

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Nazwa przedmiotu zamówienia

„Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. **Odbudowa zbiornika małej retencji wodnej BOBRA WIELKA na rzece Biebrza w miejscowości Bobra Wielka, gmina Nowy Dwór, powiat Sokółka, województwo podlaskie**”.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Gmina Nowy Dwór
ul. Plac Rynkowy 21
16-205 Nowy Dwór
http://epodlasie.wipb.pl/biptest/ug_nowydwor
E-mail : ugnd@poczta.onet.pl
Fax: (085) 7226032
Godziny urzędowania 7³⁰ – 15³⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej 206 000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r.Nr 223, poz.1655 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych zostało ogłoszone w (Dz. U. z dnia 27 grudnia 2007 r. Nr 241, poz. 1763).

III. Forma przekazywania informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu.

Oświadczenia, protesty, rozstrzygnięcia protestów, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

IV. Osoby uprawnione do kontaktu w Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

stanowisko: Inspektor d/s Infrastruktury Technicznej, Planowania Przestrzennego i Zamówień Publicznych

imię i nazwisko Kazimierz Stasiulewicz

tel. (085) 7226019

fax. (085) 7226032

w terminach do dnia składania ofert

w godz. pomiędzy 7³⁰ – 15³⁰

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko: Referent ds. obsługi informatycznej
imię i nazwisko Andrzej Staworko
tel. (085) 7226019
fax. (085) 7226032
w terminach do dnia składania ofert
w godz. pomiędzy 7³⁰ – 15³⁰

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania pn. **Odbudowa zbiornika małej retencji wodnej BOBRA WIELKA na rzece Biebrza w miejscowości Bobra Wielka, gmina Nowy Dwór, powiat Sokółka, województwo podlaskie**.
2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi/wykona/uzyska:
 - a. Wywiad niwelacyjny oraz inne badania terenowe niezbędne do opracowania dokumentacji projektowej;
 - b. Wnioski i niezbędne materiały do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowań zgody a realizację przedsięwzięcia (3egz.), wraz z uzyskaniem w imieniu i na rzecz Inwestora decyzji;
 - c. Ocenę stanu technicznego zapory czołowej i jazu w zaporze czołowej;
 - d. Pomiar sytuacyjno-wysokościowy do celów projektowych obszaru pod odbudowę zbiornika łącznie z z opracowaniem mapy w skali 1:500 i zarejestrowaniem – przyjęciem do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
 - e. Aktualne, pełne wypisy z rejestru gruntów
 - f. Operat geodezyjny (5 egz.) do wykupu w koniecznym zakresie gruntów pod urządzenia melioracji podstawowych, jaki będzie wynikał z projektu zapewnienia dojazdu łącznie z niezbędnymi opiniami, projektami podziału nieruchomości przyjętymi do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, uzyskaniem decyzji zatwierdzających projekty podziału, utrwaleniem na gruncie nowo wyznaczonych punktów granicznych. Mapy projektu podziału i rejestry po podziale należy wykonać odrębnie na każdą dzieloną działkę;
 - g. Operat wodnoprawny (3 egz.) na wykonanie oraz szczególne korzystanie z wód, odpowiadający wymogom ustawy z dnia 18 lipca 2001 – Prawo Wodne (Dz. U. z 2005r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.) wraz z uzyskaniem w imieniu i na rzecz inwestora decyzji pozwolenie na budowę;
 - h. Wymagane prawem niezbędne opinie, uzgodnienia oraz decyzje wyżej nie wymienione (komplet);
 - i. Projekt wykonawczy (4 egz.) odbudowa zbiornika małej retencji wodnej BOBRA WIELKA na rzece Biebrza w miejscowości Bobra Wielka, gmina Nowy Dwór, powiat Sokółka, województwo podlaskie oraz urządzeń, których potrzeba wykonania wyniknie z uzyskanych decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji środowiskowej, z przedmiarami robót zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. (Dz. U. 2004 nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) z wykazem właścicieli działek w zasięgu oddziaływania piętrzenia jazu;
 - j. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (4 egz.)
 - k. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy (art.20 ust.1 pkt 1a, 1b i art.21a ust.4 ustawy Prawo Budowlane oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003r. Nr 120, poz 1126) uwzględniająca specyfikacje projektowanego obiektu.(5 egz.)
 - l. Instrukcja obsługi i eksploatacji budowli (art. 60 ustawy Prawo Budowlane – Dz. U. 2006 nr 156 poz. 1118 z późn. zm.) (3 egz.)

