

ZARZĄDZENIE NR 16/08 WÓJTA GMINY NOWY DWÓR

z dnia 10 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia trybu postępowania przy zwrocie kosztów zakupu okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego pracownikom urzędu gminy .

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) zarządzam , co następuje:

§ 1. 1. Pracownicy Urzędu Gminy w Nowym Dworze otrzymują zwrot rzeczywistych kosztów poniesionych na zakup okularów korygujących wzrok, jeżeli w wyniku badań okulistycznych prowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej pracowników (badań okresowych, kontrolnych) uprawniony lekarz stwierdził konieczność stosowania okularów korygujących wzrok przy obsłudze monitora ekranowego, w wysokości nie przekraczającej kwoty określonej w § 3 zarządzenia.

2. Pracodawca zapewnia pracownikowi okulary korygujące wzrok jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- 1) pracownik przy wykonywaniu obowiązków służbowych korzysta w swej pracy z monitora ekranowego przez co najmniej 4 godziny dziennie (warunek uważa się za spełniony, jeżeli bezpośredni przełożony stwierdzi w wykazie pracowników obsługujących monitory ekranowe fakt wykonywania przez poszczególnego pracownika/w czynności służbowych),
- 2) w wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej stwierdzona zostanie konieczność stosowania okularów korygujących wzrok,
- 3) w przypadku znacznego pogorszenia się wady wzroku, pracodawca kieruje pracownika na kontrolne badania okulistyczne, niezależnie od terminu kolejnych badań okresowych celem udokumentowania zaistniałej zmiany,
- 4) stwierdzone w zaświadczeniu przez okulistę pogorszenie się wady wzroku uprawnia pracownika do złożenia wniosku o refundację w terminie niezależnym od kolejnych badań okresowych.

§ 2. 1. W celu otrzymania zwrotu poniesionych kosztów w związku z zakupem okularów pracownik winien:

- 1) złożyć wniosek do Inspektora ds. kadr i działalności gospodarczej wraz z załącznikami o których mowa w ust. 2,
- 2) Inspektor ds. kadr potwierdza na wniosku wykonywanie przez pracownika czynności służbowych przy obsłudze monitora ekranowego w wymaganym czasie pracy, po czym przedkłada wniosek do pracodawcy w celu jego zaakceptowania,
- 3) zaakceptowany przez pracodawcę wniosek wraz z załącznikami Inspektor ds. kadr i działalności gospodarczej przedkłada do Referatu Finansowego w celu realizacji.

2. Do wniosku należy załączyć:

- 1) zaświadczenie od lekarza o konieczności stosowania okularów korygujących wzrok przy obsłudze monitora ekranowego,
- 2) oryginalną fakturę lub rachunek z pracowni optycznej wystawioną na Urząd Gminy w Nowym Dworze, zawierającą: imię i nazwisko kupującego, cenę za oprawę, cenę za szkła korekcyjne oraz adnotację: „okulary do pracy przy monitorze ekranowym wg wskazań na recepcie”.

§ 3. W oparciu o rzeczywiste ceny rynkowe ustalam maksymalną kwotę refundacji do której będą zwracane koszty zakupu okularów korygujących wzrok, a o której mowa w § 1 w wysokości 250 zł (dwieście piędziesiąt złotych).

§ 4. 1. Pracodawca nie ponosi kosztów zakupu okularów w przypadku zniszczenia lub zagubienia przez pracowników okularów, za które otrzymał refundację.

2. W przypadku pogorszenia się wzroku, powodującego konieczność wymiany okularów korekcyjnych wcześniej niż ustalony przez lekarza termin kolejnego badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na badanie okulistyczne, jednakże refundacja kosztu zakupu okularów może być dokonana nie częściej niż raz na dwa lata.

§ 5. W przypadku rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę (nie zależnie od trybu jej rozwiązania), okulary korygujące wzrok przechodzą na własność pracownika.

§ 6. Wójt w szczególnych i nie objętych odrębnymi przepisami prawnymi sytuacjach oraz w oparciu o zaświadczenie lekarskie, a także w porozumieniu bądź na wniosek Inspektora ds. kadr może zrefundować okulary (bez względu na ich właściwości korekcyjne lub lecznicze) dla grupy pracowników narażonych na czynniki uciążliwe.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierzam Inspektor ds. kadr i działalności gospodarczej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Kazimierz Bohusz

Wójta Gminy Nowy Dwór z dnia 10
marca 2008r.

Nowy Dwór dnia 2008 - -

Or.....

.....
(mię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(stanowisko)

**Wójt Gminy
Nowy Dwór**

WNIOSEK O REFUNDACJĘ PONIESIONYCH KOSZTÓW ZAKUPU OKULARÓW

Zwracam się z prośbą o refundację kosztu zakupu okularów korekcyjnych w kwociezł. Prośbę swą uzasadniam następującymi warunkami:

- * przy wykonywaniu obowiązków służbowych korzystam w swej pracy z monitora ekranowego przez conajmniej 4 godziny dziennie,
- * w wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej stwierdzona zostanie konieczność stosowania okularów korygujących wzrok,
- * stwierdzone w zaświadczeniu przez okulistę pogorszenie się wady wzroku uprawnia do złożenia wniosku o refundację w terminie niezależnym od kolejnych badań okresowych.

Okulary są niezbędne do dalszej pracy na zajmowanym obecnie stanowisku .

Proszę o pozytywne załatwienie mego wniosku.

.....
(podpis pracownika składającego wniosek)

Do wniosku załączam:

- 1) zaświadczenie od lekarza o konieczności stosowania okularów korygujących wzrok przy obsłudze monitora ekranowego,
- 2) oryginalną fakturę lub rachunek z pracowni optycznej wystawioną na Urząd Gminy w Nowym Dworze , .

* **właściwie podkreślić**

