

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA**  
***Usługi integracji społecznej***

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina Nowy Dwór uzyskała dotację w wysokości 155 817,00 PLN, część tej dotacji przeznacza na realizację niżej określonych usług.

**1. ZAMAWIAJĄCY**

Wójt Gminy Nowy Dwór, (zwany dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

**2. SPOTKANIE INFORMACYJNE**

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w Urzędzie Gminy w Nowym Dworze, Plac Rynkowy 21, dnia 20.06.2008r. o godzinie 11:00.

**3. PROCEDURA**

Wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ((ang.) *Community Participation in Procurement* – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl>. Zgodnie z §3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządem Województwa, w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) dopuszcza się stosowanie procedury CPP. Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

**4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI)**

Nazwa usługi: ŚWIETLICE ŚRODOWISKOWE dla dzieci, młodzieży i rodzin wraz z dwukrotną organizacją festynu „Dni Nowego Dworu”.

**OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

**WARIANTY**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

**Opis zamawianych usług – wynikający z zapisów zatwierdzonych Planów Działania:**

1. Zorganizowanie wolnego czasu dzieciom, młodzieży oraz rodzin poprzez:
  - kółka zainteresowań (np. plastyczne, informatyczne, itp.)
  - organizowanie konkursów, wycieczek,
  - wspólne odrabianie lekcji, korzystanie z nowoczesnej techniki (pogłębianie wiedzy poprzez Internet) w świetlicy środowiskowej, itp.
  - Wspólny wypoczynek i zajęcia harcerskie – integracja harcerzy i nie tylko (przy współpracy z drużyną harcerską) itp.
2. Zapewnienie posiłku uczestnikom zajęć świetlicowych.

3. Dwukrotna organizacja festynu „Dni Nowego Dworu”:

- Występy i koncerty zespołów wokalnych;
- Konkursy o tematyce regionalnej
- Gry i zabawy dla dzieci

**Termin wykonania zamówienia:** od 1 lipca 2008 do 30 listopada 2009

**Zdefiniowane jednostki:** miesiąc, godzina, sztuka.

Na wykonanie usługi przeznacza się 135 000 zł.

4. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs)
2. Organizacje kościelne
3. Prywatni usługodawcy: Firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jst i im podległe jednostki organizacyjne,

Każdy z potencjalnych usługodawców musi spełnić jeden z poniższych warunków:

- a) usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę, lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów, lub
- b) usługa będzie realizowana w partnerstwie z innymi usługodawcami

6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ

1. w odniesieniu do pkt. 4
  - a. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług
  - b. dysponowanie odpowiednią bazą lokalową (min. 80 m<sup>2</sup>), zapleczem kuchennym i toaletą,
  - c. dysponowanie min. 1 osobą z wykształceniem wyższym kierunek pedagogika lub pokrewne oraz min. 2 letnim doświadczeniem w pracy z młodzieżą oraz min. 1 osobą z wykształceniem wyższym kierunek psychologii lub pokrewne oraz min. 2 letnim doświadczeniem w pracy z młodzieżą
  - d. przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- Oświadczenie o posiadaniu pomieszczenia z wymaganym wyposażeniem
- CV personelu mającego realizować usługi

7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

**SKŁADANIE OFERT**

- a) Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do Urząd Gminy w Nowym Dworze, Plac Rynkowy 21, 16-205 Nowy Dwór.
- b) W związku z małym zainteresowaniem oferentów przedłuża się termin składania ofert do 25.06.2008 r. do godz.11:00, nie później niż do dnia otwarcia ofert w dniu 25.06.2008 o godz. 13:00
- c) Oferta winna być ważna przez co najmniej 21 dni od daty określonej w pkt. a)

d) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem

„Oferta na świadczenie usług: ŚWIETLICE ŚRODOWISKOWE dla dzieci, młodzieży i rodzin oraz organizacja festynu >>Dni Nowego Dworu<<”, ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.

### **OCENA OFERT**

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:
  - a. Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6
  - b. Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert).

Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę.
  - c. Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) *(jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne)*,
2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu (xx) tygodni od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dążyć do polubownego rozwiązania sporu.
4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

### **8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM**

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z p. Kazimierz Stasiulewicz, Inspektor ds. pozamilitarnych przygotowań obronnych, p.poż., oraz profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi, pok. nr 9, Tel. (085) 7226052 , fax (085) 7226032 , email [ugnd@poczta.onet.pl](mailto:ugnd@poczta.onet.pl)

### **9. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz Oferty
2. Wzór Umowy ze sprawozdaniem

Wójt

Kazimierz Bohusz