- m. Kosztorys inwestorski (3 egz.) sporządzony w aktualnym poziomie cen zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004r. nr 130, poz. 1389);
 - n. Sporządzenie: projektu budowlanego, projektu wykonawczego z przedmiarami robót specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, operatu wodnoprawnego – na nośniku elektronicznym.
3. Dokumentację należy opracować na aktualnych mapach zasadniczych (z numerami działek), które posiadają pieczęcie ośrodka dokumentacji geodezyjnej, potwierdzające, że mapa nadaje się do celów projektowych. Wszystkie podkłady geodezyjne powinny być w dobrej jakości, z wyraźnym zaznaczeniem obrębów, granic, numerów działek. Mapy pozyskuje Wykonawca
 4. Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać wszystkie przepisy obowiązujące na dzień jego przekazania Zamawiającemu. W przypadku zmian w przepisach, pociągających za sobą potrzebę uzyskania nowych decyzji bądź uzgodnień. Wykonawca ma obowiązek ich uzyskania.
 5. Dokumentacja winna być opracowaniem:
 - kompletnym pod względem formalnoprawnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
 - dostosowanym do obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych obowiązujących norm, a w szczególności spełniać wymagania ustawy Prawo Budowlane, Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 28 maja 2004r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia prac projektowych oraz planowanych robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
 - nadającym się do realizacji;
 - posiadającym wymagane przepisami opinie i uzgodnienia z właściwymi jednostkami.
 6. Wymaga się, aby rozwiązania techniczne budowy zmierzały do zminimalizowania (wyeliminowania) konieczności wykupu gruntów.
 7. Zamawiający dysponuje następującymi materiałami:
 - a. Koncepcja odbudowy zbiornika małej retencji wodnej BOBRA WIELKA na rzece Biebrza w miejscowości Bobra Wielka, gmina Nowy Dwór, powiat Sokółka, województwo podlaskie.
 8. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 71.32.20.00-1 (usługa) – Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.
 9. Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w terenie, a złożona przez niego oferta uwzględniała warunki tam panujące. Termin wizji można uzgodnić z pracownikami Urzędu Gminy Nowy Dwór.

VI. Podwykonawcy.

Wykonawca może skorzystać z podwykonawcy w zakresie : geodezji, geotechniki, mechaniki, elektryki.

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy, łącznie z okresem rękojmi.

Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

VII. Oferty częściowe, wariantowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art.2 pkt 7 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2007r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonywania zamówienia niż określony w niniejszej Specyfikacji.

VIII. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

IX. Aukcja Elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

X. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie powinno być wykonane w terminie do 30.04.2010r.

XI. Rękojmia za wady

Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie wady przedmiotu wykonania zamówienia w okresie rękojmi wynoszącym 36 (Słownie: trzydzieści sześć) miesięcy od daty odbioru tego przedmiotu.

XII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - a) spełniają warunki wynikające z art.22 ust.1 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2007r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) tzn.:
 - Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) Wykażą się dysponowaniem co najmniej jednej osoby posiadającej podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie obejmująca co najmniej projektowanie, sprawdzanie projektów architektoniczno-budowlanych, sprawowanie nadzoru autorskiego zgodnie z ustawą z 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. 2006 nr 156 poz. 1118 z późn. zm.) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie śródlądowych budowli hydrotechnicznych bądź obiektów budowlanych melioracji wodnych oraz posiadającymi zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa (Ustawa z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów – Dz. U. 2001r. nr 5 poz. 42 z późn. zm.) i która jako projektant lub sprawdzający wykonała projekt budowlany budowy, przebudowy lub modernizacji jazu i na podstawie tego projektu uzyskano pozwolenie na budowę.
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wówczas wymaga się aby każdy podmiot występujący wspólnie nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 i 2 Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2007r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm.), a wspólnicy łącznie spełnili warunki określone w pkt 1 ust.2 niniejszego rozdziału.
3. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów, wg formuły „spełnia” – „nie spełnia”
4. Wykonawcy nie spełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

XIV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale XII niniejszej specyfikacji Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:
 - a) Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2007r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) – załącznik nr 1,
 - b) Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.22 ust.1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2007r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) – załącznik nr 2,
 - c) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - d) Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z załączeniem dokumentów stwierdzających, że co najmniej jedna osoba posiada wymagane uprawnienia projektowe, przynależy do Izby Inżynierów Budownictwa oraz jako projektant lub sprawdzający wykonała projekt budowlany budowy, przebudowy lub modernizacji jazu i na podstawie tego projektu uzyskano pozwolenie na budowę – załącznik nr 3.
2. Dokumenty o których mowa w rozdziale XIV niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty wymienione w rozdziale XIV pkt 1 lit. b niniejszej specyfikacji, przedstawia każdy z wykonawców. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę lub wspólnie.

XV. Inne zasady udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy, ok. których mowa w punkcie 1 składają jedną ofertę.

XVI. Wykonawcy zagraniczni

1. Wykonawca zagraniczny (tj. mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt 4 lit. b rozdziału XVII niniejszej specyfikacji – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydają się dokumentów wskazanych w punkcie 1, Wykonawca składa dokument zamierzający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

XVII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta.
 - a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności,
 - b) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 0 do niniejszej specyfikacji,
 - c) Oferta musi zostać sporządzona z zachowaniem wymogu trwałej i czytelnej techniki, w szczególności z wykorzystaniem maszyny do pisania lub komputera.
 - d) Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane poprzez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz umieszczenie

daty dokonania poprawki i podpisanie poprawki przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę lub inne osoby do tego umocowane zostało wykazane dokumentami załączonymi do oferty. Zabrania się dokonywania poprawek i zmian przy użyciu wszelkich maskujących sposobów, jak np. zamazywania, zaklejania, itp.

