

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

*Z dnia 24 czerwca 2009 r.
Wójt Gminy Nowy Dwór ogłasza
otwarty konkurs na realizację usług integracji społecznej w ramach
Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich*

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA Usługi integracji społecznej

W ramach środków przyznanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) **Gmina Nowy Dwór** uzyskała dotację w wysokości **155 817 PLN**, część dotacji, tj. kwotę **12 000,00 zł**, przeznacza na realizację niżej określonych usług na terenie Gminy Nowy Dwór.

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Nowy Dwór, (zwana dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych, kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

Usługodawcy mogą składać oferty, gdy spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę z udziałem środków publicznych, lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów;
- usługa będzie realizowana w partnerstwie¹ z innymi usługodawcami.

2. SPOTKANIE INFORMACYJNE

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w Urzędzie Gminy w Nowym Dworze, ul. Plac Rynkowy 21, 16-205 Nowy Dwór sala narad w Urzędzie, dnia 01 lipca 2009r. o godzinie 10.00

3. PROCEDURA

Zgodnie z § 3 pkt 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządem Województwa, z związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 233 poz. 1655) wybór usługodawców odbywać się będzie **w oparciu o procedurę CPP(ang.) Community Participation in Procurement** – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisana w **Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej** dostępnym pod następującym adresem <http://www.ppwow.gov.pl/download/dokumenty/podrecznik/Podrecznik.PIS-02.01.2008.pdf>. Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

¹ Partnerzy zobowiązani będą do przedłożenia umowy partnerskiej nie później niż w momencie podpisania umowy na realizację usług (porozumienia wewnętrznego), na etapie konkursu wystarczającym jest złożenie listu intencyjnego jak również wskazanie pełnomocnika do działania w imieniu przyszłego partnerstwa.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI)

OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

WARIANTY

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert wariantowych.

OPIS ZAMAWIANYCH USŁUG – WYNIKA Z ZAPISÓW ZATWIERDZONEGO PLANU DZIAŁANIA.

Zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdu studyjno-szkoleniowego dla liderów społeczności lokalnej, uczestników Warsztatów Aktualizujących Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Nowy Dwór.

Zakres usług:

- 1) zorganizowanie i przeprowadzenie trzydniowego wyjazdu studyjno-szkoleniowego do Gminy (Gmin) realizującej (realizujących) Poakcesyjny Program Wspierania Obszarów Wiejskich dla 30 osób,
- 2) zorganizowanie spotkania z przedstawicielami gminy mającego na celu wymianę doświadczeń w zakresie rozwiązywania problemów społecznych, usług realizowanych w ramach PPWOW itp.
- 3) zapewnienie zakwaterowania wraz z wyżywieniem,
- 4) zapewnienie kadry do prowadzenia szkolenia posiadającej niezbędne kwalifikacje do przeprowadzenia szkolenia,
- 5) zapoznanie uczestników wyjazdu z obyczajami regionalnymi,
- 6) zapewnienie ubezpieczenia uczestnikom wyjazdu,
- 7) zapewnienie transportu dla uczestników wyjazdu,
- 8) zapewnienie materiałów szkoleniowych dla uczestników,
- 9) zapewnienie materiałów promocyjnych
- 10) przeprowadzenie ankiety oceny szkolenia/seminarium wg formularza załączonego przez Zamawiającego
- 11) opracowanie raportu końcowego z analizy ankiet i złożenie Zamawiającemu wraz ze sprawozdaniem końcowym.

Sugerowana jednostka szacunkowa – 1 wyjazd studyjno-szkoleniowy.

Termin realizacji usługi: od 1 lipca 2009r. do 31 lipca 2009r.

Planowana kwota na realizację usługi 12 000,00 zł

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. sposobu monitorowania realizacji usług, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie² rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako: **1 wyjazd studyjno-szkoleniowy**

5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

² Zamawiający definiuje w tym miejscu jednostkę usług, która będzie służyć jako podstawa do płatności na rzecz usługodawcy. Jednostką może być np. czas świadczenia usług (np. liczba godzin/dni/miesiący w czasie których świadczone będą usługi). Jednostka może zostać również zdefiniowana jako kwota ryczałtowa za realizację określonej usługi – np. jednorazowy dowóz osoby niepełnosprawnej, przeszkolenie 1 osoby.

1. Organizacje pozarządowe (NGOs),
2. Organizacje kościelne,
3. Prywatni usługodawcy: Firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze,
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jst i im podległe jednostki organizacyjne.

W przypadku wyboru oferty, z oferentami wymienionymi w punktach 1-4 zawierana jest umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2. do niniejszego zaproszenia, a z oferentami wymienionymi w pkt 5 – porozumienie, którego wzór również stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia.

6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ³

- 1) zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług;
- 2) zapewnienie odpowiedniej bazy noclegowej jak również bazy lokalowej do prowadzenia szkolenia wraz z niezbędnym wyposażeniem i sprzętem;
- 3) zapewnienie kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia szkolenia;
- 4) zapewnienie ubezpieczenia uczestników (OC i NNW);

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty / oświadczenia:

- 1) ramowy program i harmonogram wizyty studyjnej i szkolenia,
- 2) oświadczenie – zobowiązanie o zapewnieniu odpowiedniej bazy noclegowej jak również bazy lokalowej do prowadzenia szkolenia wraz z niezbędnym wyposażeniem i sprzętem.
- 3) oświadczenie / zobowiązanie do zapewnienia kadry posiadającej niezbędne kwalifikacje do przeprowadzenia seminariów, szkoleń ,
- 4) oświadczenie / zobowiązanie do zawarcia umowy ubezpieczenia uczestników wizyty studyjnej

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. spodziewanych rezultatów oferowanych usług, sposobu monitorowania ich osiągnięcia, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

SKŁADANIE OFERT

a) Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do **Urzędu Gminy w Nowym Dworze, ul. Plac Rynkowy 21 , 16-205 Grabów** w sekretariacie Urzędu, pok. nr 2 w terminie do 7 lipca 2009r. do godz. 15.00.

³ Kryteria techniczne winny być dostosowane do charakteru i zakresu zamawianych usług, winny być ustalone w taki sposób aby możliwym była ocena „spełnia/nie spełnia”. Kryteria winny być tak ustalone że niespełnienie chociażby jednego warunku oznacza w praktyce że dany usługodawca nie ma możliwości zrealizowania usługi w zakładanym kształcie.

W podanym wyżej terminie oferta musi wrócić do Zamawiającego

b) Oferta winna być ważna przez co najmniej 30 dni od daty określonej w pkt. a)

c) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem

„Oferta na świadczenie usług: „Zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdu studyjnego dla liderów społeczności lokalnej, uczestników Warsztatów Aktualizujących Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Goszczanów”, ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane teleadresowe Usługodawcy.

OCENA OFERT

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:

a) Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6

b) Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert).

Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowana jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę.

c) Negocjacje szczegółów umowy w wybranym(i) Usługodawcą (ami) (*jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne*)

2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu **7 dni** od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.

3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.

4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa / porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z Panem Andrzejem Staworko tel. (085)7226019 e-mail: andrzej.staworko@interia.pl

9. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz Oferty

2. Wzór Umowy

3. Wzór Porozumienia

4. Wzór Sprawozdania