

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO NABORU  
KANDYDATÓW NA STANOWISKO PRACY**

**I. Określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór:**

.....  
(nazwa stanowiska pracy)

**II. Liczba kandydatów oraz imiona, nazwiska i miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów uszeregowanych według spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze:**

| Lp. | Imię i nazwisko | Adres | Wynik oceny merytorycznej i rozmowy kwalifikacyjnej w punktach |
|-----|-----------------|-------|--|
| 1.  |                 |       |  |
| 2.  |                 |       |  |
| 3.  |                 |       |  |
| 4.  |                 |       |  |
| 5.  |                 |       |  |

**III. Liczba nadesłanych ofert na stanowisko, w tym liczba ofert spełniających wymagania formalne:**

- 1) Liczba nadesłanych ofert na stanowisko - .....
- 2) Liczba ofert spełniających wymagania formalne - .....

**IV. Informacja o zastosowanych metodach i technikach naboru:**

.....  
.....

**V. Uzasadnienie dokonanego wyboru:**

.....  
.....  
.....

**VI. Skład komisji przeprowadzającej nabór:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Protokół sporządził:

.....  
(data, imię i nazwisko pracownika)

Podpisy członków Komisji:

.....  
.....  
.....

\*Akceptuję/nie akceptuję

.....  
Wójt Gminy Nowy Dwór

Brak akceptacji ustaleń komisji należy uzasadnić oraz wpisać, jaką podjęto decyzję w związku z odmową akceptacji, zgodnie z §13 ust. 2 Załącznika do Zarządzenia Nr 5/09 Wójta Gminy Nowy Dwór z dnia 26 stycznia 2009r. w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Nowy Dwór oraz na wolne stanowiska kierowników gminnych jedno stek organizacyjnych:

.....  
.....  
.....  
.....

\* niepotrzebne skreślić