- e) Oferta, wszelkie oświadczenia i dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Zasada ta dotyczy również poświadczania za zgodność z oryginałem i poświadczania tłumaczenia.
- f) Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby tj. poprzez złożenie podpisu czytelnego albo opatrzenie podpisu nieczytelnego pieczętą imienną albo wskazanie w treści oferty przy podpisie nieczytelnym imienia i nazwiska osoby składającej ten podpis albo dołączenie do oferty wzoru podpisu złożonego przez odpowiednim organem publicznym, w tym notariuszem) przez Wykonawcę lub przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- g) Zaleca się aby:
 - wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane,
 - materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (np. druki i foldery reklamowe), były wyraźnie oddzielone od oferty.
- h) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie (nie później niż w terminie składania ofert) i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje klauzulą „NIE UDOSTEPNIAĆ INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 UST.14 USTAWY O ZWALCZNIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje i załączenie ich jako odrębnej części, nie związanej z ofertą w sposób trwały oraz ponumerowanie w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje o których mowa w art.86 ust.4 Ustawy.

Uwaga: Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niezastrzeżenia przez Wykonawcę w druku „Oferta” informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- i) Oferta musi być wypełniona we wszystkich pozycjach wymagających uzupełnienia.
- j) Jeżeli stawka podatku od towarów i usług wskazana przez Wykonawcę jest inna niż stawka podstawowa, Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania tej stawki podatku, dotyczy to również zwolnienia od w/w podatku.

2. Pełnomocnictwa.

- 1) Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby wskazane w tym charakterze we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, bądź w stosownym pełnomocnictwie.
- 2) Odpis z rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, wymagany zgodnie z postanowieniami rozdziału XVII niniejszej specyfikacji, powinien wskazać osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, a w uzasadnionych przypadkach – także sposób reprezentowania Wykonawcy. Dotyczy to odpowiednio Wykonawców zagranicznych.
- 3) Jeżeli zmiany w składzie osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy nie zostały w terminie przewidzianym do składania ofert uwidocznione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Wykonawca jest zobowiązany złożyć odpowiednie dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) W przypadku, kiedy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika (pełnomocników), do oferty należy dołączyć wszystkie pełnomocnictwa pozwalające na ustalenie zakresu jego upoważnienia.
- 5) Dokumenty wymienione wyżej w punkcie 3) i 4) należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 6) Dokumenty wymienione wyżej w punkcie 2), 3) i 4) sporządzone w języku obcym składa się wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 7) W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu,

stosownie do art. 23 ust. 2 Ustawy. Postanowienia powyższych punktów stosuje się odpowiednio.

3. Oświadczenia i dokumenty:

- 1) Wymagane oświadczenia składa się w formie pisemnej.
- 2) Dokumenty, o których mowa w rozdziale XIV niniejszej specyfikacji, są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 3) Jeżeli złożone kserokopie w/w dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawidłowości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii tych dokumentów.
- 4) Jeżeli w/w dokumenty zostały sporządzone w języku obcym składa się je wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

4. Na dokumentację ofertową składa się:

- a) formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z form. 0 – załącznikiem do niniejszej specyfikacji;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 m – cy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Oryginał pełnomocnictwa udzielonego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;
- d) Zestaw oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale XIV niniejszej specyfikacji
- e) Wycena ofertowa przedmiotu zamówienia zgodnie z form. – 4- załącznikiem do niniejszej specyfikacji;
- f) Zaakceptowany projekt umowy, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji.

4. Przygotowanie dokumentacji ofertowej:

- 1) Dokumentację ofertową należy umieścić w trwale zamkniętym, nieprzezroczystym (tj. uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia) opakowaniu np. kopercie. Opakowanie powinno być zalakowane lub odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworenie (np. podpisanie na wszystkich połączeniach)
- 2) Opakowanie winno być oznaczone nazwa (firma) i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane do Zamawiającego:

**Gmina Nowy Dwór
ul. Plac Rynkowy 21
16-205 Nowy Dwór**

oraz opisane poniższą klauzulą:

**OFERTA – NA „ WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DLA ZADANIA:
ODBUDOWA ZBIORNIKA MAŁEJ RETENCJI WODNEJ BOBRA WIELKA”**

- 3) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, opakowanie należy opatrzyć w sposób jak opisano wyżej pełną nazwą i dokładnym adresem wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną, z zaznaczeniem lidera.
- 4) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych wymogów.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Cena zostanie podana w wycenie oferty,
2. Cena jednostkowa podana za element dokumentacji projektowej, ma charakter ryczałtowy,
3. Cena będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia oraz wszelkie inne obciążenia, w szczególności podatek od towarów i usług,
4. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku od towarów i usług niezgodnego z obowiązującymi przepisami stanowi błąd w obliczeniu ceny skutkujący odrzuceniem oferty,
5. Wykonawca określi cenę w złotych polskich,
6. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego

7. Cena nie będzie podlegała waloryzacji i jest stała na cały okres obowiązywania umowy,
8. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w kalkulacji cen bez zgody Zamawiającego jest niedopuszczalne.

XIX. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Nowym Dworze przy ul. Plac Rynkowy 21 do dnia 2009-06-30 do godz. 10⁰⁰.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu.

Uwaga: Przy ocenie zachowania w/w terminu uwzględniony będzie moment dostarczenia dokumentacji ofertowej do miejsca wyznaczonego w siedzibie zamawiającego, a nie data i godzina nadania przesyłki.

