

UCHWAŁA NR X/66 /08 RADY GMINY NOWY DWÓR

z dnia 29 lutego 2008 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji celowych dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych, sposobu rozliczania dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art. 176 ust.3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz.319, Nr 104 poz.708, Nr 249 poz. 1832 z 2007r Nr 88 poz. 587, Nr 115 poz. 791, Nr 140 poz. 984) uchwala się , co następuje:

§ 1. Uchwałę stosuje się do zadań publicznych innych niż określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 2. Uchwała reguluje:

- 1) tryb postępowania o udzielenie dotacji;
- 2) sposób rozliczenia dotacji;
- 3) sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 3. 1. Rada Gminy, na wniosek Wójta, podejmuje decyzje o przyznaniu dotacji w ramach przewidzianych na ten cel środków w budżecie Gminy, po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Gminy.

2. Do czasu uchwalenia budżetu dopuszcza się przyznawanie dotacji na podstawie projektu budżetu.

3. Przyznanie dotacji następować będzie na mocy uchwały Rady Gminy w sprawie budżetu gminy.

§ 4. Podmioty ubiegające się o dotacje zobowiązane są do złożenia wniosku według wzoru określonego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

§ 5. 1. Szczegółowe warunki udzielania dotacji ustala umowa, której wzór określa rozporządzenie.

2. Tryb przekazania dotacji określi umowa, o której mowa w ust. 1.

§ 6. Podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany złożyć w Urzędzie Gminy Nowy Dwór sprawozdanie rzeczowo - finansowe z wykonania zadania publicznego określonego w umowie, według wzoru określonego w rozporządzeniu.

§ 7. 1. Prawidłowość wykonania zadania, w tym wydatkowania dotacji, może podlegać kontroli dokonywanej przez Wójta Gminy.

2. Kontrole obejmować będą w szczególności :

- 1) stan realizacji zadania;
- 2) efektywność i jakość wykonywania zadania;
- 3) gospodarność w sposobie wydatkowania przyznanej dotacji;
- 4) zgodność wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;
- 5) zgodność wydatkowania dotacji z ustawą o zamówieniach publicznych;
- 6) prowadzenie stosownej dokumentacji.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół.

§ 8. Stwierdzenie niezgodnego z umową wykonania zadania powoduje wstrzymanie dotacji, rozwiązanie umowy oraz żądanie zwrotu przekazanych i niewłaściwie wykorzystanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi za okres od dnia otrzymania dotacji do dnia zwrotu.

§ 9. 1. Postępowanie oraz udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.

2. Wykaz podmiotów otrzymujących dotacje podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowy Dwór oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Informacje o rozliczeniu dotacji zamieszcza się w sprawozdaniach z wykonania budżetu gminy.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XIV/72/04 Rady Gminy Nowy Dwór z dnia 13 kwietnia 2004 r. sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy Nowy Dwór podmiotom niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań Gminy, sposobu rozliczania dotacji oraz kontroli wykonywania zadań (Dz.Urz.Woj.Podl. Nr 49, poz. 884).

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Dariusz Mozolewski