

OPIS STANOWISKA PRACY

A. DANE PODSTAWOWE

1. Nazwa stanowiska pracy

.....

2. Komórka organizacyjna (jednostka organizacyjna):

1) referat.....

2) samodzielne stanowisko

B. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

I. Wymagania niezbędne

1. Wykształcenie

a) charakter lub typ szkoły

.....

b) wymagany profil (specjalność)

.....

2. Doświadczenie zawodowe:

.....

.....

.....

.....

3. Umiejętności zawodowe:

.....

.....

.....

4. Inne wymagania niezbędne:

.....
.....

II. Wymagania dodatkowe.

.....
.....
.....
.....

C. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

.....
.....
.....
.....

D. ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRACOWNIKA

1. Zakres odpowiedzialności pracownika na stanowisku

.....
.....
.....

Opis stanowiska sporządził:

.....
imię i nazwisko

.....
podpis i pieczętka

Nowy Dwór, dnia