XX. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert wyżej określonego w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Nowy Dwór przy ul. Plac Rynkowy 21 w pokoju nr 10 I piętro o godz. 10⁰⁰.

XXI. Publiczne otwarcie ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty złożone w prowadzonym postępowaniu zostaną otwarte publicznie.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający:
 1. poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 2. sprawdzi nienaruszalność opakowań z ofertami,
 3. zbada, czy oferty złożone są w terminie.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty oraz czy zostały zachowane oświadczenia co do terminu wykonania zamówienia oraz okresu rękojmi zawartych w ofertach.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu niezwłocznie informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

XXII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni tj do dnia 2009.07.29
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna wraz z upływem terminu składania ofert.
Uwaga: W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, termin związania ofertą, o którym mowa w punkcie 1, ulegnie automatycznie przesunięciu o ilość dni przedłużających termin składania ofert.
3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, wzywając ich pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na wydłużony okres.
4. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 30 dni. Odmowa wyrażenia zgody jest dopuszczalna jedynie z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłożony okres związania ofertą.

XXIII. Zmiana i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem terminu.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w SIWZ dla złożenia oferty, z zastosowaniem, że opakowanie będzie zawierało dodatkowe oznaczenie "ZMIANA OFERTY"
3. Powiadomienie o wycofaniu złożonej oferty winno zostać złożone w sposób i formie opakowanie będzie zawierało dodatkowe oznaczenie „WYCOFANIE OFERTY”.

XXVI. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

Przy wyborze najkorzystniejszej ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	znaczenie
Cena oferty	100%

XXVI Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.
2. Ilość punktów przyznanych oferentom zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:
$$PC_{OB} = (C_N : C_{OB}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:
 PC_{OB} – ilość punktów badanej oferty,
 C_N - najniższa zaoferowana cena,
 C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej.
3. Punkty będą obliczane i zaokrąglane do dziesiętnych części.
4. Komisja przetargowa podda ocenie jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
5. W przypadkach określonych w art. 91 ust. 4 – 6 Ustawy, przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający uwzględni postanowienia tych przepisów.

XXVII. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1). wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2). Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3). Wykonawcach, których zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyborze oferty, Zamawiający prześle umowę wskazując termin i miejsce jej podpisania.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach i w formie określonej w rozdziale XXVIII niniejszej specyfikacji.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów ubezpieczeniowych potwierdzających posiadanie ubezpieczenia, o którym mowa w §10 projektu umowy.
5. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Ustawy.
8. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać dokumenty upoważniające do reprezentowania 93 ust. 1 Ustawy.
9. Umowa powinna zostać podpisana nie wcześniej niż po upływie 7 dni licząc od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art.94 ust.1a Ustawy., nie później jednak niż przez upływem terminem związania ofertą.

XXVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Nie wymagane

XXIX. Projekt umowy

1. Projekt (wzór) umowy określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawsze umowę w sprawie zamówienia publicznego, stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Projekt umowy nie ulega zmianom, za wyjątkiem zmian wprowadzonych przez Zamawiającego w trybie przewidzianym dla modyfikacji SIWZ, a złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

XXX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej o których mowa w Dziale VI Ustawy.

XXXI. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów zastrzeżonych przez uczestników postępowania
2. Udostępnianie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
 - zamawiający wyznaczy członka komisji w obecności którego udostępnione zostaną dokumenty
 - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego i w czasie godzin jego urzędowania

XXXII. Sprawy nieuregulowane w SIWZ

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93 z późn. zm.), o ile przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.
2. Wskazane w SIWZ załączniki stanowią integralną część SIWZ, co oznacza, że powoływanie się w Ustawie, SIWZ, ofercie, oświadczeniach, wnioskach lub zawiadomieniach na SIWZ obejmuje również jej załączniki.

XXXIII. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy (form.0)
2. Oświadczenie (form.1)
3. Oświadczenie (form.2)
4. Potencjał kadrowy (form.3)
5. Wycena ofertowa (form.4)
6. Umowa (projekt) z załącznikiem (form.5).

Nowy Dwór, dn.2009-06-03

Wójt Gminy

Kazimierz Bohusz

(pieczęć wykonawcy)

Urząd Gminy
ul. Plac Rynkowy 21
16-205 Nowy Dwór

FORMULARZ OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie nieograniczonego na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. **Odbudowa zbiornika małej retencji wodnej BOBRA WIELKA na rzece Biebrza w miejscowości Bobra Wielka, gmina Nowy Dwór, powiat Sokółka, województwo podlaskie**. my niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz:

1. **OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólna ofertę)

2. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia

3. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy płatnikami VAT o numerze NIP:

4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

5. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto:zł + podatek VAT (.....%) = cena brutto:zł, zgodnie z załączoną wyceną ofertową.

6. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** wykonać przedmiot zamówienia w terminach:

- przekazać dokumentację projektową Zamawiającemu z wyjątkiem egzemplarzy dołączonych do wniosków o uzyskanie decyzji administracyjnych w terminie do.....
- uzyskać upoważnienia i na rzecz Zamawiającego wymagane decyzje administracyjne w terminie do

7. **POZYSKALIŚMY** wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.

