Gminą Nowy Dwór, zwaną dalej „**Zamawiającym**” i reprezentowanym przez: Wójta Kazimierza Bohusz

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Anny Dziedzickiej,

a reprezentowaną zgodnie z wpisem do

rejestrów przez, zwanym dalej „**Dostawcą**”, wyłonioną w rezultacie dokonanego przetargu w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 Prawa zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r nr 223 poz. 1655 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest **Wypożyczenie** gastronomiczne w Zespole Szkół w Nowym Dworze, gmina Nowy Dwór.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy opisany jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są: z ramienia Zamawiającego Dyrektor Zespołu Szkół w Nowym Dworze Kazimierz Łabiebiec, z ramienia Dostawcy

§ 3

1. Termin wykonania umowy ustala się na dzień ... listopada 2008 roku.

§ 4

1. Dostawca dostarczy przedmiot umowy na koszt własny.
2. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy wraz z wymaganymi certyfikatami i atestami.
3. Dostawca zawiadomi zamawiającego na 3 dni przed dostawą o dostarczeniu przedmiotu umowy.

§ 5

1. Zamawiający reprezentowany przez przedstawiciela Urzędu Gminy w Nowym Dworze wraz z przedstawicielem Dostawcy dokona komisyjnego odbioru robót.
2. Z odbioru zostanie sporządzony protokół wraz z ustaleniem ewentualnych wad i usterek oraz terminu ich usunięcia.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Dostawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowanej części umowy.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Inwestor zapłaci Dostawcy wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie: złotych .../100) + VAT w wysokości 22% tj. zł (słownie; złotych .../100). Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi zł (słownie: złotych .../100 brutto).
2. Należność będzie płaćna przelewem na konto Dostawcy nr konta
3. Termin zapłaty nastąpi w ciągu ... dni od dnia ostatniej dostawy.
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie wystawiona przez Dostawcę faktura obejmująca przedmiot dostawy wraz z protokołem odbioru.

§ 8

1. Strony ustalają ... m-czny okres gwarancji, rękojmią zgodnie z przepisami kc, termin liczy się od dnia odbioru i wynosi 6 m-cy od dnia zakończenia gwarancji.
2. W okresie gwarancji i rękojmi Dostawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad.
3. W przypadku nie usunięcia wad w określonym terminie Zamawiający może je usunąć na koszt Dostawcy.

§ 9

1. Dostawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości przedmiotu dostawy określonej w § 7, tj. zł (słownie: złotych .../100)
2. Strony ustalają, że:
70% wniesionego zabezpieczenia tj. kwota zł stanowi zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania dostawy, która zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od odbioru dostawy.
30% wniesionego zabezpieczenia tj. kwota zł stanowi pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji, która zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 10

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. w wysokości 5% wartości umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Dostawca.

2. w wysokości 0,05 wartości umowy, w przypadku nieuzasadnionej zwłoki w przekroczeniu terminu określonego w § 3 liczone za każdy dzień zwłoki.
3. w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od zamawiającego, Dostawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonana i potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści zawartej umowy wymagają formy pisemnej w postaci zawartego przez Strony aneksu pod rygorem nieważności.
3. Sprawy sporne wynikłe z zawartej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden egzemplarz dla **Dostawcy** i dwa egzemplarze dla **Zamawiającego**.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

.....

.....

ITP. 341-11/2008

Załącznik nr 1 do umowy na Wyposażenie gastronomiczne w Zespole Szkół w Nowym Dworze, gmina Nowy Dwór

Nr	Nazwa towaru	Wymiary (mm)	Ilość
KUCHNIA			
1.	Piec konwekcyjno-parowy 6GN1/1, 17kW, automatyczne mycie, 200 programów po 5 kanałów, wyświetlacz graficzny, obustronne obroty wentylatora, WSS (water saving system) + podstawa	920 x 1037 x 791	1
2.	Kuchnia 4-palnikowa gazowa, 22,0 kW, palniki: 1x 3,5 kW, 2x 5,5, kW, stała świeczka	800 x 700 x 900	1
3.	Taboret 1-palnikowy gazowy	400 x 400 x 360	1
4.	Regał ze stali nierdzewnej, składany	910 x 610 x 850	1
5.	Basen h=300, otwór na baterię	1000 x 700 x 850	1
6.	Stół z 1-zlewami, otwór na baterię	1000 x 600 x 850	1
7.	Stół roboczy z półką	2000 x 600 x 850	1
8.	Okap wentylacyjny z łapaczami tłuszczu	4100 x 900 x 500	1
WYDAWANIE POSIŁKÓW			
9.	Stół roboczy ze stali nierdzewnej	1250 x 600 x 850	1
ZMYWALNIA			
10.	Stół z 2-ma zlewami, otwór na młynek i baterię	2000 x 700 x 850	1
11.	Młynek koloidalny, włącznik/wyłącznik pneumatyczny		1
12.	Stół roboczy ze stali nierdzewnej	1200 x 600 x 850	1
13.	Szafa przelotowa ze stali nierdzewnej, drzwi suwane	1200 x 600 x 1800	1
14.	Podstawa pod zmywarę, stal nierdzewna, prowadnica na kosze	500 x 500 x 500	1
15.	Stół roboczy ze stali nierdzewnej	1000 x 700 x 850	1
MAGAZYN 1			
16.	Regał ze stali roboczej chromowany, składany	1525 x 610 x 1800	1
17.	Regał ze stali roboczej chromowany, składany	1220 x 610 x 1800	1
18.	Regał ze stali roboczej chromowany, składany	1060 x 610 x 1800	1
MAGAZYN 2			
19.	Obieraczka do ziemniaków		1
20.	Szafa chłodnicza 1400L, 0,65 kW	1340 x 800 x 2010	1
21.	Zamrażarka skrzyniowa 700L, 0,32kW	1930 x 650 x 820	1
22.	Robot wieloczynnościowy 1,1 kW	470 x 260 x 400	1
23.	Przystawka do mielenia mięsa, średnica 72mm	650 x 285 x 335	1
24.	Przystawka do krojenia + komplet 7 noży, średnica tarczy 25cm	420 x 350	1
25.	Naświetlacz do jaj		1

Wszystkie meble powinny być wykonane ze stali nierdzewnej kwasoodpornej chromowo-niklowej. Gatunek PN 0H18N9 (w. –nr 1 1,4301 : AISI 304) nie dotyczy mebli składanych. Główne podzespoły mebli powinny być wykonane z:

		Grubość blachy
1.	Płyty robocze stołów	1mm
2.	Płyty stołów ze zlewami	1,25mm i 1,5mm
3.	Korpusy szafek w stołach	0,8mm
4.	Korpusy szafek i szafek wiszących	0,8mm
5.	Komory basenów	1,5mm i 1,25mm
6.	Półki w regałach i półki wiszące	1,25mm i 1,0mm
7.	Korpusy okapów	0,8mm
8.	Drzwi i szuflady	0,8mm
9.	Półki w stołach i szafach	1,0mm
10.	Stelary stołów i szaf	rura kwadratowa 40mm x 40mm
11.	Stelary regałów i wózków	rura kwadratowa 30mm x 30mm
12.	Stelary wózków kelnerskich	rura okrągła Ø 25mm