8. **PRZEWIDUJEMY** powierzeniem podwykonawcy wykonanie następującej części zamówienia. :

(nazwa części zamówienia)

Za ich opracowanie będziemy odpowiadać jak za swoje.

9. **OŚWIADCZAMY**, że zamówienie wykonamy zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy z dnia 7.07.1994 – Prawo Budowlane (Dz.U.2006r.Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej.

10. **INFORMUJEMY**, że przewidujemy wykonanie w 2009 następujących elementów dokumentacji projektowej:

.....
.....
.....
.....

11. **UWAZAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

12. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach:.....

13. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami projektu Umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

.....
.....
.....
.....

15. **OFERTĘ** niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

16. **Integralną częścią oferty są załączone w kolejności:** *(należy wymienić wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia):*

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....
- 7).....
- 8).....
- 9).....
- 10).....

17. **OŚWIADCZAMY**, że jeśli – do upływu terminu związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek zmiany sytuacji w zakresie dotyczącym podmiotu składającego ofertę a przedstawionej w naszych dokumentach wchodzących w skład oferty, natychmiast powiadomili o nich na piśmie Zamawiającego.

.....dnia.....

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

.....

 (pieczęć wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. **Odbudowa zbiornika małej retencji wodnej BOBRA WIELKA na rzece Biebrza w miejscowości Bobra Wielka, gmina Nowy Dwór, powiat Sokółka, województwo podlaskie**”. Oświadczamy, że spełniamy wymagania art.22 ust.1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2007r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) tj.:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia/przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia.
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie wykonanie zamówienia.
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....dn.....

.....
 (pieczęć i podpis Wykonawcy)

.....
pieczęć Wykonawcy/Partnera

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania p. n.: Odbudowa zbiornika małej retencji wodnej BOBRA WIELKA na rzece Biebrza w miejscowości Bobra Wielka, gmina Nowy Dwór, powiat Sokółka, województwo podlaskie**”.

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy **oświadczam, że:**

Stosownie do treści art.24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) nie podlegam wykluczeniu z udziału w tym postępowaniu.

.....,dnia

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Uwaga: w przypadku oferty wspólnej, każdy Wykonawca składa osobno.

.....
pieczęć Wykonawcy

POTENCJAŁ KADROWY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania p.n.: **Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania p. n.: Odbudowa zbiornika małej retencji wodnej BOBRA WIELKA na rzece Biebrza w miejscowości Bobra Wielka, gmina Nowy Dwór, powiat Sokółka, województwo podlaskie**".

Na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oświadczam, że zamówienie zostanie zrealizowane z udziałem następujących osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane kwalifikacje, uprawnienia	Zobowiązanie do współpracy (podpis osoby wskazanej w kol. 2)
1	2	3	4	5

- Wymienić wykonane projekty budowlane i ich zakres:

.....

UWAGA!

- W zestawieniu należy uwzględnić osoby, które będą odpowiedzialne za realizację niniejszego zamówienia.
- W kolumnie 4 wpisać kwalifikacje/ zakres posiadanych uprawnień, doświadczenie: wymienić wykonane projekty budowlane także budowy, przebudowy lub modernizacji zbiornika, na podstawie których uzyskano pozwolenie na budowę.
Załączyć kopie uprawnień budowlanych wymienionych w kolumnie 4, zaświadczenia o członkostwie z Izbie Inżynierów Budownictwa oraz kopię uzyskanej decyzji pozwolenie na budowę zbiornika wyżej określonego.
- W przypadku osób nie będących pracownikami Wykonawcy konieczne jest zobowiązanie do współpracy (podpis w kolumnie nr 5)

....., dn.

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

WYCENA OFERTOWA

na „Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.
Odbudowa zbiornika małej retencji wodnej BOBRA WIELKA na rzece Biebrza w miejscowości Bobra Wielka, gmina Nowy Dwór, powiat Sokółka, województwo podlaskie”.

Lp.	Zestawienie prac projektowych	Ilość egz.	Wartość brutto (w zł)
1.	2.	3.	4.
1	Wywiad niwelacyjny oraz badania terenowe niezbędne do opracowania dokumentacji projektowej	Komplet	
2	Wnioski i materiały niezbędne do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia wraz uzyskaniem w imieniu i na rzecz Inwestora decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.	3	
3	Wnioski i materiały niezbędne do uzyskania decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z uzyskaniem w imieniu i na rzecz Inwestora decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego	3	
4	Pomiar sytuacyjno-wysokościowy do celów projektowych obszaru pod zbiornik łącznie z opracowaniem mapy w skali 1:500 z zarejestrowaniem – przyjęciem do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.	Komplet	
5	Aktualne, pełne wypisy z rejestru gruntów.	Komplet	
6	punktów granicznych Operat geodezyjny do wykupu w koniecznym zakresie gruntów pod urządzenia melioracji podstawowych, jaki wynikał będzie z projektu i potrzeby zapewnienia dojazdu, łącznie z niezbędnymi opiniami, projektami podziału nieruchomości przyjętymi do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, uzyskaniem decyzji zatwierdzających projekty podziału, utrwaleniem na gruncie nowo wyznaczonych. Mapy projektu podziału i rejestry po podziale należy wykonać odrębnie na każdą dzieloną działkę.	5	
7	Operat wodnoprawny na wykonanie oraz szczególne korzystanie z wód		

	odpowiadającym wymogom ustawy z dnia 18 lipca 2001 r.- Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r Nr 239, poz. 2019 ze zm.) wraz z uzyskaniem w imieniu i na rzecz Inwestora decyzji pozwolenie wodnoprawne na wykonanie robót i korzystanie z wód.	3	
8	Instrukcja gospodarowania wodą z uzyskaniem jej zatwierdzenia	3	
9	Projekt budowlany odbudowa zbiornika w zakresie zgodnym: z art. 34 z uwzględnieniem art. 12 ust. 7 i art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) i zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. Nr 120, poz. 1133) z wykazem właścicieli działek w zasięgu oddziaływania piętrzenia jazu, wraz z uzyskaniem w imieniu i na rzecz Inwestora decyzji pozwolenie na budowę.	5	
10	Projekt wykonawczy odbudowa zbiornika z przedmiarami robót zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 ze zm.), z wykazem właścicieli działek w zasięgu oddziaływania piętrzenia jazu.	4	
11	Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót	4	
12	Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy (art. 20 ust. 1 pkt. 1a, 1b i art. 21a ust. 4 ustawy Prawo budowlane oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia(Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126), uwzględniającą specyfikację projektowanego obiektu.	5	
13	Instrukcja obsługi i eksploatacji budowli (art.60 ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.).	3	
14	Kosztorys inwestorski sporządzony w aktualnym poziomie cen zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra	3	

	Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004r. Nr 130, poz. 1389).		
15	Wersja elektroniczna: projektu budowlanego, projektu wykonawczego z przedmiarami robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.*		
		RAZEM:	
		W tym:	
		Netto	
		Podatek VAT	

* w wersji cyfrowej na nośniku elektronicznym – płyta CD w formatach wersji oryginalnej oraz w formatach dokumentów sporządzonych w edytorze tekstu w formatach doc i pdf, dokumentów graficznych w formacie jpg i tiff.

.....dnia.....

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Projekt umowy akceptujemy.....
 (pieczęć, podpisy upoważnionych
 przedstawicieli Wykonawcy)

UMOWA (projekt)

Zawarta w dniu pomiędzy:

Urzędem Gminy

ul. Plac Rynkowy 21

16-205 Nowy Dwór

reprezentowanym przez:

1.....

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**

oraz wybranym w wyniku postępowania:

.....

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

1.....

2.....

o następującej treści:

§ 1.

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa (zwana dalej „Umową”) została zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) w wyniku udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki o których mowa w art.22 ust.1 ustawy, o której mowa w ust.1 niniejszej umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. **Odbudowa zbiornika małej retencji wodnej BOBRA WIELKA na rzece Biebrza w miejscowości Bobra Wielka, gmina Nowy Dwór, powiat Sokółka, województwo podlaskie** zgodnie z postanowieniami Umowy, aktualnym stanem wiedzy technicznej oraz zgodnie z obowiązującym prawem, w ilości egzemplarzy zgodnej z Załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca wystąpi i uzyska w imieniu i na rzecz Zamawiającego decyzje administracyjne niezbędne do opracowania dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem niniejszej Umowy.
3. Wykonawca wystąpi w imieniu i na rzecz Zamawiającego z wnioskami o wydanie decyzji administracyjnych niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.
4. Szczegółowy wykaz prac projektowych, będących przedmiotem odbioru i zapłaty zawiera wykaz elementów dokumentacji wg Załącznika nr 1 do niniejszej Umowy, będącego jej integralną częścią.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz sprzęt niezbędny do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się wykonać ją z należytą starannością.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dokumentację w wersji papierowej w zakresie i ilości egzemplarzy wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy oraz w wersji elektronicznej.

2. Wykonawca dokona niezbędnych opinii, sprawozdań i uzgodnień z właściwymi jednostkami.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za poprawność rozwiązań projektowych, obliczenie ilości robót przyjętych w przedmiarach robót.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przygotowanie rozwiązań projektowych dostosowanych do istniejącej sytuacji w terenie, na którym projektowany jest obiekt.
5. Wykonawca zapewni sprawdzenie projektów określonych w §1 Umowy i kosztorysu inwestorskiego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi przez osobę posiadającą aktualne uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub rzeczoznawcę budowlanego stosownie do art.20 ust.2 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r.Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.)

§ 4.

1. Dokumentacja projektowa o zakresie wymienionym w §2 ust.4 jako wytwór myśli projektantów podlega ochronie zgodnie z przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. W ramach ustalonego w Umowie wynagrodzenia Wykonawca łącznie z przekazaną dokumentacją projektową przekazuje na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji projektowej bez dodatkowego wynagrodzenia. Osobiste prawa autorskie, jako nabyte, pozostają własnością projektantów – autorów dokumentacji projektantów.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę w terminach następujących:
 - a. Przekazać dokumentację projektową Zamawiającemu z wyjątkiem egzemplarzy dołączonych do wniosków o uzyskanie decyzji, w terminie do
 - b. Uzyskać z upoważnienia i na rzecz Zamawiającego wymagane decyzje administracyjne w terminie do
2. Termin wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), będzie mógł ulec zmianie w okolicznościach wydłużenia czasu oczekiwania na uzyskanie decyzji administracyjnych.
3. Data uprawnomocnienia się decyzji pozwolenie na budowę jest data wykonania Umowy.

§ 6.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Wykonawca może powierzyć osobom trzecim wykonanie części Umowy wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca może bez zgody Zamawiającego wykonanie części Umowy powierzyć podmiotom w zakresie wskazanym w ofercie złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i uchybienia osób trzecich, którym powierzył wykonanie części Umowy.

§ 7.

1. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego pełnić będzie telefon
2. Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją Umowy będzie telefon
4. Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany w/w osób. Zmiana ta dla swej skuteczności wymaga uprzedniego pisemnego poinformowania drugiej Strony.

§ 8.

1. Dowodem przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu jest protokół zdawczo – odbiorczy i oświadczenie Wykonawcy o kompletności dokumentacji projektowej.
2. Miejscem przekazania - - odbioru dokumentacji projektowej, będzie siedziba Zamawiającego.

§ 9.

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie wady przedmiotu umowy w okresie rękojmi wynoszącym 36 miesięcy od daty przekazania – odbioru dokumentacji projektowej z zastrzeżeniem ust.6
2. Jeżeli przedmiot umowy ma wady, Zamawiający może żądać usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin.
3. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, albo gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym terminie, a wady te nie są istotne Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.
4. Powyższe nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
5. Jeżeli w przypadku ujawnienia wady w okresie rękojmi Wykonawca własnym kosztem i staraniem nie przystąpi niezwłocznie do jej usunięcia, Zamawiający – po pisemnym uprzedzeniu Wykonawcy i bezskutecznym upływie wyznaczonego dodatkowego co najmniej tygodniowego terminu terminu – może zlecić usunięcie wady osobie trzeciej.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy upływa z dniem przekazania do eksploatacji (użytkowania) zadania zrealizowanego zgodnie z przedmiotowa dokumentacją projektową.

§ 10.

1. Za należyte wykonanie Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy – ustalone w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wynagrodzenie ryczałtowe za elementy dokumentacji projektowej, łącznie w wysokości brutto zł (słownie złotych.....), w tym podatek VAT zł.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem Umowy, w szczególności koszty:
 1. Podatku VAT;
 2. uzyskania wszelkich wymaganych opinii, raportów, ocen i uzgodnień oraz decyzji administracyjnych;
 3. zaangażowania i koordynacji pracy podwykonawców;
 4. Zarejestrowania – przyjęcia pomiarów i dokumentacji do wykupu gruntów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
 5. sprawdzenia elementów dokumentacji projektowej;
 6. transportu dokumentacji projektowej do siedziby Urzędu Gminy w Nowym Dworze ul. Plac Rynkowy 21;
 7. pozostałe, niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, ustalone w ust. 1, ulegnie zmianie:
 - a) w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT, o różnicę zmiany w wielkości % (procentowej) stawki podatku VAT. Zmiana może dotyczyć wyłącznie elementów dokumentacji projektowej, które na dzień zmiany nie zostały opłacone przez Zamawiającego;
 - b) przy zmniejszeniu wykonania elementów dokumentacji projektowej, stosownie do kosztu wynikającego z wyceny ofertowej tych elementów i ilości elementów zaniechanych.
4. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy ocenił na swoje wyłącznie ryzyko i odpowiedzialność istniejący poziom cen i obowiązujące w kraju podatki i opłaty, mające wpływ na jego wynagrodzenie oraz oszacował wszystkie zmiany w tym zakresie, które mogą nastąpić w okresie realizacji Umowy i uwzględnił je ustalając swoje wynagrodzenie.
5. Rozliczenie Wykonawcy odbędzie się fakturami VAT częściowymi, wystawianymi za wykonane elementy dokumentacji projektowej, których suma wartości nie przekroczy 80% wartości przedmiotu zamówienia i fakturą VAT końcową za pozostałe elementy dokumentacji projektowej.
6. Wystawienie faktury VAT częściowej przez Wykonawcę może nastąpić jedynie po przełożeniu wykonanego elementu dokumentacji projektowej, potwierdzonego podpisem bez zastrzeżeń przez Zamawiającego, protokołem zaawansowania dokumentacji projektowej.
7. Wystawienie faktury VAT końcowej przez Wykonawcę może nastąpić jedynie po sprawdzeniu kompletności przedmiotu zamówienia określonego w Załączniku nr 1 Umowy, potwierdzonej podpisem bez zastrzeżeń przez Zamawiającego, protokołem zdawczo – odbiorczym dokumentacji projektowej.

8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie faktur na wskazany w nich rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Jeżeli dzień zapłaty zobowiązania przypada na dzień wolny od pracy, to za dzień zapłaty uważa się pierwszy dzień roboczy przypadający po dniu wolnym.
9. Podpisanie protokołu odbioru i zapłata faktury końcowej nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wprowadzenia stosowanych zamian w dokumentacji projektowej wynikających z ewentualnych wymogów i zaleceń Zamawiającego.

§ 11.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości:
 - a) 1,0% wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia, jeżeli Umowa nie zostanie wykonana w terminach określonych w § 5 Umowy, nie więcej niż 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy.

§ 12.

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy lub jej wyprowadzenia wyłącznie w przypadkach przewidzianych we właściwych przepisach prawa.

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie:
 - a) wystąpienie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) nie rozpoczęcia prac bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuowania ich pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie,
 - c) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Strony ustalają następujące zasady kontaktowania się w sprawach wymagających pisemnej korespondencji:
 - a) adresami do doręczeń wszelkiej korespondencji związanej z mniejszą umową są adresy w niej wyszczególnienie; o ewentualnej zmianie adresu, strona jest zobowiązana powiadomić drugą stronę pisemnej – pod rygorem bezskuteczności zawiadomienia – za potwierdzeniem odbioru,
 - b) korespondencję wysłaną z terenu kraju listem poleconym lub pocztą kurierską na adres strony, ustalony zgodnie z pkt. a), uważa się za prawidłowo doręczoną najpóźniej 7 dnia od daty wysłania.
4. Umowa będzie wykonywana i interpretowana zgodnie z prawem polskim, w szczególności zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych, Prawa wodnego i Prawa budowlanego.
5. Wymienione w Umowie załączniki stanowią jej integralną część.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

§ 13.

Załączniki do Umowy przekazane stronom w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówień Nr
2. Oferta Wykonawcy z dnia
3. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy
4. Wycena ofertowa Wykonawcy.

§ 14.

Załączniki do Umowy:

1. Wykaz elementów dokumentacji projektowej.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1

Do umowy nr

z dnia

WYKAZ ELEMENTÓW DOKUMENTACJI

Przedmiot umowy: wykonanie kompletu dokumentacji projektowej dla zadania p. n: .
Odbudowa zbiornika małej retencji wodnej BOBRA WIELKA na rzece Biebrza w miejscowości Bobra Wielka, gmina Nowy Dwór, powiat Sokółka, województwo podlaskie”

Lp.	Zestawienie prac projektowych	Ilość egz.	Termin wykonania	Wartość brutto (w zł)
1.	2.	3.	4.	5.
1	Wywiad niwelacyjny oraz badania terenowe niezbędne do opracowania dokumentacji projektowej	Komplet		
2	Wnioski i materiały niezbędne do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia wraz uzyskaniem w imieniu i na rzecz Inwestora decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.	3		
3	Wnioski i materiały niezbędne do uzyskania decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z uzyskaniem w imieniu i na rzecz Inwestora decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego	3		
4	Pomiar sytuacyjno-wysokościowy do celów projektowych obszaru pod zbiornik łącznie z opracowaniem mapy w skali 1:500 z zarejestrowaniem – przyjęciem do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.	Komplet		
5	Aktualne, pełne wypisy z rejestru gruntów.	Komplet		
6	punktów granicznych Operat geodezyjny do wykupu w koniecznym zakresie gruntów pod urządzenia melioracji podstawowych, jaki wynikał będzie z projektu i potrzeby	5		

	zapewnienia dojazdu, łącznie z niezbędnymi opiniami, projektami podziału nieruchomości przyjętymi do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, uzyskaniem decyzji zatwierdzających projekty podziału, utrwaleniem na gruncie nowo wyznaczonych. Mapy projektu podziału i rejestry po podziale należy wykonać odrębnie na każdą dzieloną działkę.			
7	Operat wodnoprawny na wykonanie oraz szczególne korzystanie z wód odpowiadającym wymogom ustawy z dnia 18 lipca 2001 r.- Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r Nr 239, poz. 2019 ze zm.) wraz z uzyskaniem w imieniu i na rzecz Inwestora decyzji pozwolenie wodnoprawne na wykonanie robót i korzystanie z wód.	3		
8	Instrukcja gospodarowania wodą z uzyskaniem jej zatwierdzenia	3		
9	Projekt budowlany odbudowa zbiornika w zakresie zgodnym: z art. 34 z uwzględnieniem art. 12 ust. 7 i art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) i zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. Nr 120, poz. 1133) z wykazem właścicieli działek w zasięgu oddziaływania piętrzenia jazu, wraz z uzyskaniem w imieniu i na rzecz Inwestora decyzji pozwolenie na budowę.	5		
10	Projekt wykonawczy odbudowa zbiornika z przedmiarami robót zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 ze zm.), z wykazem właścicieli działek w zasięgu oddziaływania piętrzenia jazu.	4		
11	Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót	4		
12	Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy (art.			

	20 ust. 1 pkt. 1a, 1b i art. 21a ust. 4 ustawy Prawo budowlane oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia(Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126), uwzględniającą specyfikację projektowanego obiektu.	5		
13	Instrukcja obsługi i eksploatacji budowli (art.60 ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.).	3		
14	Kosztorys inwestorski sporządzony w aktualnym poziomie cen zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004r. Nr 130, poz. 1389).	3		
15	Wersja elektroniczna: projektu budowlanego, projektu wykonawczego z przedmiarami robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.*			
		RAZEM:		
		W tym:		
		Netto		
		Podatek VAT (.....%)		

- w wersji cyfrowej na nośniku elektronicznym – płyta CD w formatach wersji oryginalnej oraz w formatach dokumentów sporządzonych w edytorze tekstu w formatach doc i pdf, dokumentów graficznych w formacie jpg i tiff.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: